



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

La firma digitale in Ateneo: Il processo di rinnovo dei certificati digitali

A diagram illustrating a process flow. It features a large grey arrow pointing to the right, with a smaller grey arrow pointing to the right above it. A circular refresh icon (two arrows forming a circle) is positioned in the center of the flow. The background is a light blue grid with a faint watermark of the University of Naples Federico II seal.

Università degli Studi di Napoli Federico II

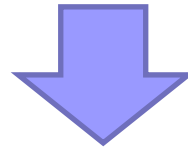
C.S.I. – Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

Area tecnica eGovernment

- Si è avviato il processo di rinnovo dei certificati digitali emessi da Aruba PEC a partire dal 23 agosto 2013.
- Il rinnovo è eseguito in autonomia da ciascun titolare. Consiste nello scarico sulla SIM contenuta nel dispositivo di firma di un nuovo certificato, la cui durata è di ulteriori 6 anni.
- Le condizioni contrattuali sono invariate rispetto a quelle della prima emissione.
- Il rinnovo dei certificati è gratuito.
- La procedura di rinnovo viene attivata da Aruba PEC due mesi prima della scadenza del certificato.
- **Se la procedura non viene completata con successo entro la data di scadenza del certificato, non è più consentito il rinnovo del certificato stesso.**



Il mancato rinnovo prima della data di scadenza determina la necessità di emettere un nuovo certificato di firma.



- Tempi di rilascio del nuovo certificato non immediati, con possibile criticità sui servizi di firma dei verbali di esame, fatture attive, flussi di pagamento e incasso.
- Sovraccarico di lavoro per gli ODR.
- Maggiori costi per l'Ateneo.



La procedura di rinnovo - Fase 1

La firma digitale in Ateneo

Aruba invia una mail (e un messaggio PEC) all'indirizzo di posta elettronica del Titolare due mesi prima della scadenza certificato

Il Titolare si collega alla url riportata nella mail e completa il form

Il Titolare scarica il modulo di richiesta rinnovo

Il Titolare firma digitalmente il modulo (in formato p7m) con il certificato da rinnovare e lo carica. Tale operazione deve essere effettuata entro e non oltre la data di scadenza del certificato.



La procedura di rinnovo - Fase 2

La firma digitale in Ateneo

Aruba invia al Titolare una mail per il completamento della procedura

Il Titolare si collega alla url riportata nella mail e nella sezione "Software" scarica e installa l'applicazione per il rinnovo Aruba Renew (*)

Il Titolare collega il dispositivo di firma ed esegue l'applicazione Aruba Renew (*)

Non appena compare a video il numero di SIM, il Titolare procede con l'operazione di installazione del nuovo certificato

(*) Il Titolare può utilizzare una qualsiasi postazione su cui è già disponibile l'applicazione Aruba Renew



La procedura di rinnovo (1)

MAIL ARUBA

La firma digitale in Ateneo

DATA TITOLARE

Dati Titolare

Nome: Clelia	Codice Fiscale: BLDCLL58E63F839W
Cognome: BALDO	Sesso: F
Organizzazione di appartenenza: UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II	Nazione di nascita: ITALIA
Titolo o Carica:	Comune di nascita: NAPOLI
Telefono:	Data di nascita: 23/05/1958

Campi Modificabili

Nazione residenza* :

Provincia di residenza* : Comune di residenza* :

Residente in* : Numero* : CAP* :

Email* :

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Dichiarazione validità dati inseriti: dichiaro di aver preso visione della validità dei dati anagrafici riportati nella form di inserimento e modifica.

Prosegui >>



La procedura di rinnovo (2)

La firma digitale in Ateneo

DI DATI TITOLARE

Dati Titolare

Nome: Clelia	Codice Fiscale: BLDCLL58E63F839W
Cognome: BALDO	Sesso: F
Organizzazione di appartenenza: UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II	Nazione di nascita: ITALIA
Titolo o Carica:	Comune di nascita: NAPOLI
Telefono:	Data di nascita: 23/05/1958

Campi Modificabili

Nazione residenza* :

Provincia di residenza* : Comune di residenza* :

Residente in* : Numero* : CAP* :

Email* :

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Dichiarazione validità dati inseriti: dichiaro di aver preso visione della validità dei dati anagrafici riportati nella form di inserimento e modifica.

Prosegui >>



La procedura di rinnovo (4)

La firma digitale in Ateneo

Firma Documentazione

Aruba PEC Pag. 1 di 1

MODULO RINNOVO FIRMA DIGITALE

Il/La sottoscritto/a Chiara BALDO
codice fiscale 83024100299 e/o il servizio SAPEL
Prov. (C. 105.) Stato ITALIA Data di nascita 20/03/1985 Sesso F
Residenza 29021 CAP 30139 Prov. (C. 105.)
In Via/Piazza Via S. Sebastiano 6/10 N° 39
Telefono _____ email chiara.baldo@univr.it
Organizzazione UNIVERSITA' DI TREVISO FEDERICA Univ. Ca' Foscari Venezia

inseguito delle sanzioni penali nei casi di infrazione non sanzionata, il sottoscritto/la sottoscritta, in esecuzione dell'art. 25 del D.P.R. 445/2000, nel senso e per gli effetti di cui all'art. 40 del predetto D.P.R.,
dichiana

- che lo/la sottoscritto/a fornisce per la compilazione del presente Modulo, senza versare alcun esborso e con il dovuto prezzo completo ed attuale visione dei seguenti documenti:
 - 1. Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, disponibile al link <https://www.pcc.it/tema/condizioni.aspx>
 - 2. Condizioni di Fornitura dei Servizi e Security disponibili al link <https://www.pcc.it/tema/condizioni.aspx>
 - 3. il sistema integrato di gestione (spazio in cui il titolare installa il proprio software e separato accontentato dal hardware e dalla chiavetta delle Condizioni di Fornitura di appoggio ai servizi per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C., rispetto del sottoscritto al sito www.pcc.it in base all'ordine online del Servizio
- all'atto di ricevere il presente Modulo di rinnovo, si riserva un certificato di sottoscrizione in forma di validità, nel quale saranno richiamati e riferibili alla situazione attuale e senza del D.Lgs. 40/2000 e del Manuale Operativo sopra richiamato, e **chiede**
il rinnovo del certificato di firma indicato nel Modulo d'ordine
alle stesse condizioni che ne hanno regolato l'emissione

Data 25 / 06 / 2019 Firmato digitalmente Chiara BALDO

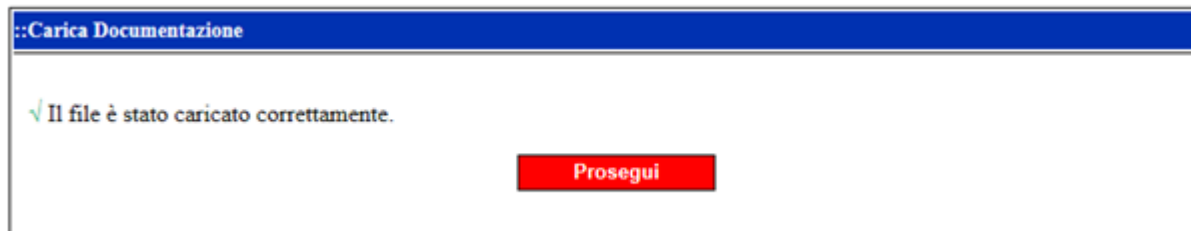
MODULO 10/14
Via San Gerardo 10/14000 Padova (PD) | Padova (PD) | Padova (PD) | Padova (PD)
Documentazione Firmata Digitalmente con il Modulo di Rinnovo Firma Digitale n. 10/14000/10/14000

aruba.it

Scarica la documentazione



- Il file scaricato contenente la richiesta di rinnovo non deve essere aperto né rinominato ma solo firmato in formato Cades mediante l'applicazione ArubaKey.
- Dopo l'operazione di firma, il documento va caricato sul sito per i rinnovi Aruba.



La procedura di rinnovo (6)

MAIL ARUBA

La firma digitale in Ateneo

The screenshot shows a web browser window displaying the Aruba website. The address bar shows the URL <https://www.pec.it/download-software-driver.aspx>. The page header includes the Aruba logo and navigation links such as 'HOSTING', 'PEC E SERVIZI CERTIFICATI', 'SERVER', 'CLOUD', and 'PRATICHE'. The main content area is titled 'Download Software e Driver' and features a red graphic of a hand holding a pen. Below this, there are three main categories: 'DRIVER SMART/SIM CARD' (with sub-items for 'CARD produttore Incard e Oberthur' and 'CARD produttore Athena'), 'DRIVER LETTORI' (with sub-item 'Lettori'), and 'SOFTWARE'. A left sidebar menu lists 'FIRMA DIGITALE' with sub-items like 'ACQUISTA', 'Firma Remota', 'Firma Digitale', 'Lettori', 'COS'E', 'Cos'e', 'Come averla', 'Vantaggi', 'Come funziona', 'SOLUZIONI BUSINESS', and 'GESTIONE E SUPPORTO'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 10:43 and 100% zoom.



SOFTWARE

+ Software di firma ArubaSign

+ Software per ArubaKey

- Software rinnovo

Il download di questo software ti consentirà di completare la procedura di rinnovo del servizio di Firma. Una volta scaricato infatti potrai eseguire l'import dei nuovi certificati sul tuo dispositivo.

N.B.: la nuova data di scadenza del tuo servizio di Firma sarà calcolata a partire dal giorno in cui sarà effettuato l'import dei nuovi certificati.

Per concludere il rinnovo del servizio di Firma dovrai:

- Scaricare e salvare il software in base al sistema operativo presente sul tuo computer;
- Eseguire il file .exe;
- Completare la procedura di installazione.
- Collegare il dispositivo di Firma al computer;
- Inserire il "Numero seriale SmartCard" e il "PIN SmartCard" negli appositi campi;
- Cliccare su "Avvia Rinnovo".

Windows



Scarica
il Software

Apple



Scarica
il Software

Linux 64bit



Scarica
il Software

Linux 32bit

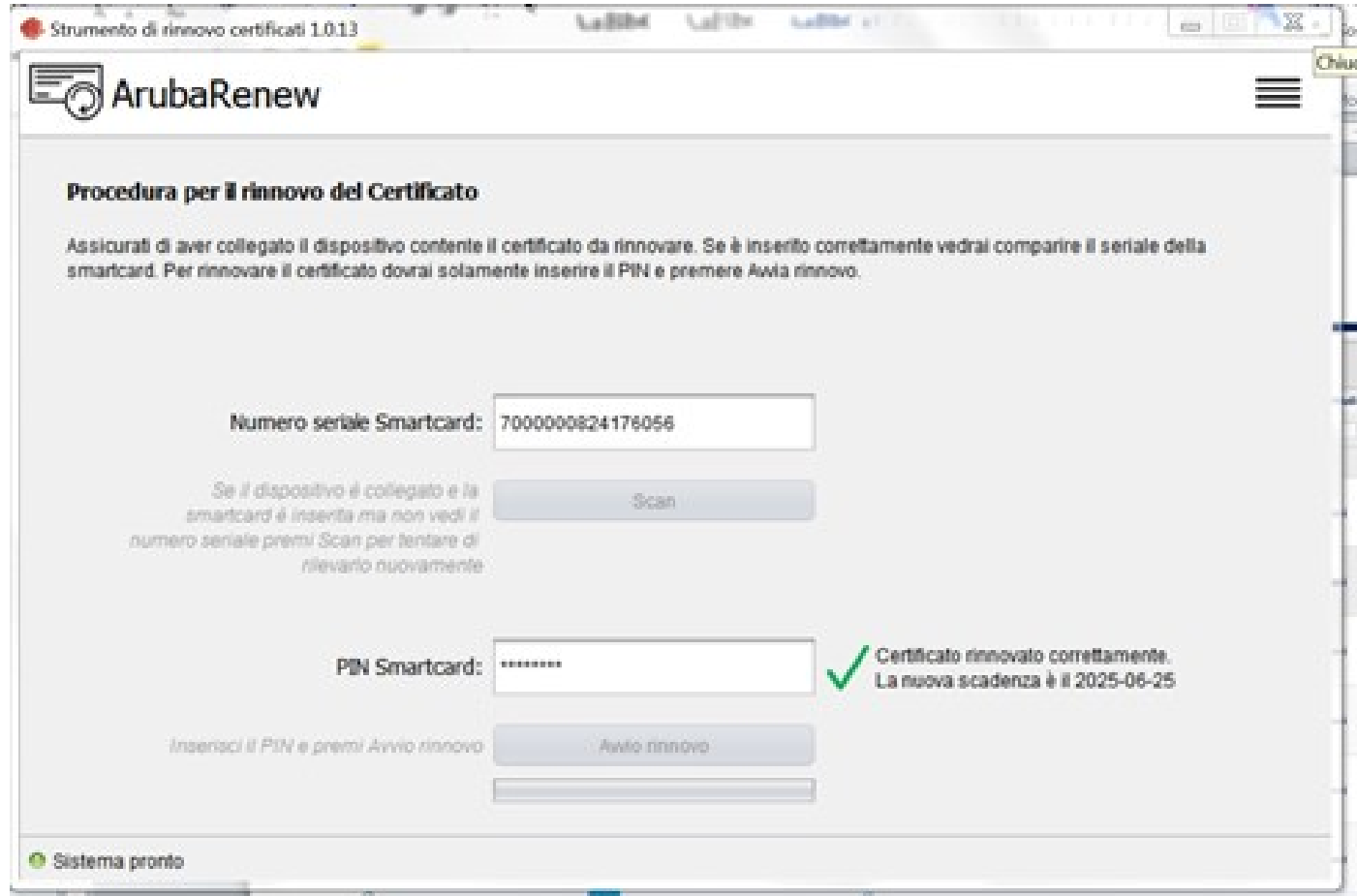


Scarica
il Software



La procedura di rinnovo (8)

La firma digitale in Ateneo



Cosa fare se la mail di avviso non arriva

La firma digitale in Ateneo

Nel caso in cui un utente **il cui nominativo è contenuto nell'elenco dei rinnovi** non abbia ricevuto la prima mail di avviso da Aruba, da una postazione su cui è stato eseguito preventivamente l'import certificato, aprire la pagina web disponibile al seguente link: <https://www.pec.it/partner-firma-digitale.aspx>

Selezionare nel menu di sinistra l'azione "**Rinnovi Firma CDRL**"

Collegare il lettore con a bordo la SIM con il certificato da rinnovare ed effettuare la richiesta di rinnovo

Procedere quindi con l'aggiornamento mediante il sw Aruba Renew

The screenshot shows the Aruba Partner website interface. At the top, there is a navigation bar with the Aruba logo and menu items: "PRODOTTI e SERVIZI", "SOLUZIONI BUSINESS", "PROGRAMMA PARTNER", and "GESTIONE". Below the navigation bar, there is a main content area with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of services and support options, with "Rinnovi Firma CDRL" highlighted by a black arrow. The main content area features a large red banner at the top, followed by a section titled "Firma Digitale" and another section titled "Carta Nazionale dei Servizi".

PEC E SERVIZI CERTIFICATI

PRODOTTI e SERVIZI | SOLUZIONI BUSINESS | PROGRAMMA PARTNER | GESTIONE

Già acquistato? Accedi al pannello

PROGRAMMA PARTNER

Servizi PEC

Firma Digitale

Servizi Docfly

Fatturazione Elettronica **Novità**

Certificati SSL

SPID

Partner CDRL

- GESTIONE E SUPPORTO

Pannello partner

Domande frequenti

Termini & Condizioni Partner

Rinnovi Firma CDRL

Assistenza dedicata ai Partner

Usa le guide

Scopri i nostri servizi di Firma: dai dispositivi di Firma Digitale completi di Smart Card integrare con i propri gestionali per poter utilizzare al meglio le funzioni di firma nel cloud. Vuoi poter emettere i certificati di Firma in autonomia per la tua azienda o per i tuoi dipendenti? Registrati alla Certification Authority Aruba PEC (CDRL).

Firma Digitale

Utilizzata per firmare digitalmente documenti, la Firma Digitale è uno strumento sicuro e affidabile per la pubblica amministrazione e cittadini privati. La nostra offerta propone diverse tipologie di certificato di autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Carta Nazionale dei Servizi

La Carta Nazionale dei Servizi è un certificato di autenticazione personale che permette di accedere ai servizi della pubblica amministrazione. Grazie alla CNS è possibile ad esempio verificare la posizione catastale, le proprie dichiarazioni dei redditi, i servizi INPS, la posizione Equivalente. Viene rilasciato insieme alla Firma Digitale.

Firma Remota

La Firma digitale Remota, sicura e facile da usare, permette di firmare documenti da dispositivi o Smart Card al proprio PC. Il certificato viene semplicemente richiamato automaticamente.



Organizzazione delle attività (1)

- La Direzione Generale invia una mail ai Titolari il cui certificato è in scadenza, per avvisarli dell'avvio della procedura di rinnovo.
- Il CSI fornisce agli Incaricati_firma, a ciascuno per la propria competenza, l'elenco dei titolari il cui certificato di firma è in scadenza.
- Ciascuna struttura (Scuola/Dipartimento):
 - Con gli Incaricati_firma e di eventuali altre unità di personale, attiva un presidio per supportare i titolari afferenti alla data di emissione del certificato,
 - effettua il monitoraggio dello stato avanzamento del processo di rinnovo,
 - sensibilizza i Titolari ad avviare e completare la procedura di rinnovo entro il termine della scadenza del certificato.



- L'esecuzione della procedura può avvenire da qualsiasi postazione: le operazioni sono più veloci se ciascuna struttura mette a disposizione dei titolari un pool di postazioni già configurate.
- Il rinnovo è permesso a tutti i titolari che hanno ricevuto il dispositivo di firma (quindi in servizio tra il 2013 e il 2014), anche se attualmente cessati.
- La procedura deve essere obbligatoriamente effettuata dai titolari attualmente in servizio.
- La descrizione dettagliata della procedura di rinnovo e l'elenco degli Incaricati_firma sono riportati all'indirizzo:

<http://www.praxis.unina.it/firma-digitale-Rinnovo>



Stato avanzamento dei rinnovi

La firma digitale in Ateneo

Struttura	Data avvio emissioni	N.ro titolari	DaEmettere
Dipartimento Studi Umanistici	23/08/2013	213	0
Scuola di Medicina e Chirurgia	14/10/2013	513	24
Dipartimento Ingegneria Industriale	29/10/2013	103	0
Dipartimento Fisica	12/11/2013	135	0
Dipartimento Ingegneria Elettrica e Tecnologie Informazione	22/11/2013	125	2
Dipartimento Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura	18/02/2014	54	
Dipartimento Farmacia	31/03/2014	112	
Dipartimento Agraria	26/03/2014	122	
Dipartimento Giurisprudenza	29/04/2014	156	
Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche	06/05/2014	57	
Dipartimento Matematica e Applicazioni	12/05/2014	107	
Dipartimento di Scienze Sociali	13/05/2014	50	
Dipartimento di Scienze Politiche	19/05/2014	79	



L'inoltro di segnalazioni al CSI

- In caso di malfunzionamento del sistema per il rinnovo o di chiarimenti tecnici, è possibile inviare una segnalazione al CSI tramite il sistema **CERDI Ticket**:

La firma digitale in Ateneo

<http://www.cerdi.unina.it>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
GESTIONE CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE



Contact Center



In caso di malfunzionamento o necessità di supporto tecnico utilizzare il link seguente per compilare il form di richiesta intervento e inviare un ticket di segnalazione al C.S.I.

[Invia una segnalazione al C.S.I.](#)

Confirma Client

Per firmare e/o verificare documenti firmati digitalmete direttamente dalla tua postazione.

Scarica qui l'applicazione **Confirma Client**



AREA RISERVATA

User Name:

Password:



- Il processo (schedulato in orario notturno) di import certificato dalla CA Aruba effettua la verifica del rinnovo del certificato per un dato seriale carta: se esiste un nuovo certificato, il precedente da “Valido” viene posto nello stato “Rinnovato”, se la sua data di scadenza non è ancora trascorsa. Quando viene superata tale data, il vecchio certificato è posto nello stato “Scaduto”.
- Possibile eseguire ricerche anche per stato “Rinnovato”.
- Nella funzione “Ricerca seriale” è stato aggiunto il campo “seriale certificato” (il campo seriale carta esisteva già).
- Nella funzione “Ricerca scadenze” è stato aggiunto il campo struttura e il flag “Rinnovabile” (selezionando tale flag vengono estratti solo i certificati che possono essere rinnovati, per i quali cioè non è stata conclusa alcuna procedura di rinnovo).



- Guide, Procedure Operative e Modulistica si trovano all'indirizzo www.praxis.unina.it , sezione Firma Digitale.
- Supporto Tecnico: CSI-Area tecnica eGovernment (egov@unina.it).

