NOME CAMPO	VALORE	CAUSALE
Qualifica	Valore impostato di default	Il valore di questo campo viene acquisito direttamente da CSA
Luogo di partenza	Valore di default: Napoli ma può essere modificato	Tale valore può esse modificato a piacimento e deve essere selezionato tra quelli disponibili nella combobox di auto completamento.
Tipo richiesta	*FSPA*	Tale valore è utilizzabile per le missioni dei soli dipendenti afferenti a strutture dell'Amministrazione Centrale.
	FSPD	Tale valore è utilizzabile per le missioni dei dipendenti afferenti a strutture non dell'Amministrazione Centrale, ovvero Centri, Scuole, Dipartimenti, Biblioteche, Musei etc.
	ASTRU	Tale valore è utilizzabile per le missioni dei dipendenti che devono essere svolte per conto di una struttura diversa da quella di afferenza, ad esempio, da coloro che vanno in missione per conto dell'Amministrazione Centrale, pur afferendo ad una struttura diversa.
	FRIC	Tale valore è utilizzabile solo per missioni correlate a specifici fondi di progetto e solo se il dipendente è stato associato a tale progetto. A fronte della valorizzazione del Progetto, il sistema mostrerà il nome del Responsabile del Progetto e i fondi residui del Progetto.
	RETT	Tale valore è utilizzabile solo dal Rettore e dai suoi delegati.
Struttura afferenza	Valore impostato di default.	Tale valore può essere modificato tramite selezione solo per coloro che hanno incarichi plurimi.
Struttura pagante	Contiene la denominazione della unità organizzativa responsabile dei fondi (di struttura o di progetto) su cui vengono pagate le spese della missione.	FSPA - FSPD: viene visualizzata la struttura di afferenza del dipendente.
		ASTRU: il dipendente deve selezionare la struttura per la quale va in missione dall'elenco. Nel caso in cui un dipendete non afferente all'Amministrazione Centrale vada in missione per conto di questa deve selezionare il valore "**UFFICI DI STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE**".
		FRIC: viene visualizzata, in modo non editabile, la struttura responsabile del progetto, che può essere anche differente da quella di afferenza del dipendente.
		RETT: il campo viene valorizzato di default al valore non modificabile: "**UFFICIO DI SEGRETERIA DEL RETTORE**".
Regolamento	TES	Questo valore che si riferisce al regolamento di Ateneo: è il valore da impostare per tutte le missioni diverse da "MOB".
	MOB	Tale valore deve utilizzato solo ed esclusivamente per missioni correlate alle attività di mobilità internazionale.
Motivazione	Valore di default vuoto	Tale campo deve essere sempre compilato ma è a testo libero.
Note	Valore di default vuoto	Può essere facoltativamente valorizzato