



eDocumento 2.3.7 - Note di rilascio per gli utenti

1. Generalità	2
1.1 Impostazione dei browser	2
2. La sottoscrizione dei documenti con firma digitale remota.....	3
3. Altri Interventi di manutenzione evolutiva sul modulo documentale	6
3.1 Versamento dei Repertori	6
3.2 Fascicoli tipologici.....	7
3.3 Archiviazione messaggi OPI	7
3.4 L'azione "Timbra flusso con esito"	7
4. Le anomalie risolte	7



1. Generalità

1.1 Impostazione dei browser

Il sistema rileva in automatico cambiamenti di versione che impattano sulla gestione dell'interfaccia utente e provvede in automatico a eseguire un refresh dei componenti eDocumento obsoleti, eventualmente presenti nella cache del browser utilizzato dall'utente, a seguito di precedenti sessioni di lavoro.

Comunque, qualora l'utente ravvisi problemi di corretta visualizzazione delle pagine, è consigliabile **effettuare la cancellazione della cache (cioè dei dati di navigazione), chiudere il browser e riavviare una nuova sessione di lavoro.**

AVVISO IMPORTANTE

A partire dalla versione 2.0.0, il browser Explorer non è più supportato da eDocumento

A partire dal 20.9.2022 l'accesso all'applicazione eDocumento avviene ESCLUSIVAMENTE su protocollo https.

L'indirizzo a cui collegarsi è quindi:

<https://edoc.unina.it>

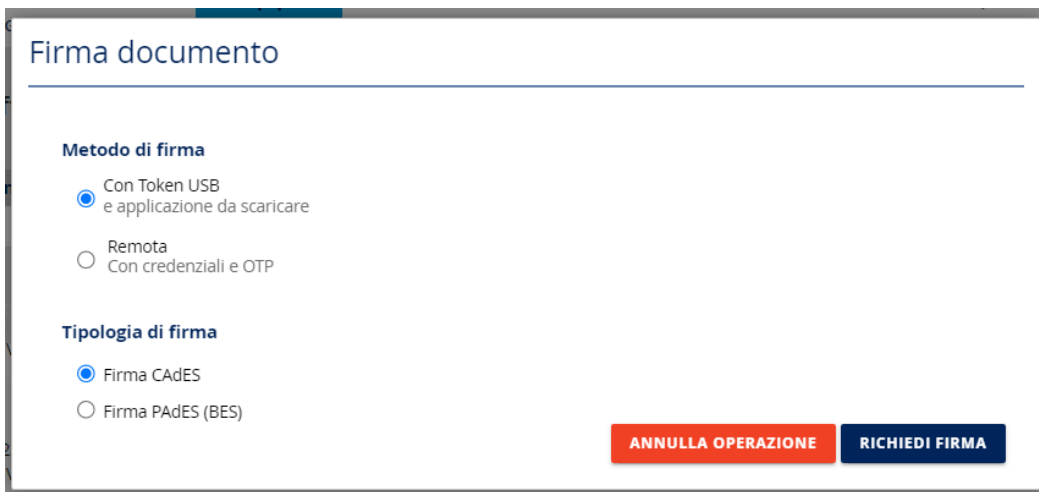


2. La sottoscrizione dei documenti con firma digitale remota

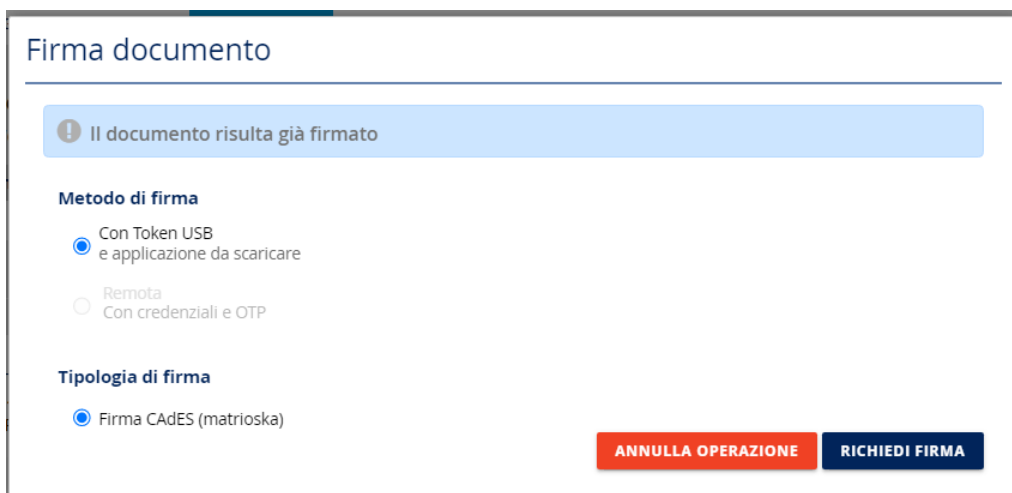
A partire dalla versione 2.3.7 eDocumento permette anche, in via sperimentale, l'apposizione della firma digitale remota, grazie all'invocazione dello specifico web service Confirma che interfaccia i servizi di firma remota di diversi provider, fra i quali Aruba.

La firma remota viene abilitata in eDocumento mediante omonimo permesso da associare in Area di Sicurezza. Ciascuna scrivania potrà ora avere abilitato il permesso "Firma digitale remota" e/o "Firma digitale locale". L'interfaccia utente del wizard di firma si comporterà di conseguenza, dinamicamente, offrendo le opzioni disponibili all'utente, in base ai permessi garantiti.

Nel caso in cui l'utente disponga di entrambe le abilitazioni su una data scrivania, la modale presentata all'atto della firma di un documento sarà la seguente:



Nel caso in cui l'utente sia abilitato a un solo tipo di firma (con Token, oppure, remota) il sistema imposterà in modo automatico e immodificabile solo il metodo a cui l'utente è abilitato:



Resta inteso che la tipologia di firma selezionabile (Cades/Pades (BES)/Cades (matrioska)) sarà mostrata in base al formato del documento da firmare.

La firma remota è stata quindi sperimentalmente integrata sul sistema documentale integrando i seguenti casi d'uso:

- Firma documenti informatici
- Firma documenti amministrativi
- Firma fatture attive
- Firma flussi OPI ¹

Nel caso di abilitazione alla firma remota, dopo aver selezionato la modalità "Remota" nella finestra di seguito mostrata:

¹ In questo caso, visto che la tipologia di firma dei flussi OPI può essere esclusivamente XADES, nel caso in cui l'utente sia abilitato a un solo metodo di firma, l'interfaccia di dialogo del sistema prosegue direttamente con la transazione Conferma (nel caso della firma con token USB), oppure, nel caso di firma remota, oppure con la presentazione della modale per l'inserimento delle credenziali di firma.



Firma documento

Il documento risulta già firmato

Metodo di firma

Con Token USB e applicazione da scaricare

Remota
Con credenziali e OTP

USERNAME*

Tipologia di firma

Firma CAdES

Firma PAdES (BES)

ANNULLA OPERAZIONE RICHIEDI FIRMA

l'utente dovrà scegliere il metodo di firma "Firma remota", la tipologia di firma (Cades/Pades), immettere il proprio username collegato alla firma remota, **senza dover specificare il nome del dominio @frUNINA²** e selezionare il tasto "Richiedi firma".



Firma documento

Metodo di firma

Con Token USB e applicazione da scaricare

Remota
Con credenziali e OTP

USERNAME*

clelia.baldo

Tipologia di firma

Firma CAdES

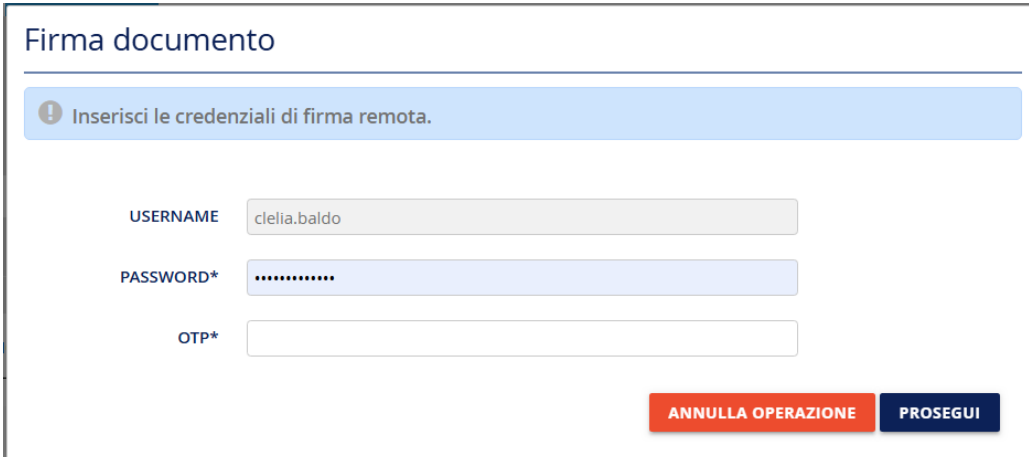
Firma PAdES (BES)

ANNULLA OPERAZIONE RICHIEDI FIRMA

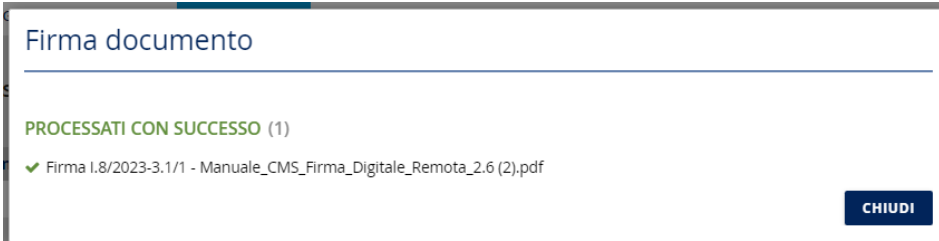
² Per gli utenti la cui firma non è stata emessa dall'Università, il cui dominio è quindi diverso da @frUNINA, il nome utente dovrà essere seguito dal nome del dominio di firma utilizzato.



Lo username immesso dovrà essere completato con la password e con il codice OTP generato mediante app sul dispositivo mobile associato alla firma remota:



Selezionando il tasto “Prosegui”, si avvierà la vera e propria transazione di firma digitale del documento selezionato. A conclusione dell’operazione, il sistema mostrerà il seguente messaggio:



3. Altri Interventi di manutenzione evolutiva sul modulo documentale

3.1 Versamento dei Repertori

E’ stato re-ingegnerizzato il sistema di versamento degli anni/trimestri/mesi di documenti repertoriati. Più in dettaglio, l’operazione di versamento non è più un’unica operazione transazionale, ma viene frazionata in N operazioni transazionali. Se il versamento si interrompe, per qualsiasi errore derivante dai dati o dal



carico, le operazioni che hanno avuto successo non vengono annullate ed è possibile riprendere a versare il repertorio, elaborando solo i documenti mancanti.

3.2 Fascicoli tipologici

Nel caso che un fascicolo tipologico chiuso (ovvero versato) abbia al suo interno documenti che non sono stati versati è possibile riaprire il fascicolo al fine di versare in conservazione documenti mancanti.

3.3 Archiviazione messaggi OPI

E' stata introdotta la possibilità di assegnare più worker al job di archiviazione dei messaggi OPI, così da scodare il pregresso degli allegati ai flussi OPI che si è accumulato nei mesi passati.

3.4 L'azione "Timbra flusso con esito"

Come si ricorderà nell'ambito della versione eDocumento 2.3.6 è stata rilasciata la funzionalità che consente all'utente dei flussi OPI di produrre, a partire da un OPI un documento timbrato che riporta la stampa del flusso e a seguire quella dell'ultimo esito applicativo ricevuto per inviarlo come documento unico. L'azione è disponibile solo se: il flusso ha ricevuto un Esito Applicativo ed è Archiviato. In questo modo è possibile produrre un documento PDF timbrato di un flusso OPI con a seguire la relativa quietanza di pagamento.

A partire dalla versione 2.3.7, nel pdf prodotto, la pagina relativa all'OPI riporterà nel timbro i dati del firmatario UniNa mentre la pagina dedicata all'esito riporterà nel timbro i dati del firmatario lato Banca.

4. Le anomalie risolte

La versione 2.3.7 di eDocumento contiene la risoluzione delle seguenti anomalie:



1. Anomalia nella GUI di firma documento	Per un documento già firmato PAdES (pdf) o XAdES (xml) la matrioska è l'unica opzione valida. Modificato il wizard in modo tale che la specifica (parallela / matrioska) sia aggiunta solo in caso di più template CAdES.
2. Flussi OPI gennaio 2021 in stato INVIATO	Eliminato il bug che riportava erroneamente i flussi corredati di esito applicativo in stato "inviato".
3. Domanda PICA in errore di importazione	Eliminato il bug che impediva l'importazione di una domanda contenente una firma non valida, in quanto PICA è fonte autoritativa.
4. Versamento repertorio OPI- Settembre2021	Risolto nell'ambito dell'intervento di reingegnerizzazione dei versamenti.
5. Anteprima file .pdf.p7m	Risolto il problema di errata individuazione del mime-type.