



eDocumento 2.1.1 - Note di rilascio per gli utenti

1. Generalità	2
1.1 Impostazione dei browser	2
2. L'integrazione a servizi del documentale con PICA	3
3. Le altre novità funzionali	8
3.1 Avviso pagamento delle fatture attive PagoPA	8
3.2 Modifica alla funzione "Timbra"	8
3.3 Elenco dei fascicoli mostrati nel widget della home page	8
4. Le anomalie risolte	9



1. Generalità

1.1 Impostazione dei browser

Il sistema rileva in automatico cambiamenti di versione che impattano sulla gestione dell'interfaccia utente e provvede in automatico a eseguire un refresh dei componenti eDocumento obsoleti, eventualmente presenti nella cache del browser utilizzato dall'utente, a seguito di precedenti sessioni di lavoro.

Comunque, qualora l'utente ravvisi problemi di corretta visualizzazione delle pagine, è consigliabile **effettuare la cancellazione della cache (cioè dei dati di navigazione), chiudere il browser e riavviare una nuova sessione di lavoro.**

AVVISO IMPORTANTE

A partire dalla versione 2.0.0, il browser Explorer non è più supportato da eDocumento



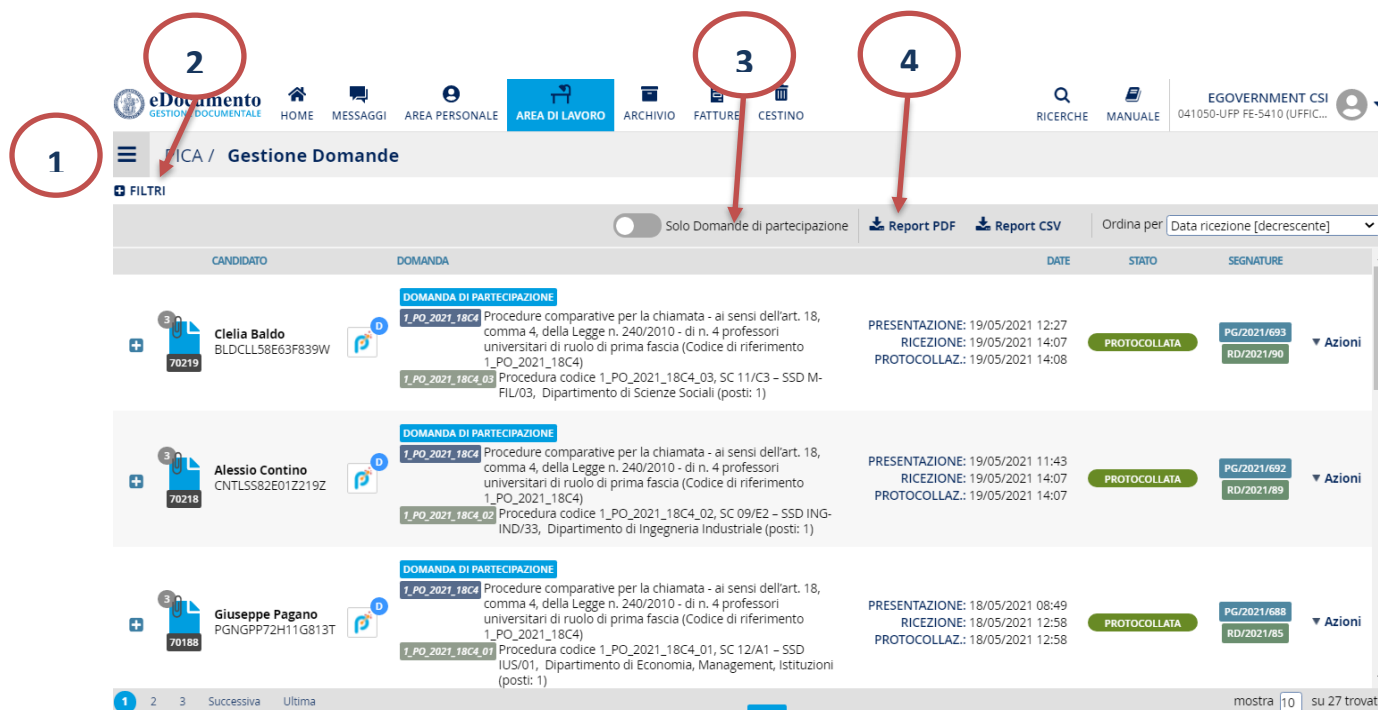
2. L'integrazione a servizi del documentale con PICA

La versione 2.1.1 di eDocumento contiene gli aggiornamenti per l'integrazione a servizi con l'applicazione PICA (Piattaforma Integrata Concorsi tenei) del Cineca per la gestione delle domande di concorso e le istanze on line. L'obiettivo è di gestire con strumenti informatici l'intero ciclo di vita delle domande di partecipazione ai bandi di concorso, inizialmente per il personale docente e ricercatore e, a seguire, per le altre tipologie concorsuali, in modo tale da: consentire ai candidati la presentazione online della domanda di partecipazione al concorso (con i relativi allegati), registrare nel sistema di protocollo e archiviare in fascicoli procedurali la documentazione acquisita, rendere integrato il processo di creazione del fascicolo procedimentale per i vincitori di concorso e di associazione di tali fascicoli ai super-fascicoli di carriera e, infine, permettere il versamento della documentazione nel sistema di conservazione.

Gli Uffici competenti potranno gestire le domande di concorso pervenute di cui sono responsabili del procedimento attraverso la nuova funzionalità "Gestione domande", disponibile nella voce di menu "Area di Lavoro"/"PICA":



Selezionando tale voce comparirà la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Gestione Domande' page in the eDocumento system. The interface includes a top navigation bar with icons for Home, Messaggi, Area Personale, Area di Lavoro, Archivio, Fatture, and Cestino. A search bar and manual options are on the right. The main content area displays a list of requests with columns for Candidato, Domanda, Date, Stato, and Segnature. Three callouts are present: 1 points to the menu icon, 2 points to the page title, 3 points to the 'Report PDF' button, and 4 points to the 'Report CSV' button. The table lists three candidates: Clelia Baldo, Alessio Contino, and Giuseppe Pagano, each with associated document codes and dates.

Mediante l'utilizzo delle funzioni disponibili in tale pagina, l'utente potrà, come illustrato più dettagliatamente nel "Manuale ad uso degli utilizzatori della integrazione PICA con il sistema documentale UniNA", visualizzare le domande presentate e protocollate per i concorsi di propria competenza, filtrarle, scaricarle, archivarle. Il sistema sarà infatti in grado di mostrare, per ciascuna domanda, i dettagli della domanda stessa in termini di metadati, della documentazione eventualmente correlata (ad esempio, la domanda di ritiro) e dei documenti allegati.

Di seguito, i principali elementi contenuti nella pagina:

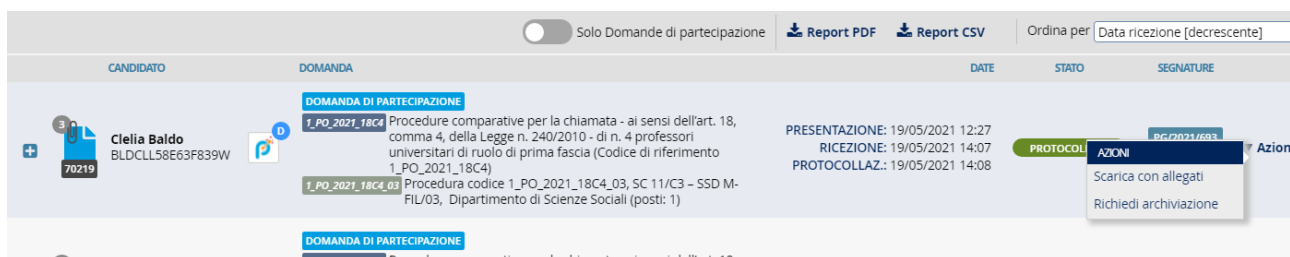
Data creazione: 24/5/2021

Data ultima revisione: 24/5/2021




Elemento	Descrizione
①	Scelta filtro tra quelli eventualmente preimpostati dall'utente
②	Sezione Filtri (mostrata più avanti)
③	Il pulsante che consente di visualizzare tutte le domande o solo quelle di partecipazione a un concorso
④	L'azione di richiesta report

Per quanto riguarda la parte relativa alla visualizzazione delle singole domande, il sistema mostrerà le seguenti informazioni:



1. L'icona contenente: il numero della domanda, la presenza e il numero di allegati, la tipologia domanda, nel caso di domanda di ritiro o di disabilità.
2. Il nome e il Codice Fiscale del candidato
3. L'origine della domanda (Pica) e la natura del documento indicata da PICA (digitale/analogica)
4. Le date di: presentazione, ricezione e protocollazione
5. Lo stato della domanda: Protocollata/Archiviata
6. Il menu delle azioni disponibili sulla singola domanda

Selezionando il pulsante  posto sulla sinistra di ciascuna domanda, sarà possibile espandere la sezione con i dettagli della specifica domanda:

Data creazione: 24/5/2021

Data ultima revisione: 24/5/2021



eDocumento GESTIONE DOCUMENTALE HOME MESSAGGI AREA PERSONALE **AREA DI LAVORO** ARCHIVIO FATTURE CESTINO RICERCHE MANUALE EGOVERNMENT CSI 041050-UFP FE-5410 (UFFIC...)

PICA / **Gestione Domande**

FILTRI Solo Domande di partecipazione Report PDF Report CSV Ordina per Data ricezione [decrescente]

CANDIDATO	DOMANDA	DATE	STATO	SEGNATURE
 Clelia Baldo BLDCLL58E63F839W	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 1_PO_2021_18C4 Procedure comparative per la chiamata - ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010 - di n. 4 professori universitari di ruolo di prima fascia (Codice di riferimento 1_PO_2021_18C4) 1_PO_2021_18C4_03 Procedura codice 1_PO_2021_18C4_03, SC 11/C3 - SSD M-FIL/03, Dipartimento di Scienze Sociali (posti: 1)	PRESENTAZIONE: 19/05/2021 12:27 RICEZIONE: 19/05/2021 14:07 PROTOCOLLAZ.: 19/05/2021 14:08	PROTOCOLLATA	PGI/2021/693 RD/2021/90

Dati Domande correlate Documentazione

Domanda	Bando
ID 70219 TIPOLOGIA Domanda di partecipazione UFFICIO RESP. UFFICIO CONCORSI PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE STRUTTURA RICH. DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI	CODICE 1_PO_2021_18C4 DESC. BANDO Procedure comparative per la chiamata - ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010 - di n. 4 professori universitari di ruolo di prima fascia (Codice di riferimento 1_PO_2021_18C4) DATA SCADENZA: 17/06/2021 CODICE POSIZIONE 1_PO_2021_18C4_03 DESC. POSIZIONE Procedura codice 1_PO_2021_18C4_03, SC 11/C3 - SSD M-FIL/03, Dipartimento di Scienze Sociali (posti: 1)

La scheda "Dati", visualizzata in primo piano, conterrà il riepilogo delle informazioni relative alla specifica Domanda.

L'utente potrà selezionare anche il tab "Domande correlate" contenete gli eventuali riferimenti a domande in relazione con la domanda esaminata, quali ad esempio, quello alla domanda di ritiro nel caso di domanda ritirata.

Il tab Documentazione consentirà di aprire la seguente scheda contenete l'elenco dei documenti allegati alla domanda, con la possibilità di scaricare ciascun file:



eDocumento GESTIONE DOCUMENTALE HOME MESSAGGI AREA PERSONALE **AREA DI LAVORO** ARCHIVIO FATTURE CESTINO RICERCHE MAI

PICA / **Gestione Domande**

FILTRI Solo Domande di partecipazione **Report PDF** **Report CSV** Ordina

CANDIDATO	DOMANDA	DATE
 Clelia Baldo BLDCLL58E63F839W 70219	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 1_PO_2021_18C4 Procedure comparative per la chiamata - ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010 - di n. 4 professori universitari di ruolo di prima fascia (Codice di riferimento 1_PO_2021_18C4) 1_PO_2021_18C4_03 Procedura codice 1_PO_2021_18C4_03, SC 11/C3 - SSD M-FIL/03, Dipartimento di Scienze Sociali (posti: 1)	PRESENTAZIONE: 19/05/2021 12:27 RICEZIONE: 19/05/2021 14:07 PROTOCOLLAZ.: 19/05/2021 14:08 PRO

Dati **Domande correlate** **Documentazione**

Fascicoli

- 1_PO_2021_18C4 - Procedure comparative per la chiamata - ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010 - di n. 4 professori universitari di ruolo di prima fascia (Codice di riferimento 1_PO_2021_18C4)
- 1_PO_2021_18C4_03 - Procedura codice 1_PO_2021_18C4_03, SC 11/C3 - SSD M-FIL/03, Dipartimento di Scienze Sociali (posti: 1)
 - Clelia Baldo - BLDCLL58E63F839W


Documenti

- 7f99e1b5043a7a3f863b551ebbef89477386fe8e835b2e60a4e7cb2897a4.95398577.pdf,p7
- 3-New Tab241-90 Rip D&D Pdf.pdf
- 1-New Tab241-90 Rip D&D Pdf.pdf
- 2-New Tab241-90 Rip D&D Pdf.pdf

Il menu Azioni consentirà di:

- Scaricare** la domanda con gli allegati in un unico file formato .zip
- Archiviare** nel fascicolo relativo al bando/posizione specifico la domanda selezionata. Il sistema in tal caso creerà un sotto-fascicolo all'interno del fascicolo bando/posizione contenente la domanda e tutte le eventuali domande correlate (disabilità o ritiro) alla domanda principale.

Solo Domande di partecipazione **Report PDF** **Report CSV** Ordina per

CANDIDATO	DOMANDA	DATE	STATO	SEGNAZIONE
 Clelia Baldo BLDCLL58E63F839W 70219	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 1_PO_2021_18C4 Procedure comparative per la chiamata - ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010 - di n. 4 professori universitari di ruolo di prima fascia (Codice di riferimento 1_PO_2021_18C4) 1_PO_2021_18C4_03 Procedura codice 1_PO_2021_18C4_03, SC 11/C3 - SSD M-FIL/03, Dipartimento di Scienze Sociali (posti: 1)	PRESENTAZIONE: 19/05/2021 12:27 RICEZIONE: 19/05/2021 14:07 PROTOCOLLAZ.: 19/05/2021 14:08	PROTOCOLLAZ.	AZIONI Scarica con allegati Richiedi archiviazione

Data creazione: 24/5/2021

Data ultima revisione: 24/5/2021



3. Le altre novità funzionali

3.1 Avviso pagamento delle fatture attive PagoPA

Per quanto riguarda le fatture attive generate in UGOV con estensione PagoPA, è ora gestita la allegazione del file “AVVISO_PAGAMENTO” per tutte le fatture attive relative a una data struttura. Il problema della collisione che di determinava a partire dalla seconda fattura in poi è stato infatti risolto anteponendo al nome file quello della fattura di riferimento.

3.2 Modifica alla funzione “Timbra”

Il nome del file generato con la funzione “Timbra” contiene ora come prefisso la segnatura archivistica del documento, eventualmente seguita da quella di repertorio. Inoltre, nel nome del file generato viene sempre riportato il suffisso “timbrato.pdf”. Esempio:

X.4-2021-1-3_CS-TA-2021-3_UniNA-GestoriPEC-AttivitàSviluppo-servizi-1.0.pdf-timbrato.pdf

Inoltre, nel caso in cui il documento sia repertoriato, il timbro crittografico visualizzerà, oltre alla segnatura archivistica del documento, il codice di repertorio del documento, anche nel caso in cui il documento sia anche e protocollato.

3.3 Elenco dei fascicoli mostrati nel widget della home page

Nel widget “Fascicoli” visualizzabile nella home page viene mostrato l’elenco dei fascicoli risultanti dalla ricerca eseguita a partire dalla vista predefinita dall’utente.



4. Le anomalie risolte

Nella versione 2.1.1 di eDocumento sono contenute le risoluzioni alle seguenti anomalie:

1. **Profilo AL:** risolto il problema relativo al profilo AL per limitarne la visibilità ai fascicoli presenti in archivio.
2. **Visibilità documenti nel cestino:** Per quanto riguarda la logica il cestino mostra gli elementi in base a questi criteri relativi alla origine del documento eliminato:
 - **Cartelle personali** (documenti personali dell'utente)
 - Vede i documenti nel cestino solo l'utente proprietario del documento/cartella
 - **Cartelle di lavoro** (documenti personali della scrivania)
 - Vede i documenti nel cestino solo la scrivania proprietaria del documento/cartella
 - **Documenti amministrativi:**
 - Vede i documenti nel cestino:
 - La scrivania gruppo "Responsabili" (del tipo "UF"), cioè con visibilità sulla UO, vede tutti i documenti eliminati da qualsiasi scrivania nella propria UO; nel caso di documenti ad accesso limitato in quanto riservati e/o particolari, la scrivania deve disporre anche dei permessi per visualizzare i documenti ad accesso limitato;
 - nel caso di scrivania non appartenente al gruppo "Responsabili", vedrà solo i documenti eliminati dalla propria scrivania e quelli eliminati (indipendentemente dalla scrivania) dall'utente associato. In quest'ultimo caso, se il documento è riservato e/o particolare, la scrivania utilizzata deve avere anche i permessi ad accedere ai documenti ad accesso limitato.
3. **Vista della documentazione ricevuta:** risolto il problema che causava la visualizzazione dei documenti come cartelle prive di dettaglio.
4. **Avviso di tipologia del documento non corretta in fase di repertoriazione:** il sistema restituiva un errore (non bloccante) in fase di repertoriazione di un documento, anche nel caso in cui la tipologia del documento era coerente con il repertorio.
5. **Collisione nel nome degli allegati delle fatture attive e passive:** corretto il problema che impediva la allegazione a una data fattura passiva di una ricevuta PEC di accettazione/consegna per



nome duplicato all'interno del fascicolo. eDocumento antepone adesso al nome del documento il nome del relativo file fattura.

- 6. Possibilità di modificare i dati archivistici dei fascicoli oggetto:** ora è consentito modificare i metadati relativi alle caratteristiche archivistiche anche dei fascicoli oggetto (immobili/dipendente/studente), tra i quali, ad esempio, l'attributo "Collocazione fisica" del fascicolo analogico, nel caso di fascicoli ibridi.