UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

TIT I/6

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (C.S.I.)
Prot. 2016/0086889 del 28/09/2016

Ai Responsabili delle Ripartizioni
Ai Responsabili dei Dipartimenti
Ai Responsabili dei Centri
Ai Responsabili delle Biblioteche
Al Responsabile dell'Orto Botanico

e, p.c.: al Direttore Generale

LORO SEDI

Comunicazione: Nuova funzionalità di gestione delle caselle PEC in modalità multiutente.

Nell'ambito del servizio UNINAPEC, i responsabili di struttura, titolari di casella PEC su dominio "pec.unina.it", da oggi possono richiedere l'abilitazione alla funzionalità "Gestione Multiutenza". Tale funzionalità permette al titolare della casella PEC di condividerne l'accesso con i propri collaboratori, assegnando a ciascuno un profilo di abilitazione specifico (lettura, lettura/modifica o lettura/modifica/spedizione).

La richiesta di abilitazione per le caselle già esistenti avviene mediante l'inoltro al CSI del "Modulo richiesta Gestione Multiutenza", con le modalità indicate sul modulo stesso. Per le nuove caselle di servizio, nel "Modulo richiesta casella servizio" il richiedente deve barrare l'apposita casella accanto alla richiesta di abilitazione alla funzionalità Gestione Multiutenza. Entrambi i moduli sono disponibili all'indirizzo **http://www.unina.it/UNINAPEC.**

L'indirizzo per accedere alla nuova funzionalità è:

https://gestionemail.pec.unina.it

Il titolare della casella abilitata alla "Gestione multiutenza" dovrà autenticarsi al servizio riportando nella pagina di accoglienza l'indirizzo completo della casella PEC della struttura o di servizio di cui è responsabile e la relativa password. Le indicazioni operative per abilitare i collaboratori con il relativo profilo di abilitazione, per gestire gli inviti e per cessare le collaborazioni attive sono riportate nel Manuale utente allegato alla presente comunicazione e disponibile on line all'indirizzo http://www.unina.it/UNINAPEC. Tale manuale contiene inoltre le istruzioni che gli incaricati devono seguire per completare la procedura di abilitazione e per accedere alla casella, istruzioni riportate in modo sintetico anche nella mail di invito a collaborare, inviata in automatico dal sistema per conto del titolare della casella.

Eventuali richieste di chiarimento o di supporto tecnico possono essere inviate al CSI mediante mail al Contact Center (contactcenter@unina.it).

Cordiali saluti,

IL PRESIDENTE
Vittorio Coti Zelati