



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMATIVA AI TITOLARI DEI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Descrizione del contesto di riferimento del trattamento

In coerenza con gli obiettivi strategici in tema di digitalizzazione dei documenti amministrativi e di gestione informatica dei procedimenti, questa Università ha avviato il processo di diffusione della firma per tutto il personale docente e ricercatore, per i professori a contratto presenti in Ateneo, per tutti i Responsabili degli Uffici dell'Ateneo e di specifici procedimenti amministrativi individuati dall'Amministrazione.

A tal fine, ai sensi dell'art.34, comma 1, lettera b) del d.lgs. 82/2005 (nel prosieguo, "Codice dell'Amministrazione Digitale"), il Centro Servizi Informativi di Ateneo (CSI) ha stipulato, per conto dell'Università, un contratto di fornitura del servizio di firma digitale con il prestatore di servizi di firma elettronica qualificata (nel prosieguo, "Certification Authority" o "CA") ARUBAPEC S.p.A.. Tale contratto è stato successivamente integrato per la costituzione di una Centrale di Registrazione Locale (C.D.R.L.) finalizzata allo svolgimento, in nome e per conto della CA, delle attività di registrazione ed identificazione dei titolari di firma e – quando necessario – all'emissione di Certificati Digitali, secondo modalità, termini e condizioni specificati dalla "CA" "Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale v. 2.2" disponibile all'indirizzo <http://www.praxis.unina.it/firma-digitale-richiesta>.

Ai fini del funzionamento del predetto C.D.R.L. sono nominati, per conto della "CA", gli "Incaricati del servizio di firma digitale" tra le unità di personale in servizio presso l'Amministrazione e le strutture dell'Università quali Operatori di Registrazione (ODR) oppure Incaricato al Riconoscimento (IR) per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale, con i compiti e le responsabilità indicate, tra l'altro, nelle "Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale v. 2.2", disponibile al link <http://www.praxis.unina.it/firma-digitale-richiesta>. Più in dettaglio, gli IR provvedono alla consegna dei kit il cui certificato di firma è stato preventivamente emesso; gli ODR procedono invece:

- al riconoscimento *de visu* del titolare di firma e alla compilazione dei campi presenti nelle pagine della applicazione WEB messa a disposizione dalla "Certification Authority".
- Il titolare accetta per adesione le clausole contrattuali.
- La CA emette il certificato qualificato per la firma digitale e quello di autenticazione "CNS like".
- I dati relativi al nominativo del Titolare e agli estremi del numero seriale del dispositivo sicuro di firma, con le date di emissione e scadenza del certificato sono quindi acquisite con frequenza giornaliera dall'Università e caricate nell'anagrafica dei certificati per la firma digitale.
- La CA gestirà tutti gli adempimenti normativi previsti per la gestione dei certificati qualificati per la firma digitale.

Vi informiamo che i dati personali da Voi forniti alla CA per il tramite del C.D.R.L. dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di seguito indicata come Università, saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti emanati dall'Università.

La "Certification Authority" ARUBAPEC S.p.A., in accordo con quanto riportato nel predetto documento "Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale v. 2.2", si pone quale Titolare autonomo del trattamento in conformità alle definizioni dei ruoli descritte nel Regolamento UE 2016/679 nelle fasi di raccolta, trattamento e gestione dei dati, necessarie ai fini dell'erogazione del servizio di firma digitale. Maggiori dettagli in merito al trattamento dei dati personali effettuato dalla "CA" sono contenuti nel documento https://www.pec.it/documents/tc-files/it/93_informativaprivacyarubapec.pdf.



A1) Titolare del Trattamento Dati e Responsabile Protezione Dati per la “CA”

- Il Titolare del trattamento di raccolta, trattamento e gestione dei dati, necessarie ai fini dell'erogazione del servizio di firma digitale è Aruba PEC S.p.A., in persona del suo legale rappresentante p.t., con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente n. 53 Contatti inerenti al trattamento dei dati personali:
- Email: privacy@staff.aruba.it
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@staff.aruba.it

A2) Titolare del Trattamento Dati e Responsabile Protezione Dati di Ateneo

- Il Titolare del trattamento connesso alla comunicazione alla CA dei dati degli interessati e alla gestione del servizio di firma digitale è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede legale in Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli, nelle persone del Rettore p.t. e del Direttore Generale p.t., in relazione alle specifiche previsioni normative e statutarie.
Contatti inerenti al trattamento dei dati personali:
Email: ateneo@unina.it PEC: ateneo@pec.unina.it
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:
Università degli Studi di Napoli Federico II - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli.
Email: rpd@unina.it PEC: rpd@pec.unina.it
- I Referenti interni del trattamento dati per i rispettivi ambiti di competenza sono i responsabili delle unità organizzative ai cui afferiscono gli “Incaricati del servizio di firma digitale” nominati dal Titolare: il Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, il Capo della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, Ufficio del Personale Docente e Ricercatore, le Scuole e i Dipartimenti) e il Presidente del CSI, in qualità di responsabile del CDRL.

B) Finalità del Trattamento e base giuridica

I dati personali da Voi forniti all'Università verranno trattati per consentire la gestione del servizio di firma digitale con particolare riferimento alle procedure di assegnazione, sospensione e revoca dei certificati da utilizzare per la sottoscrizione con firma digitale degli atti pubblici redatti su documenti informatici formati e gestiti nell'ambito dei procedimenti dell'Università, ai sensi dell'art. 21, comma 2-ter del “Codice dell'Amministrazione Digitale”.

L'Università, in qualità di “terzo interessato”, è legittimato alla revoca e/o sospensione dei certificati di firma digitale emessi per conto dell'Università.

C) Oggetto del Trattamento e fonte dei dati

I dati personali raccolti sono costituiti dai Vostri dati identificativi e sono da Voi forniti all'Incaricato del servizio di firma digitale (ODR) in fase di richiesta di assegnazione del certificato di firma digitale e sono riportati nel “Modulo di registrazione firma digitale”, disponibile al link <http://www.praxis.unina.it/firma-digitale-richiesta>.

D) Natura del Conferimento dei Dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il trattamento sopra riportato è necessario al fine di consentire all'Università di gestire le procedure di assegnazione, sospensione e revoca dei certificati da utilizzare per la sottoscrizione con firma digitale dei documenti informatici, secondo quanto previsto dal “Codice dell'Amministrazione Digitale”. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati e di consentirne il trattamento comporterebbe, quindi, l'impossibilità di rilasciare i suddetti certificati.



E) Modalità del Trattamento

I dati personali, acquisiti direttamente dall'interessato durante la fase di registrazione, sono trattati esclusivamente dagli "Incaricati del servizio di firma digitale" e comunicati alla CA per gli adempimenti connessi alla emissione, gestione e revoca dei certificati di firma digitale.

Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito:

- in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici);
- in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi).

La raccolta e l'utilizzo dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione alla conservazione; integrità e riservatezza, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tali dati non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato o di alcun trattamento di profilazione.

F) Comunicazione dei dati

I dati personali da Voi rilasciati per il perseguimento delle finalità sopra descritte saranno comunicati esclusivamente alla "CA" ArubaPEC S.p.A., iscritta negli elenchi pubblici Gestori di Posta Elettronica Certificata, dei Certificatori, dei Prestatori di Servizi Fiduciari e dei Conservatori accreditati predisposti, tenuti ed aggiornati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che gestisce ed eroga il Servizio di Posta Elettronica Certificata, che emette Certificati di Firma Digitale e Marche Temporali aventi valore legale a norma del combinato disposto del D.lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e successive modifiche ed integrazioni, certificati elettronici qualificati, sigilli elettronici qualificati e servizi di Validazione temporale elettronica qualificata a norma del Regolamento (UE) n. 910/2014 nonché svolge attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del "Codice dell'Amministrazione Digitale". Per consentire l'erogazione dei Servizi per la Firma digitale in esecuzione del contratto, ArubaPEC S.p.A., in qualità di titolare autonomo del trattamento, come riportato nelle predette "Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale v. 2.2", garantisce l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e la tutela dei diritti dell'interessato.

G) Trasferimento verso paesi Extra UE

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi extra UE o a Organizzazioni internazionali.

H) Periodo di conservazione dei dati

L'Università comunica alla CA la documentazione originale analogica o elettronica contenente i dati acquisiti all'atto della registrazione del titolare del certificato qualificato di firma. La "CA", in qualità di prestatore di servizi di firma elettronica qualificata deve, ai sensi dell'art. 32 comma 3, lettera j) del "Codice dell'Amministrazione Digitale" tenere registrazione, anche elettronica, di tutte le informazioni relative al certificato dal momento della sua emissione almeno per venti anni anche al fine di fornire prova della certificazione in eventuali procedimenti giudiziari.

I) Diritti dell'interessato

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Napoli Federico II, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;



- la cancellazione dei propri dati (c.d. “diritto all’oblio”), fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall’Università e ove sussista un motivo legittimo prevalente;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all’art. 18 del Regolamento UE 2016/679;
- l’opposizione al trattamento dei propri dati personali, salvo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- la revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati ove ne ricorrano i presupposti, nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il consenso, anche al fine di comunicare tali dati ad un'altra certification authority.

Per l’esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, a seconda dell’ambito, l’interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati dell’Università e/o della “CA”, utilizzando i rispettivi contatti riportati al punto A1) e A2).

L) Reclamo

L’interessato ha il diritto di proporre reclami all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali nel caso ritenga che il trattamento dei dati che lo riguarda non sia conforme alle disposizioni vigenti ai sensi dell’art. 77 del Regolamento UE 2016/679 e di adire le opportune sedi giudiziarie per proporre ricorso ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 2016/679.
