



***Guida operativa per il rinnovo dei
certificati di firma digitale con Aruba
Enroll.***

Sommario

SOMMARIO	2
1) PREREQUISITI	3
2) PROCEDURA DI RINNOVO DEL CERTIFICATO	4
3) RIFERIMENTI UTILI	7

1) PREREQUISITI

Per procedere al rinnovo di un certificato di firma in scadenza è necessario che il dispositivo dal quale si intende procedere sia debitamente configurato secondo le seguenti indicazioni:

1. È necessario provvedere all'installazione dei driver del lettore **ArubaKey** e della **SIM** per il sistema operativo presente sul computer dove verrà effettuata l'operazione di rinnovo. Per completare questo passaggio è sufficiente collegare l'Aruba Key al computer che verrà utilizzato per il rinnovo del certificato.
2. Dal dock bar Aruba, che viene visualizzata a seguito dell'avvio del software integrato nella chiavetta, è necessario selezionare prima la voce "Utilities" e successivamente quella denominata "Import certificato".



3. Una volta terminata l'operazione di import certificato, affinché tutte le modifiche vengano correttamente eseguite, è sufficiente rimuovere il dispositivo di firma mediante l'opportuno comando e ricollegarlo successivamente per avviare la procedura di rinnovo. Tuttavia, per coloro che utilizzano il sistema operativo MacOS, potrebbe essere richiesto un riavvio del computer al termine dell'operazione di "Import certificato" e tale riavvio deve essere eseguito.

Terminata la predetta operazione, è necessario provvedere all'installazione dell'applicativo **Aruba Enroll**, disponibile ai seguenti indirizzi:

- Versione per Windows x64: [https://updatesfirma.aruba.it/downloads/ArubaEnroll-latest\(standard\)x64.msi](https://updatesfirma.aruba.it/downloads/ArubaEnroll-latest(standard)x64.msi)
- Versione per Windows x86: [https://updatesfirma.aruba.it/downloads/ArubaEnroll-latest\(standard\)x86.msi](https://updatesfirma.aruba.it/downloads/ArubaEnroll-latest(standard)x86.msi)
- Versione per MacOS: <https://updatesfirma.aruba.it/downloads/ArubaEnroll-latest-OSX.dmg>

Per procedere alla corretta installazione, è necessario proseguire secondo i seguenti passi:

1. Salvare il file di installazione in base al sistema operativo presente sul proprio computer.
2. Collegare il dispositivo di firma al PC.
3. Avviare l'installazione di **Aruba Enroll**.
4. Eseguire il suddetto applicativo.

2) PROCEDURA DI RINNOVO DEL CERTIFICATO

Nelle due settimane precedenti alla scadenza del certificato di firma, il titolare riceverà sulla sua casella di posta elettronica istituzionale un messaggio proveniente da comunicazioni@staff.aruba.it, nel quale saranno riportate in modo chiaro tutte le azioni da effettuare per il rinnovo. Di seguito, si riporta un esempio del messaggio:

“Gentile cliente,

il servizio di Firma Digitale scadrà il giorno **DD/mm/YYYY HH:MM** e il rinnovo potrà essere effettuato entro e non oltre la scadenza. Dato che dopo la scadenza il servizio non potrà più essere rinnovato, consigliamo di effettuare il rinnovo con qualche giorno di anticipo: questo non comporterà la perdita di alcun giorno di validità o l’anticipo della data di scadenza successiva.

RIEPILOGO DETTAGLI FIRMA DIGITALE IN SCADENZA

Codice Fiscale associato al certificato: **CGNNMO87E10F839F**

Codice seriale (riportato sulla Card in scadenza): **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

COME ESEGUIRE IL RINNOVO?

Come prima cosa, sarà necessario collegarsi alla [pagina](#) dedicata e scaricare il software **ArubaEnroll** (sezione software).

Per installare Aruba Enroll:

1. Scaricare e salvare il file di installazione in base al sistema operativo presente sul proprio computer
2. Completare la procedura di installazione
3. Aprire il software appena installato
4. Collegare la smart card al computer e seguire la procedura

Maggiori informazioni sul rinnovo e sulla procedura da seguire, sono disponibili alla guida [dedicata](#). Ricordiamo che sulla base di accordi presi con il proprio CDRL rivenditore, la conclusione del rinnovo potrebbe essere soggetta ad autorizzazione da parte di quest’ultimo.

IMPORTANTE

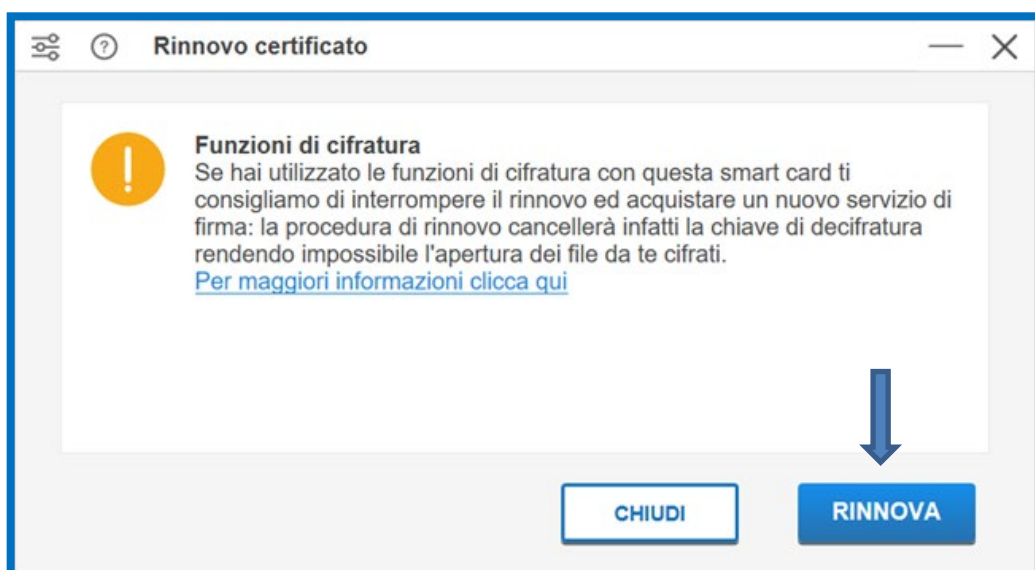
Se il certificato di firma non verrà rinnovato entro la scadenza sarà necessario effettuare un nuovo acquisto presso il proprio CDRL rivenditore.

Aruba PEC S.p.A.”


Se il dispositivo è correttamente configurato, l'applicazione **Aruba Enroll** provvede in modo automatico al caricamento dei dati del titolare del certificato:



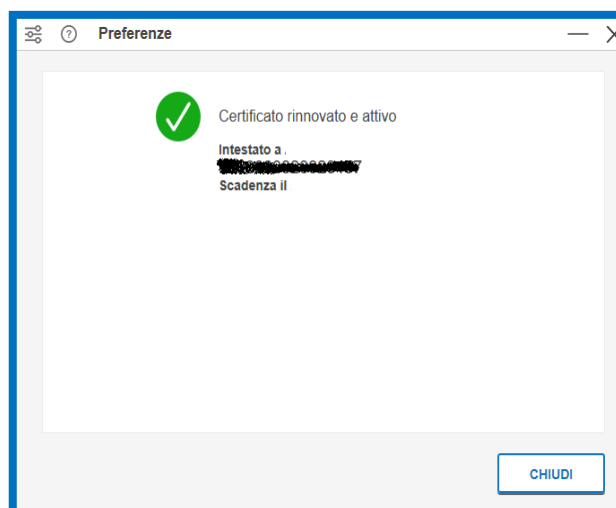
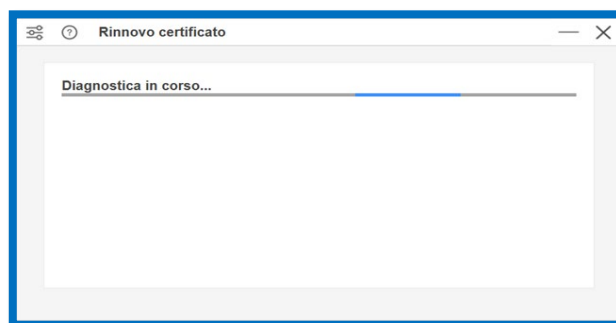
Una volta avviato il processo di rinnovo tramite l'apposito comando, viene visualizzato l'avviso relativo alla funzione opzionale di cifratura: se non si è mai utilizzata tale funzionalità, è possibile continuare con l'operazione di rinnovo:



Successivamente viene richiesta l'immissione del pin personale per avviare la procedura:



Infine, dopo aver effettuato gli opportuni controlli, viene visualizzata la schermata di notifica di avvenuto rinnovo, nella quale sono presenti il nominativo del titolare, il seriale della Smart Card e la nuova data di scadenza del certificato. Qualora venga visualizzata una schermata contenente i dati anagrafici, si consiglia di controllarli e completarli, inserendo il domicilio, il numero di cellulare e di verificare che l'indirizzo mail presente sia quello istituzionale (nome.cognome@unina.it).



3) RIFERIMENTI UTILI

Nel caso in cui la procedura non dovesse andare a buon fine o per qualunque altro problema di natura tecnica, è possibile inviare una segnalazione al **C.S.I.** utilizzando il seguente portale:

<http://www.cerdi.unina.it>.

Per maggiori informazioni in merito all'utilizzo del certificato di firma digitale e per consultare la relativa manualistica, si rinvia al seguente indirizzo:

<http://www.praxis.unina.it/>.