

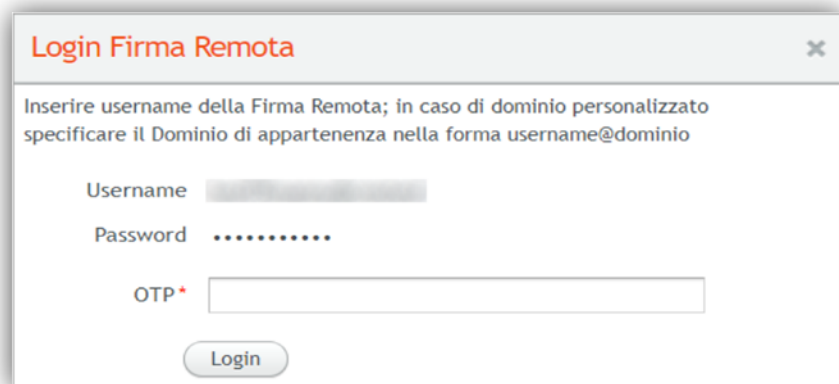
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II



Guida pratica per l'emissione di un certificato
di Firma Digitale con riconoscimento in
presenza e acquisizione del consenso con Firma
Elettronica

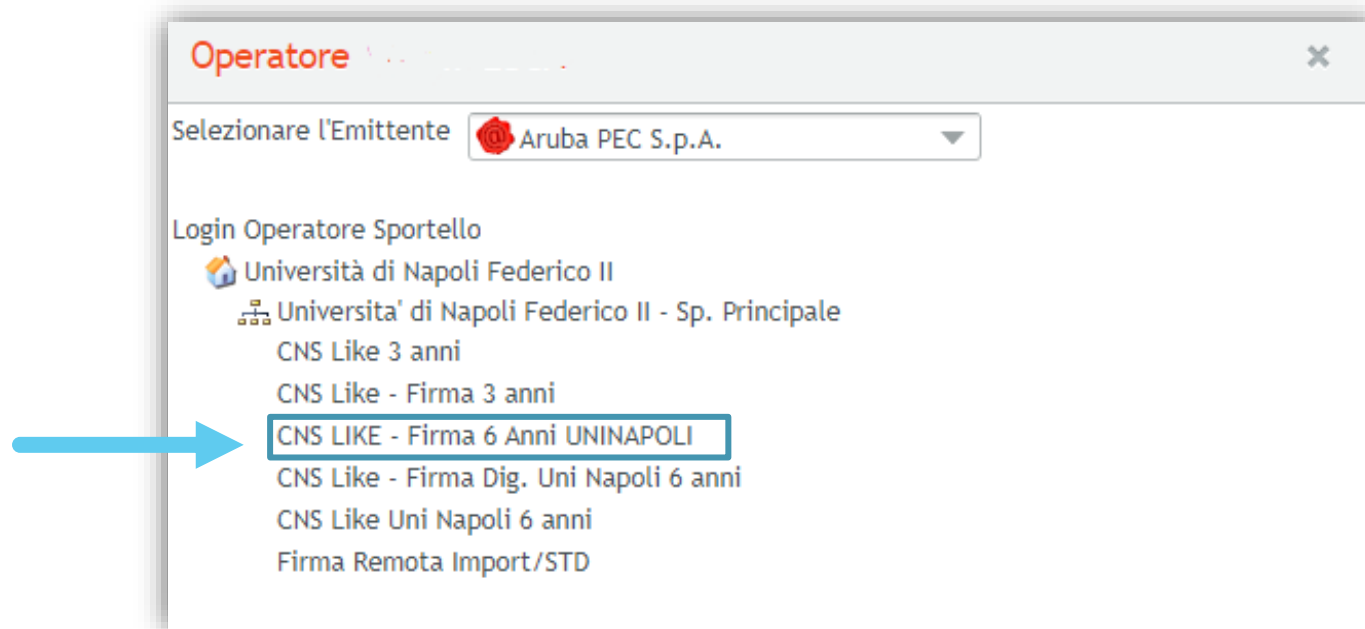
1. Accesso con firma digitale remota al portale CMS Aruba (1/2)

Accedere al portale <https://cms.gruppoaruba.it/CMSARUBA/cmsaruba> e selezionare l'opzione «**Login con firma remota**» inserendo prima username (nome.cognome@unina.it) e password e, successivamente, il codice **OTP** generato dall'app «**Aruba OTP**».



1. Accesso con firma digitale remota al portale CMS Aruba (2/2)

Una volta autenticato, l'operatore deve scegliere l'opzione «**CNS LIKE – Firma 6 anni UNINAPOLI**» dal menu che viene visualizzato.



2. Emissione certificati di Firma Digitale e acquisizione del consenso con Firma Elettronica (1/6)

Dal menu «**Gestione Carte**», selezionare la voce «**Emissione Carta JWS**» .

Aruba PEC Operatore Sportello: Università' di Napoli Federico II - Sp. Principale
CNS LIKE - Firma 6 Anni UNINAPOLI

menu

- Gestione Carte
 - Ricerca Carta
 - Ricerca Eventi
 - Sospendi Certificato
 - Riattiva Certificato
 - Revoca Carta
 - Gestione Rinnovi
 - Rinnovo Carta JWS
 - Verifica Stato Carta JWS
 - Emissione Carta JWS**
 - Rinnovo on-line

Utente Aruba PEC S.p.A.
CDRL Università di Napoli Federico II (Corso Umberto I snc)
Sportello Università' di Napoli Federico II - Sp. Principale (Corso Umberto I snc)

Tipo Certificato	N° Certificati Emessi	N° Certificati Residui
CNS LIKE	5120	4365
FIRMA DIGITALE	5122	4363

Stato	N° Operazioni	Download
Completato	22	
Da correggere	2	
In attesa originale	8	↓
Moduli da caricare	5	
Sospensione Autoritativa	16	

2. Emissione certificati di Firma Digitale e acquisizione del consenso con Firma Elettronica (2/6)

Dopo aver inserito tutti i dati anagrafici e gli estremi del documento di riconoscimento in corso di validità del **Titolare**, si deve selezionare la modalità di riconoscimento in presenza con acquisizione del consenso mediante **Firma Elettronica** dall'apposito menu a tendina.

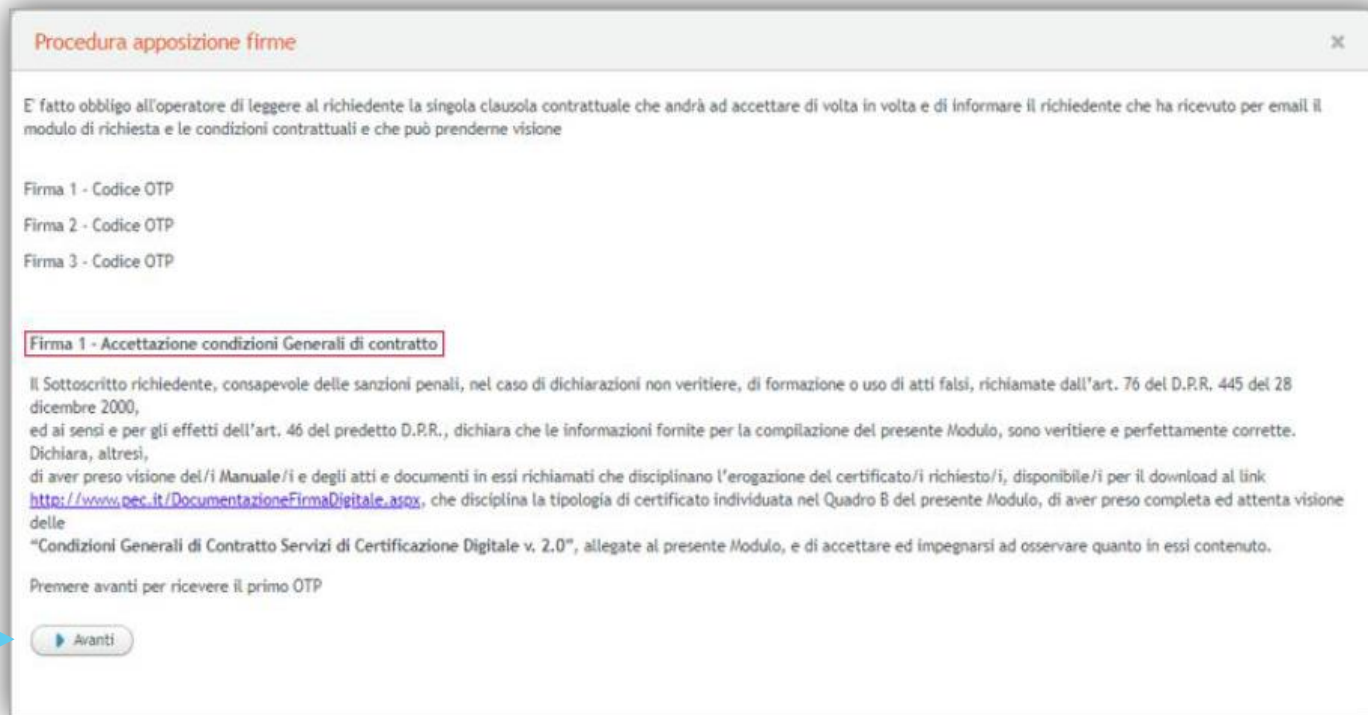
The image shows a screenshot of a web interface with two main sections. The top section contains two dropdown menus. The first is labeled 'Tipo riconoscimento*' and has 'In Presenza' selected. The second is labeled 'Acquisizione Consenso*' and has 'Firma Elettronica' selected. Two blue arrows point to these dropdowns from the right. The bottom section shows a list of PDF documents: 'CondizioniArubaPecClientePartner_v2.0.pdf' and '1336_202011_00001.pdf'. Below the list are two buttons: 'Modifica' and 'Sottoscrizione modulo di richiesta'. A blue arrow points to the 'Sottoscrizione modulo di richiesta' button from the right.

Successivamente, utilizzando il pulsante "**Sottoscrizione modulo di richiesta**", si avvia la procedura di apposizione firme da parte del **Titolare**, attraverso l'apposizione di tre firme elettroniche del richiedente, obbligatorie e necessarie per l'accettazione delle *Condizioni Generali di Contratto*, delle *clausole vessatorie* e dell'*informativa privacy*.

2. Emissione certificati di Firma Digitale e acquisizione del consenso con Firma Elettronica (3/6)

Il **Titolare** del certificato riceverà quindi, al numero di cellulare comunicato in fase di registrazione, 3 distinti codici **OTP** di firma che comunicherà volta per volta, affinché vengano inseriti all'interno degli appositi campi.

L'inserimento dei codici **OTP** avviene in sequenza, secondo i passi di seguito riportati, a seguito della selezione del pulsante "**Avanti**":



Procedura apposizione firme

E' fatto obbligo all'operatore di leggere al richiedente la singola clausola contrattuale che andrà ad accettare di volta in volta e di informare il richiedente che ha ricevuto per email il modulo di richiesta e le condizioni contrattuali e che può prenderne visione

Firma 1 - Codice OTP
Firma 2 - Codice OTP
Firma 3 - Codice OTP

Firma 1 - Accettazione condizioni Generali di contratto

Il Sottoscritto richiedente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R., dichiara che le informazioni fornite per la compilazione del presente Modulo, sono veritiere e perfettamente corrette. Dichiara, altresì, di aver preso visione del/i Manuale/i e degli atti e documenti in essi richiamati che disciplinano l'erogazione del certificato/i richiesto/i, disponibile/i per il download al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>, che disciplina la tipologia di certificato individuata nel Quadro B del presente Modulo, di aver preso completa ed attenta visione delle "Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale v. 2.0", allegate al presente Modulo, e di accettare ed impegnarsi ad osservare quanto in essi contenuto.

Premere avanti per ricevere il primo OTP

▶ Avanti

2. Emissione certificati di Firma Digitale e acquisizione del consenso con Firma Elettronica (4/6)

Qualora il titolare non abbia ricevuto un codice **OTP**, sarà possibile richiedere un nuovo invio attraverso la funzionalità "**Reinvio SMS**".

Procedura apposizione firme [X]

E' fatto obbligo all'operatore di leggere al richiedente la singola clausola contrattuale che andrà ad accettare di volta in volta e di informare il richiedente che ha ricevuto per email il modulo di richiesta e le condizioni contrattuali e che può prenderne visione

Firma 1 - Codice OTP*

Firma 2 - Codice OTP

Firma 3 - Codice OTP

Inserire OTP inviato al numero di cellulare del richiedente e premere avanti per proseguire

2.Emissione certificati di Firma Digitale e acquisizione del consenso con Firma Elettronica (5/6)

Una volta completata l'apposizione delle **tre firme elettroniche del richiedente**, si procede all'apposizione della propria firma digitale sul modulo di richiesta, tramite il dispositivo di Firma Remota , cliccando sul pulsante «**Avanti**».


Apposizione firma operatore [X]

Inserire username della Firma Remota; in caso di dominio personalizzato specificare il Dominio di appartenenza nella forma `username@dominio`

Username

Password

OTP*

 Firma Operatore

2. Emissione certificati di Firma Digitale e acquisizione del consenso con Firma Elettronica (6/6)

Apponendo la propria firma, viene certificato di aver provveduto alla corretta identificazione del richiedente e di aver verificato le informazioni contenute all'interno del modulo, che verrà inviato a richiedente a mezzo mail sul proprio indirizzo di posta istituzionale e che potrà essere scaricato mediante l'apposito collegamento.



Infine, si procede all'emissione del certificato utilizzando l'apposito pulsante «**Emissione live Carta**».