



eDocumento 1.6.8 - Note di rilascio per gli utenti

1. Generalità	2
1.1 Impostazione dei browser	2
2. Le modifiche evolutive	2
2.1 La gestione dei procedimenti	2
2.2 La nuova maschera per la creazione dei fascicoli.....	3
2.3 La Gestione della non completa unicità del nome file fattura	4
3. Interventi di risoluzione anomalie.....	5



1. Generalità

1.1 Impostazione dei browser

Il sistema rileva in automatico cambiamenti di versione che impattano sulla gestione dell'interfaccia utente e provvede in automatico a eseguire un refresh dei componenti eDocumento obsoleti, eventualmente presenti nella cache del browser utilizzato dall'utente, a seguito di precedenti sessioni di lavoro.

Tuttavia, nell'eventualità di un cattivo funzionamento delle nuove funzioni o di visualizzazione errate delle informazioni, effettuare la cancellazione della cache del browser.

Per Internet Explorer utilizzare la funzione Elimina dalla scheda Generale del menù Opzioni Internet.

2. Le modifiche evolutive

Di seguito, i principali interventi di miglioramento funzionale contenuti nella versione 1.6.8 di eDocumento.

2.1 La gestione dei procedimenti

eDocumento gestisce ora diverse tipologie di procedimento:

- Procedimenti amministrativi
- Affari
- Attività

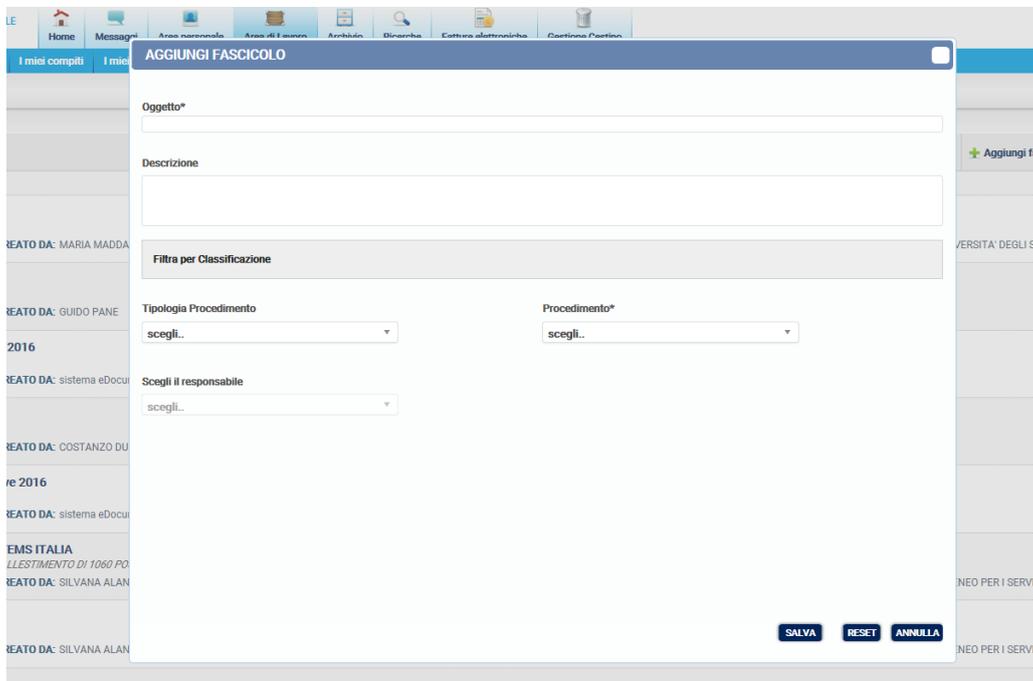
L'amministratore di sistema dispone di una funzionalità che consente la creazione, la cessazione, la modifica, l'eliminazione di procedimenti amministrativi. Ciascun procedimento viene associato a una classe del titolare. Per ciascun procedimento viene quindi specificato se si tratta di un procedimento amministrativo, di affare o di un'attività. Le operazioni effettuate sul dato procedimento sono riportate nell'audit del procedimento stesso.



Tale intervento determinerà quindi la classificazione di tutti i fascicoli gestiti da eDocumento in fascicoli per procedimento amministrativo, affare o attività. Tale classificazione avverrà all'atto della creazione fascicolo per tutti i nuovi fascicoli generati a valle del rilascio della versione 1.6.8 di eDocumento e, progressivamente, sarà estesa in modo automatizzato anche ai fascicoli pregressi.

2.2 La nuova maschera per la creazione dei fascicoli

Cambia la maschera per la creazione di un nuovo fascicolo: ora è una modale che riporta i seguenti campi:



L'utente potrà quindi selezionare la tipologia di procedimento tra:

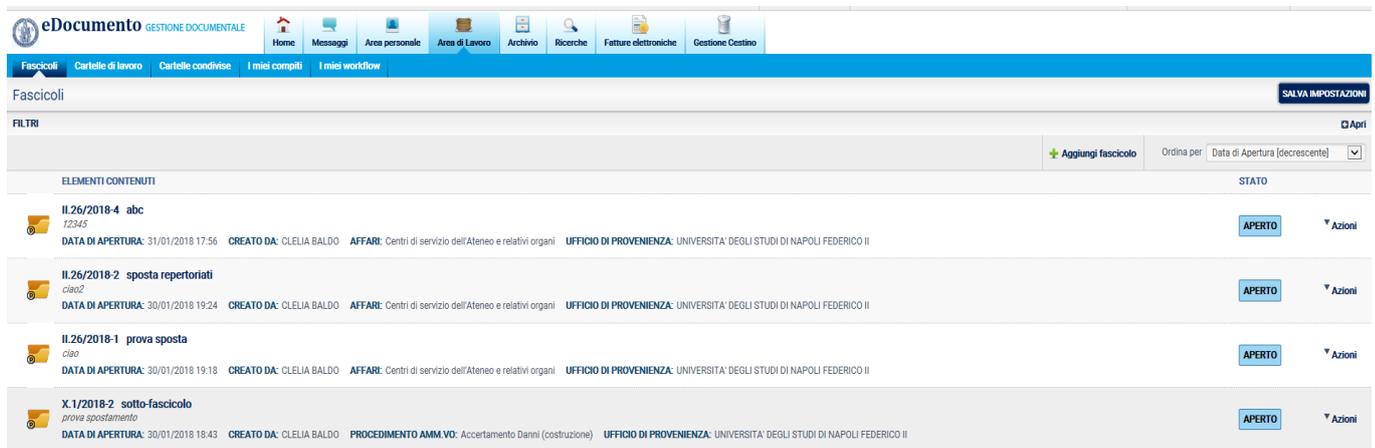
- Procedimento Amministrativo
- Affare
- Attività



Se viene indicato il tipo di procedimento, nella finestra che mostra l'elenco dei procedimenti selezionabili (anche per parte di chiave), saranno forniti solo quelli corrispondenti alla tipologia prescelta.

I restanti campi, a parte una riorganizzazione grafica della pagina, sono gli stessi già mostrati nelle precedenti versioni di eDocumento.

I fascicoli che corrispondono a un procedimento amministrativo saranno caratterizzati, nell'elenco dei fascicoli, dalla seguente icona: , come mostrato di seguito:



The screenshot shows the 'Fascicoli' (Folders) management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Messaggi, Area personale, Area di Lavoro, Archivio, Ricerche, Fatture elettroniche, and Gestione Cestino. Below this is a sub-menu with 'Fascicoli', 'Cartelle di lavoro', 'Cartelle condivise', 'I miei compiti', and 'I miei workflow'. The main content area is titled 'Fascicoli' and includes a 'SALVA IMPOSTAZIONI' button. A 'FILTRI' section is visible. The main list shows four folders, each with a yellow folder icon, a title, a creation date, creator, and status. The status for all is 'APERTO'. The folders are: 'Il.26/2018-4 abc', 'Il.26/2018-2 sposta repertoriati', 'Il.26/2018-1 prova sposta', and 'X.1/2018-2 sotto-fascicolo'.

2.3 La gestione della non unicità del nome file fattura

Sulla base di quanto si è appreso da SDI riguardo alla possibilità di non unicità del nome file fattura (se l'anno di competenza cambia), è stato rilasciato il vincolo in import della fattura che, prima di importare la fattura nel documentale, verificava che non ci fosse lo stesso nome del file fattura: il vincolo è ora limitato solo all'anno corrente.

In tal caso, eDocumento ne consente l'importazione e assegnazione alla corrispondente Unità organizzativa e la corretta assegnazione dei messaggi alla relativa fattura.



3. Interventi di risoluzione anomalie

Nella versione 1.6.8 di eDocumento sono contenute le risoluzioni alle seguenti anomalie:

- 3.1 Occasionale duplicazione della segnatura dei fascicoli attinenti agli immobili.
- 3.2 Consegna Documenti Istituzionali:
 - 3.2.1 visualizzazione dell'anteprima della prima pagina
 - 3.2.2 possibilità di apporre il timbro con la possibilità (non flaggata) di apporre anche l'intestazione
 - 3.2.3 inserimento nell'audit la registrazione dell'operazione di apposizione timbro
 - 3.2.4 gestione della consegna dei documenti con più di 1000 destinatari;
- 3.3 Inserito l'evento "sposta in fascicolo" nell'audit del documento quando il documento proviene da cartella di lavoro.
- 3.4 Corretta la funzionalità "Salva impostazione" nella pagina "Fascicoli" che non rendeva persistente l'impostazione
- 3.5 La funzione di attivazione workflow ora ritorna non più alla pagina "Workflow" ma a quella di partenza.
- 3.6 Gli elenchi ove scegliere il procedimento e la tipologia di documento sono ordinati in ordine alfabetico
- 3.7 Migliorato il meccanismo di invio degli avvisi in corrispondenza a fronte degli eventi di saveDocumento, saveFascicolo, richiestaVersamenti
- 3.8 Rivista la grafica dell'area messaggi per renderla più evidente e leggibile
- 3.9 Risolto un bug di integrazione con sistemi terzi (al momento websioc) che non valorizzava il titolo degli allegati
- 3.10 Corrette le label nella pagina "Sottoscrizioni"
- 3.11 Corretto il problema di errata attribuzione dei permessi di accessibilità al fascicolo se oggetto di spostamento da sotto-fascicolo
- 3.12 Corretto il problema di mancato avvio dell'operazione di firma a partire dalla schermata di anteprima di un documento contenuto in una cartella di lavoro.