Firmare digitalmente documenti nell'ambito del Protocollo Informatico

1. INFORMAZIONI GENERALI

Per utilizzare il dispositivo **UNINAKEY** per sottoscrivere documenti nell'ambito di applicazioni istituzionali (ad esempio: il **Protocollo Informatico**) mediante il sistema di firma digitale **Confirma**, è necessario:

a) Verificare che il PC utilizzato per l'apposizione della firma digitale e la registrazione di protocollo del documento rispetti i prerequisiti software (punto A).
b) Installare il dispositivo di firma (funzionalità "Import certificato"), seguendo le indicazioni contenute nella guida operativa per gli utenti Windows, reperibile all'indirizzo http://www.praxis.unina.it/firma-digitale-guide-manuali.

A. Prerequisiti Software delle postazioni di protocollo utilizzate per la firma digitale

Sistemi Operativi	Java
• MS Windows XP • Vista • Seven (32 e 64 bit) • Windows	Sulla postazione deve essere installato JAVA, versione 1.6 o successive.

SEGNALAZIONI AL C.S.I.

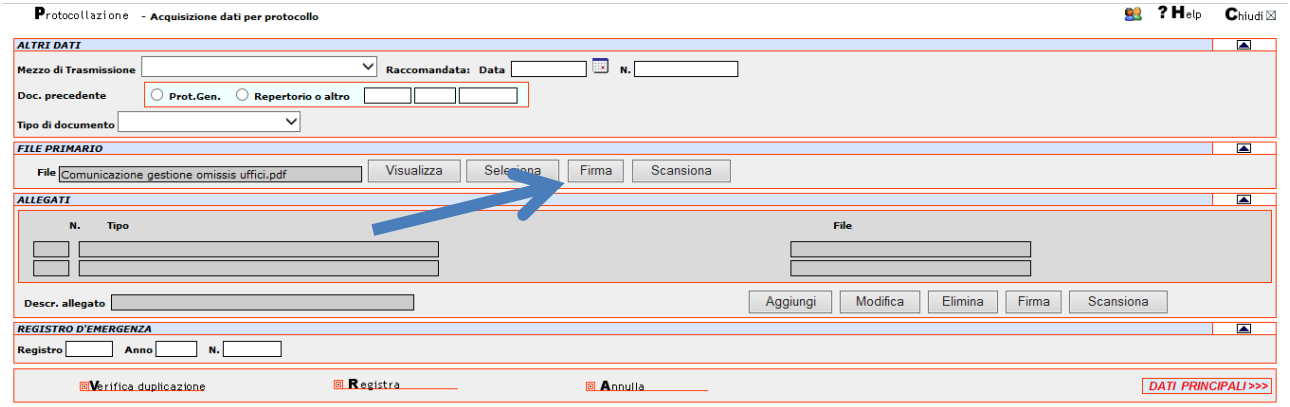
Per richiedere assistenza tecnica sulla firma digitale, collegarsi a:
www.cerdi.unina.it

INFORMAZIONI SULLA FIRMA DIGITALE

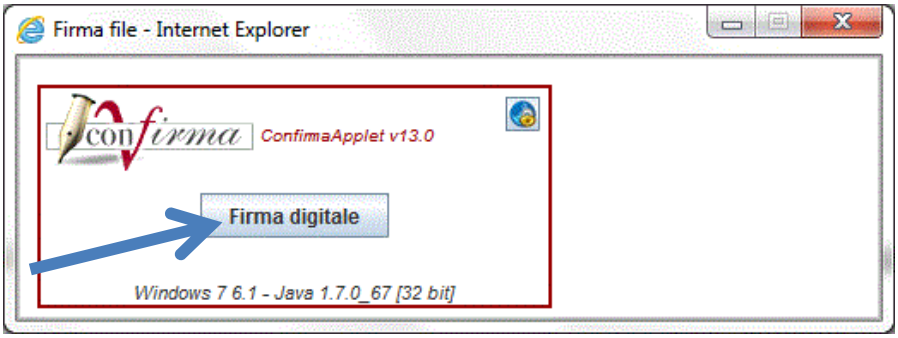
Disponibili nella sezione Firma digitale del sito per l'eGovernment:
www.praxis.unina.it

2. INDICAZIONI OPERATIVE

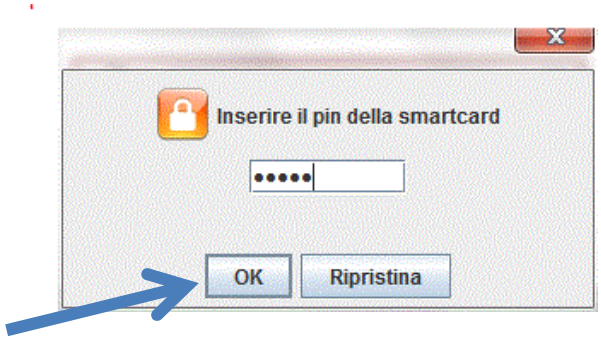
La funzionalità di apposizione della firma digitale è richiamata dalla maschera di registrazione di protocollo, dopo aver selezionato e caricato il file (non firmato) da registrare, selezionando il tasto "firma":



Se la postazione è stata correttamente configurata, secondo le indicazioni riportate nel precedente paragrafo, non appena compare la finestra di dialogo dell'applet Confirma di seguito riportata, sezionare dapprima il tasto "Firma digitale":

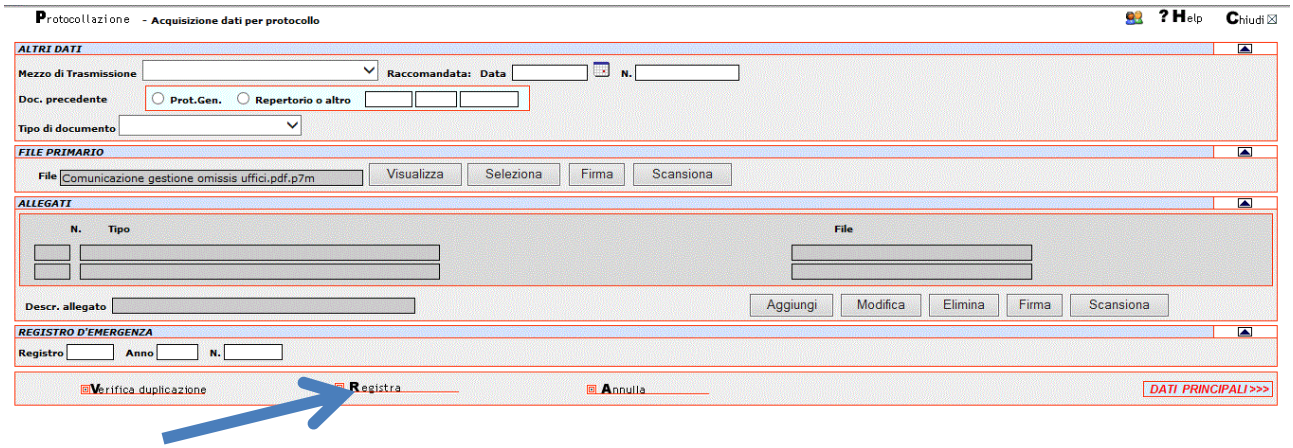


quindi, apporre il pin del dispositivo di firma digitale in uso e selezionare "OK":



infine, confermare l'operazione mediante il tasto "Firma":

Se le operazioni si concludono con successo, il file è firmato digitalmente ed è pronto per essere registrato, selezionando semplicemente il comando Registra posto nella pagina del Protocollo.



Si ritiene infine importante evidenziare che, se il file da sottoscrivere è già in formato p7m in quanto contiene le firme di più sottoscrittori, le operazioni appena descritte consentono di apporre l'ultima firma digitale (in ordine cronologico) e di registrare il documento completo di tutte le firme congiunte. Il file risultante ha un'unica estensione di tipo p7m.

L'ampiezza dei documenti gestibili con le modalità illustrate non può essere maggiore di 4 MB. In caso contrario, si deve firmare il documento esternamente al Protocollo e, quindi, a caricare nel Protocollo il documento firmato, a partire dalla cartella locale contenente il file firmato.