



**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI FIRMA DIGITALE**

Questa Università ha avviato il processo di diffusione della firma digitale (su token o remota) per tutto il personale docente e ricercatore, per i professori a contratto presenti in Ateneo, per tutti i Responsabili degli Uffici dell'Ateneo e di specifici procedimenti amministrativi (nel prosieguo, Dipendenti), avvalendosi dei servizi fiduciari (emissione, sospensione e revoca dei certificati per la firma digitale) erogati da una Certification Authority qualificata (nel prosieguo, CA) individuata nella Aruba PEC S.p.A., società del Gruppo Aruba, (P. IVA 01879020517), con sede in Via Sergio Ramelli, n. 8 - 52100 Arezzo - iscritta negli elenchi pubblici dei Gestori di Posta Elettronica Certificata, dei Certificatori, dei Prestatori di Servizi Fiduciari e dei Conservatori accreditati predisposti, tenuti ed aggiornati dall'Agenzia per l'Italia Digitale - che agisce in qualità di titolare autonomo.

I Dipendenti sono assegnatari di certificato qualificato di firma e dunque, ai fini della presente informativa, assumono la qualità di interessati, come definito dall'art. 4 del Regolamento UE (di seguito, singolarmente, "Interessato" e, complessivamente, "Interessati").

Il documento "*Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale v. 2.2*", disponibile all'indirizzo <https://www.praxis.unina.it/firma-digitale-richiesta>, riporta le condizioni generali del contratto stipulato dall'Ateneo con la CA per la erogazione del servizio di firma digitale.

L'Ateneo fornisce la presente informativa agli interessati, In conformità a quanto previsto degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, "Regolamento UE").

Ulteriori informazioni sul funzionamento e sulle modalità di erogazione del servizio di firma digitale sono disponibili all'indirizzo <https://www.praxis.unina.it/firma-digitale>.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

- Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede legale in Corso Umberto I, n. 40 - 80138 Napoli (di seguito il "Titolare del trattamento"), rappresentata dal Rettore pro tempore. I dati di contatto sono: E-mail: ateneo@unina.it; PEC: ateneo@pec.unina.it.
- L'Università degli Studi di Napoli Federico II, a norma dell'articolo 37 del Regolamento UE, ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (di seguito l'"RPD"), che è chiamato, tra l'altro, a fornire supporto al Titolare del Trattamento anche per eventuali riscontri alle istanze dell'Interessato. L'RPD è contattabile tramite i seguenti canali: Indirizzo: Università degli Studi di Napoli Federico II - Via Giulio Cesare Cortese, n. 29 - 80133 Napoli; E-mail: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto attiene ai servizi di integrazione della firma digitale remota con i sistemi di gestione documentale interni all'Università e di firma remota automatizzata, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento ha nominato quale responsabile del trattamento dei dati personali (a seguire, anche "Responsabile del trattamento") la società Aruba PEC S.p.A. società del Gruppo Aruba, (P. IVA 01879020517) con sede in Via Sergio Ramelli, n. 8 - 52100 Arezzo.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati personali degli interessati verranno trattati dall'Università, raccolti e comunicati alla CA per consentire l'erogazione del servizio di firma digitale, con particolare riferimento alle procedure di assegnazione, sospensione e revoca dei certificati digitali, nonché di gestione dei servizi di integrazione della firma digitale remota con i sistemi di gestione documentale interni all'Università e della firma remota automatizzata.

Saranno oggetto di trattamento i seguenti dati:

a) dati anagrafici e identificativi	Nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, codice fiscale/tessera sanitaria, estremi del documento di riconoscimento di cui viene acquisita copia nel caso di riconoscimento "de visu"
b) dati di contatto	telefono fisso e/o mobile, indirizzo e-mail

Il conferimento dei dati di cui ai punti a) e b) è reso necessario per gestire i servizi connessi al rilascio e alla gestione della firma digitale. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di rilasciare i suddetti servizi.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è finalizzato alla gestione da parte della CA del ciclo di vita dei certificati di firma digitale da utilizzare per la sottoscrizione degli atti pubblici redatti su documenti informatici formati e gestiti nell'ambito dei procedimenti dell'Università, ai sensi dell'art. 21, comma 2-ter del "Codice dell'Amministrazione Digitale", nonché per l'erogazione (in cloud) dei servizi di apposizione della firma remota e di firma remota automatizzata.

L'Università, in qualità di "terzo interessato", è legittimata alla revoca e/o sospensione dei certificati di firma digitale emessi per conto dell'Università.

Le basi giuridiche del trattamento sono da rinvenirsi:

- **Art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento UE – Esecuzione di un compito di interesse pubblico**

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università, in particolare nell'ambito dell'amministrazione digitale, della dematerializzazione dei procedimenti e della firma elettronica qualificata prevista dal D.Lgs. n. 82/2005 (CAD).

- **Art. 6, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE – Adempimento di obblighi legali**

Il trattamento è necessario per adempiere a obblighi previsti dalla normativa vigente, tra cui:

- Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Norme sulla validità giuridica dei documenti informatici e sulla conservazione.

• **Art. 6, paragrafo 1, lettera b) – Esecuzione di un contratto**

Il trattamento può basarsi sull'esecuzione di un contratto o accordo di servizio che prevede l'utilizzo della firma digitale come strumento operativo.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Gli "Incaricati del servizio di firma digitale", nominati dal Direttore Generale o dal Rettore (a seconda dell'afferenza dell'Incaricato)¹ tra le unità di personale in servizio presso l'Amministrazione sono preposti allo svolgimento delle attività inerenti al rilascio di servizi di certificazione digitale. I dati personali sono raccolti dagli Incaricati presso l'interessato, oppure sono estratti dalle anagrafiche del personale gestite dall'Università nella sua qualità di "datore di lavoro" ed integrati con ulteriori dati anagrafici (estremi del documento di riconoscimento in corso di validità) e contatto mobile forniti direttamente dall'interessato e validati dall'Area Risorse Umane.

Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito esclusivamente in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici).

La raccolta e l'utilizzo dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione alla conservazione; integrità e riservatezza, di cui all'art. 5 del Regolamento UE, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. f), del Regolamento UE.

TRASFERIMENTO VERSO PAESI EXTRA UE

I dati personali dell'Interessato sono conservati in archivi situati in paesi dell'Unione Europea. Ove necessario per il perseguimento delle finalità dichiarate, i Dati dell'Interessato potrebbero essere trasferiti all'estero, verso Paesi/organizzazioni al di fuori dell'Unione Europea che garantiscano un livello di protezione dei dati personali ritenuto adeguato dalla Commissione Europea con propria decisione, o comunque sulla base di altre garanzie appropriate, quali ad esempio le Clausole Contrattuali Standard adottate dalla Commissione Europea o il consenso dell'Interessato

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del Trattamento, ai fini dell'erogazione del servizio di firma digitale e nei limiti delle finalità di cui alla presente informativa, comunicherà i dati personali dei Dipendenti:

- in qualità di titolare autonomo del trattamento, alla CA Aruba PEC S.p.A. società del Gruppo Aruba con sede in Via Sergio Ramelli n. 8, 52100 Arezzo per le finalità attinenti ai servizi fiduciari quali la gestione del ciclo di

¹ Il Presidente del CSI comunica alla CA la lettera di nomina dell'Incaricato del servizio di firma digitale.

vita dei certificati di firma digitale e per adempiere eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe, inoltre, essere necessario per la CA comunicare i dati acquisiti a:

- Altri soggetti pubblici (ad esempio, altre Pubbliche Amministrazioni), quando ciò sia espressamente previsto dalla legge o da regolamenti e nei soli limiti dagli stessi fissati. Si tratterà, in questo caso, di autonomi Titolari del trattamento, che potranno operare nei soli limiti strettamente necessari a perseguire le finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, di pubblica sicurezza ecc.), laddove ne facciano motivata richiesta.

I dati personali potranno, inoltre, essere trattati da soggetti appositamente autorizzati al trattamento da parte del Titolare e del Responsabile del trattamento, nonché dagli amministratori di sistema.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare del Trattamento tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità del trattamento; quindi, per tutta la durata del rapporto di lavoro e/o per erogare secondo la normativa vigente i servizi forniti.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'Interessato ha la facoltà di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE di seguito elencati, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni (art. 15 del Regolamento UE);
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 del Regolamento UE);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, ritardo, se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17, paragrafo 1, del Regolamento UE, sempre che il trattamento non sia necessario in base a quanto previsto all'art. 17, paragrafo 3, del Regolamento UE (Diritto alla cancellazione o "diritto all'oblio");
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento UE;
- l'opposizione in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), compresa la profilazione. Il Titolare del trattamento si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 21 del Regolamento UE);
- la revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, ove ne ricorrano i presupposti, di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO:

Per l'esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, l'Interessato può rivolgersi al Titolare del Trattamento e al Responsabile della protezione dei dati di Ateneo, utilizzando i seguenti contatti:

- Titolare del Trattamento: E-mail: ateneo@unina.it; PEC: ateneo@pec.unina.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ateneo: E-mail: rpd@unina.it PEC: rpd@pec.unina.it
Il termine per la risposta all'Interessato anche in caso di diniego è 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità (art. 12, paragrafo 3, del Regolamento UE).

RECLAMO

L'Interessato ha il diritto di proporre reclami all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che il trattamento dei dati che lo riguardi non sia conforme alle disposizioni vigenti ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE e di adire le opportune sedi giudiziarie per proporre ricorso ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE.