



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

La firma digitale in Ateneo: Il processo di rinnovo dei certificati digitali

A diagram illustrating a process flow. It features a large grey arrow pointing to the right, with a smaller grey arrow pointing to the right above it. A circular refresh icon is positioned in the center of the flow. The background is a light blue grid with a faint watermark of the university's seal.

Università degli Studi di Napoli Federico II

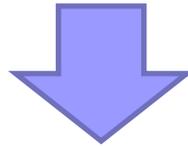
C.S.I. – Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

Area tecnica eGovernment

- Si è avviato il processo di rinnovo dei certificati digitali emessi da Aruba PEC a partire dal 23 agosto 2013.
- Il rinnovo è eseguito in autonomia da ciascun titolare. Consiste nello scarico sulla SIM contenuta nel dispositivo di firma di un nuovo certificato, la cui durata è di ulteriori 6 anni.
- Le condizioni contrattuali sono invariate rispetto a quelle della prima emissione.
- Il rinnovo dei certificati è gratuito.
- La procedura di rinnovo viene attivata da Aruba PEC due mesi prima della scadenza del certificato.
- **Se la procedura non viene completata con successo entro la data di scadenza del certificato, non è più consentito il rinnovo del certificato stesso.**



Il mancato rinnovo prima della data di scadenza determina la necessità di emettere un nuovo certificato di firma.



- Tempi di rilascio del nuovo certificato non immediati, con possibile criticità sui servizi di firma dei verbali di esame, fatture attive, flussi di pagamento e incasso.
- Sovraccarico di lavoro per gli ODR.
- Maggiori costi per l'Ateneo.



La procedura di rinnovo - Fase 1

La firma digitale in Ateneo

Aruba invia una mail (e un messaggio PEC) all'indirizzo di posta elettronica del Titolare due mesi prima della scadenza certificato

Il Titolare si collega alla url riportata nella mail e completa il form

Il Titolare scarica il modulo di richiesta rinnovo

Il Titolare firma digitalmente il modulo (in formato p7m) con il certificato da rinnovare e lo carica.



La procedura di rinnovo - Fase 2

La firma digitale in Ateneo

Aruba invia al Titolare una mail per il completamento della procedura

Il Titolare si collega alla url riportata nella mail e nella sezione "Software" scarica e installa l'applicazione per il rinnovo Aruba Renew (*)

Il Titolare collega il dispositivo di firma ed esegue l'applicazione Aruba Renew (*)

Non appena compare a video il numero di SIM, il Titolare procede con l'operazione di installazione del nuovo certificato

(*) Il Titolare può utilizzare una qualsiasi postazione su cui è già disponibile l'applicazione Renew Aruba



La procedura di rinnovo (1)

MAIL ARUBA

La firma digitale in Ateneo

DATA TITOLARE

Dati Titolare

Nome: Clelia	Codice Fiscale: BLDCLL58E63F839W
Cognome: BALDO	Sesso: F
Organizzazione di appartenenza: UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II	Nazione di nascita: ITALIA
Titolo o Carica:	Comune di nascita: NAPOLI
Telefono:	Data di nascita: 23/05/1958

Campi Modificabili

Nazione residenza* :

Provincia di residenza* : Comune di residenza* :

Residente in* : Numero* : CAP* :

Email* :

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Dichiarazione validità dati inseriti: dichiaro di aver preso visione della validità dei dati anagrafici riportati nella form di inserimento e modifica.

Prosegui »



La procedura di rinnovo (2)

La firma digitale in Ateneo

DI DATI TITOLARE

Dati Titolare

Nome: Clelia	Codice Fiscale: BLDCLL58E63F839W
Cognome: BALDO	Sesso: F
Organizzazione di appartenenza: UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II	Nazione di nascita: ITALIA
Titolo o Carica:	Comune di nascita: NAPOLI
Telefono:	Data di nascita: 23/05/1958

Campi Modificabili

Nazione residenza* :

Provincia di residenza* : Comune di residenza* :

Residente in* : Numero* : CAP* :

Email* :

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Dichiarazione validità dati inseriti: dichiaro di aver preso visione della validità dei dati anagrafici riportati nella form di inserimento e modifica.

Prosegui »



La procedura di rinnovo (3)

La firma digitale in Ateneo

Firma Documentazione

Aruba PEC Pag. 1 di 1

MODULO RINNOVO FIRMA DIGITALE

Il/La sottoscritt/a Chiara BALDO
codice fiscale 8302110000000000000 e/o il servizio SAPEL
Prov. (C. 105.) ITALIA Data di nascita 09/03/1985 Sesso F
Recupero 298001 CAP 00198 Prov. (C. 105.)
In Via/Piazza Via S. Sebastiano 600 N° 38
Telefono email 830211@uniroma1.it
Organizzazione UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II Univ. Carlo Azeglio

Integrità delle scritture per le quali il sottoscritto non sostiene, il sottoscritto si avvale di atti firmati elettronicamente dall'art. 25 del D.P.R. 445/2000, ed a sensi e per gli effetti di art. 40 del predetto D.P.R.,
declara
che lo sottoscrittore fornisce per la compilazione del presente Modulo, vero e veritiero ed esattamente corretto e
di avere preso cognizione ed averne visione dei seguenti documenti:
1. Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, disponibile al link <https://www.pcc.it/tema/condizioni.aspx>
2. Condizioni di Fornitura dei Servizi e Security disponibili al link <https://www.pcc.it/tema/condizioni.aspx>
3. il sistema integrato di gestione (gestiti in modo dedicato mediante specifico e separato accreditamento del medesimo e della classe delle Condizioni di Fornitura di appoggio ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C., rispetto del sottoscrittore al sito www.pcc.it in base all'ordine online del Servizio
4. all'attestazione il presente Modulo digitalmente, ed inserendo un certificato di sottoscrizione (in caso di validità, non dati) secondo i termini e i contenuti della sua identificazione online ai sensi del D.lgs. 82/2005 e del Manuale Operativo sopra richiamato, e
chiede
il rinnovo del certificato di firma indicato nel Modulo d'ordine
alle stesse condizioni che ne hanno regolato l'emissione.

Data 25 / 06 / 2016 Firmato digitalmente Chiara BALDO

MODULO 10/14
Via San Giacomo 101/100/1000 - San Pietro AC | PIAZZA E.M.A. 00197/00197
Banco di Sicilia - Modulo Rinnovo Firma Digitale v. 1.01 MODULO_10/14

aruba.it

Scarica la documentazione

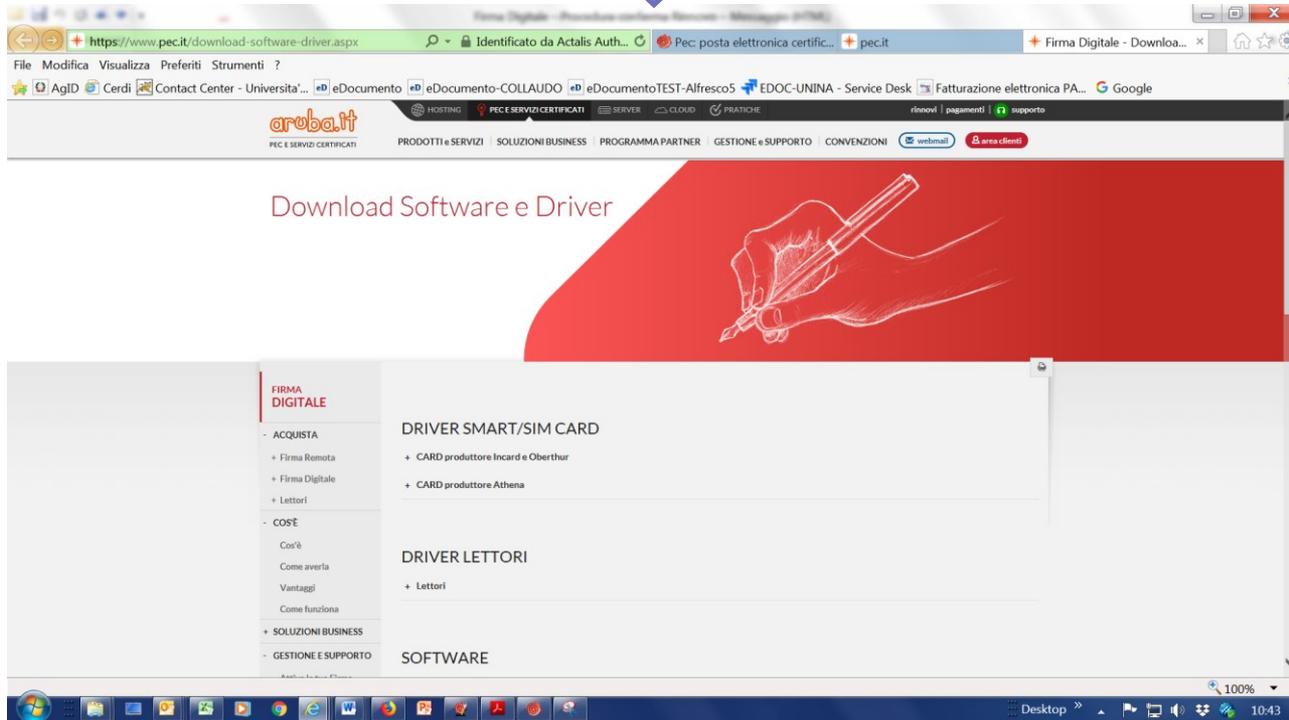




La procedura di rinnovo (6)

MAIL ARUBA

La firma digitale in Ateneo



SOFTWARE

+ Software di firma ArubaSign

+ Software per ArubaKey

- Software rinnovo

Il download di questo software ti consentirà di completare la procedura di rinnovo del servizio di Firma. Una volta scaricato infatti potrai eseguire l'import dei nuovi certificati sul tuo dispositivo.

N.B.: la nuova data di scadenza del tuo servizio di Firma sarà calcolata a partire dal giorno in cui sarà effettuato l'import dei nuovi certificati.

Per concludere il rinnovo del servizio di Firma dovrai:

- Scaricare e salvare il software in base al sistema operativo presente sul tuo computer;
- Eseguire il file .exe;
- Completare la procedura di installazione.
- Collegare il dispositivo di Firma al computer;
- Inserire il "Numero seriale SmartCard" e il "PIN SmartCard" negli appositi campi;
- Cliccare su "Avvia Rinnovo".

Windows



Scarica
il Software

Apple



Scarica
il Software

Linux 64bit



Scarica
il Software

Linux 32bit



Scarica
il Software



La procedura di rinnovo (8)

La firma digitale in Ateneo

Strumento di rinnovo certificati 1.0.13

ArubaRenew

Procedura per il rinnovo del Certificato

Assicurati di aver collegato il dispositivo contenente il certificato da rinnovare. Se è inserito correttamente vedrai comparire il seriale della smartcard. Per rinnovare il certificato dovrai solamente inserire il PIN e premere Avvia rinnovo.

Numero seriale Smartcard:

Se il dispositivo è collegato e la smartcard è inserita ma non vedi il numero seriale premi Scan per tentare di rilevarlo nuovamente

PIN Smartcard:

Certificato rinnovato correttamente.
La nuova scadenza è il 2025-06-25

Inserisci il PIN e premi Avvia rinnovo

Sistema pronto



Organizzazione delle attività (1)

- La Direzione Generale invia una mail ai Titolari il cui certificato è in scadenza, per avvisarli dell'avvio della procedura di rinnovo.
- Il CSI fornisce agli Incaricati_firma, a ciascuno per la propria competenza, l'elenco dei titolari il cui certificato di firma è in scadenza.
- Ciascuna struttura (Scuola/Dipartimento):
 - grazie al coinvolgimento degli Incaricati_firma e di eventuali altre unità di personale, attiva un presidio per supportare i titolari afferenti alla data di emissione del certificato,
 - effettua il monitoraggio dello stato avanzamento del processo di rinnovo,
 - sensibilizza i Titolari ad avviare e completare la procedura di rinnovo entro il termine della scadenza del certificato.



- L'esecuzione della procedura può avvenire da qualsiasi postazione: le operazioni sono più veloci se ciascuna struttura mette a disposizione dei titolari un pool di postazioni già configurate.
- Il rinnovo è permesso a tutti i titolari che hanno ricevuto il dispositivo di firma (quindi in servizio tra il 2013 e il 2014), anche se attualmente cessati.
- La procedura deve essere obbligatoriamente effettuata dai titolari attualmente in servizio.
- La descrizione dettagliata della procedura di rinnovo e l'elenco degli Incaricati_firma sono riportati all'indirizzo:

<http://www.praxis.unina.it/firma-digitale-Rinnovo>



L'inoltro di segnalazioni al CSI

- In caso di malfunzionamento del sistema per il rinnovo o di chiarimenti tecnici, è possibile inviare una segnalazione al CSI tramite il sistema **CERDI Ticket**:

La firma digitale in Ateneo

<http://www.cerdi.unina.it>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
GESTIONE CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE



Contact Center



In caso di malfunzionamento o necessità di supporto tecnico utilizzare il link seguente per compilare il form di richiesta intervento e inviare un ticket di segnalazione al C.S.I.

[Invia una segnalazione al C.S.I.](#)

Confirma Client

Per firmare e/o verificare documenti firmati digitalmete direttamente dalla tua postazione.

Scarica qui l'applicazione **Confirma Client**



AREA RISERVATA

User Name:

Password:



- Guide, Procedure Operative e Modulistica si trovano all'indirizzo www.praxis.unina.it , sezione Firma Digitale.
- Supporto Tecnico: CSI-Area tecnica eGovernment (egov@unina.it).

