



---

## eDocumento 2.3.1 - Note di rilascio per gli utenti

1. Generalità .....	2
1.1 Impostazione dei browser .....	2
3. Le novità funzionali.....	3
3.1 Gestione domande PICA.....	3
3.2 Gestione e navigazione fascicoli.....	4
3.3 Integrazione con U-WEB.....	8
3.4 Interventi per il profilo AdS (Amministratore di Sistema).....	8
4. Le anomalie risolte .....	9



---

## 1. Generalità

### 1.1 Impostazione dei browser

Il sistema rileva in automatico cambiamenti di versione che impattano sulla gestione dell'interfaccia utente e provvede in automatico a eseguire un refresh dei componenti eDocumento obsoleti, eventualmente presenti nella cache del browser utilizzato dall'utente, a seguito di precedenti sessioni di lavoro.

Comunque, qualora l'utente ravvisi problemi di corretta visualizzazione delle pagine, è consigliabile **effettuare la cancellazione della cache (cioè dei dati di navigazione), chiudere il browser e riavviare una nuova sessione di lavoro.**

#### AVVISO IMPORTANTE

**A partire dalla versione 2.0.0, il browser Explorer non è più supportato da eDocumento**



### 3. Le novità funzionali

#### 3.1 Gestione domande PICA

Sono state introdotte le seguenti novità:

##### 1. Nuovi stati della domanda PICA

Stato	Descrizione
<b>In elaborazione</b>	La domanda con i relativi allegati è in corso di acquisizione da parte del sistema documentale e protocollo (stato transitorio)
<b>Protocollata</b>	La domanda è stata registrata e repertoriata nel protocollo (stato transitorio)
<b>Importata</b>	La domanda è stata acquisita anche nel repository del sistema documentale
<b>Archiviata</b>	Nel caso in cui il candidato sia vincitore/idoneo, a fronte della richiesta di archiviazione dell'Ufficio competente, la domanda con i documenti referenziati è registrata in un sotto-fascicolo del fascicolo procedimentale del bando/posizione concorsuale

##### 2. Timbro

Come consultatore della documentazione PICA posso richiedere il timbro sui documenti in stato "Importato" per distribuire la versione PDF timbrata del documento ricevuto. Il timbro riporta in tal caso solo la segnatura di protocollo (n.ro e data registrazione di protocollo e di repertorio).

##### 3. Completamento manuale operazione protocollazione domande PICA

Come amministratore del documentale posso inserire manualmente i metadati di protocollazione per sbloccare l'integrazione con PICA in caso di errori bloccanti in fase di reperimento della segnatura di protocollo assegnata a una domanda. In questi casi, la domanda si troverà in stato "in elaborazione" con una condizione di errore riferita alla fase di protocollazione. L'operatore potrà quindi



recuperare la segnatura di protocollo per la data domanda e inserire manualmente tale dato mediante l'azione "Finalizzazione Manuale", consentendo quindi l'invio della risposta a PICA.

DATE	STATO	SEGNATURE
021 23:08	IN ELABORAZIONE	
021 10:33		▼ Azi
021 12:18	IN ELABORAZIONE	▼ Azi
021 11:29		
021 12:18	IN ELAB	▼ Azi
021 16:12		▼ Azi
021 12:18	IN ELABORAZIONE	▼ Azi

**AZIONI**

- Scarica con allegati
- Scarica errore
- Finalizza
- Finalizzazione manuale

### 3.2 Gestione e navigazione fascicoli

#### 1. Filtro "Sistema produttore"

Come consultatore dei fascicoli posso filtrare i miei fascicoli per sistema produttore per selezionare i fascicoli provenienti da una determinata sorgente (PICA, U-WEB, WebSIOC...). La voce di interesse potrà essere scelta tra quelle mostrate nel campo "Sistema produttore" nella sezione "Filtri":



Vista corrente: **fascicoli di prova** ★

FILTRI OGGETTO: prova ✕ ✕ Rimuovi tutti i filtri ✓ Salva nuova vista

OGGETTO  
DESCRIZIONE  
SEGNATURA

TIPO DI PROCEDIMENTO  
Scegli...

PROCEDIMENTO  
Scegli...

STATO  
Scegli...

DATA DI APERTURA DA-A  
Da [calendar] A [calendar]

DATA DI CHIUSURA DA-A  
Da [calendar] A [calendar]

UFFICIO DI PROVENIENZA  
Scegli...

SISTEMA PRODUTTORE  
Scegli...

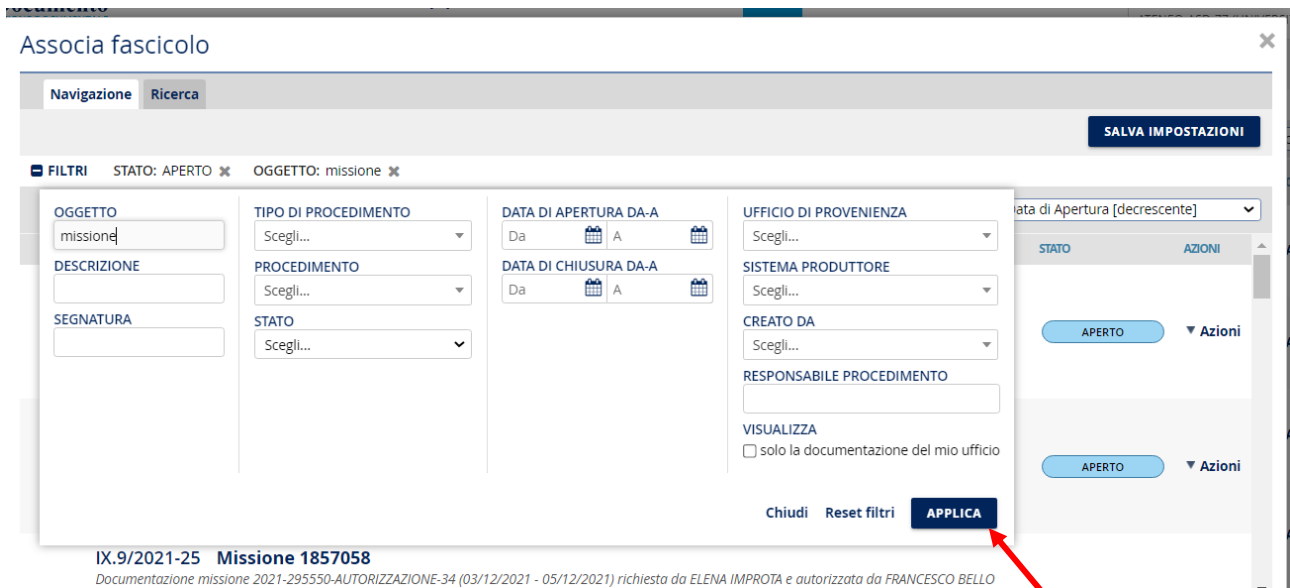
eDocumento  
Egrammata  
GEDAS  
OPIUniNa  
PICA  
SDI  
LUGOV

DATA DI APERTURA: 04/08/2021 09:58 CREATO DA: CSE EGOVERNMENT-PP  
PROCEDIMENTO AMM.VO: Instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a seguito di vincita di concorsi pubblici  
UFFICIO DI PROVENIENZA: UFFICIO CONCORSI PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

## 2. Salvataggio criteri di ricerca in fase di associazione fascicolo

Nella modale di ricerca disponibile nella funzione di Associazione di un fascicolo ad un OPI, oppure a un fascicolo di carriera dipendente o studente, oppure immobile, è ora possibile salvare e recuperare le impostazioni dell'ultima ricerca per risparmiare tempo nell'impostare i filtri da utilizzare.

Più in dettaglio, dopo aver impostato e applicato i criteri di ricerca (nella sezione Filtri della modale "Navigazione" oppure nel campo "termine di ricerca" combinato con le eventuali impostazioni nella sezione Filtri nella modale "Ricerca"),



Associa fascicolo

Navigazione Ricerca

SALVA IMPOSTAZIONI

FILTRI STATO: APERTO ✕ OGGETTO: missione ✕

OGGETTO: missione

DESCRIZIONE

SEGNATURA

TIPO DI PROCEDIMENTO: Scegli...

PROCEDIMENTO: Scegli...

STATO: Scegli...

DATA DI APERTURA DA-A: Da A

DATA DI CHIUSURA DA-A: Da A

UFFICIO DI PROVENIENZA: Scegli...

SISTEMA PRODUTTORE: Scegli...

CREATO DA: Scegli...

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

VISUALIZZA:  solo la documentazione del mio ufficio

Chiudi Reset filtri **APPLICA**

IX.9/2021-25 **Missione 1857058**

Documentazione missione 2021-295550-AUTORIZZAZIONE-34 (03/12/2021 - 05/12/2021) richiesta da ELENA IMPROTA e autorizzata da FRANCESCO BELLO

l'utente potrà salvare i valori impostati e utilizzarli in una successiva ricerca mediante l'opzione "Salva Impostazioni", come mostrato nella successiva figura. I valori salvati saranno quindi richiamati in automatico a fronte di una successiva ricerca nell'ambito della stessa funzionalità. Un'impostazione precedentemente salvata potrà essere eliminata cliccando sul pulsante "Elimina Impostazioni".



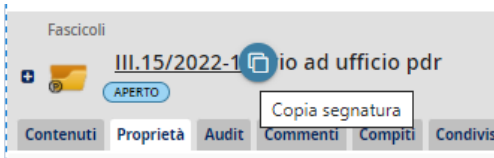

### 3. Valorizzazione metadati Fascicolo di persona

Tra le proprietà archivistiche fascicolo del dipendente/fascicolo di carriera e del fascicolo studente/matricola, l'attributo "Dati personali" è ora impostato per default a "SI".

### 4. Salvataggio della segnatura di un fascicolo o di un documento

E' consentito ora copiare una segnatura archivistica di un fascicolo o di un documento per allegarla alla mail o al ticket:

**Fascicolo**



**Documento**





---

### 3.3 Integrazione con U-WEB

La versione 2.3.1 di eDocumento contiene il pre-rilascio del componente di integrazione con il sistema UWEB-Missioni del Cineca, in vista del successivo avvio del servizio di gestione delle Missioni.

### 3.4 Interventi per il profilo AdS (Amministratore di Sistema)

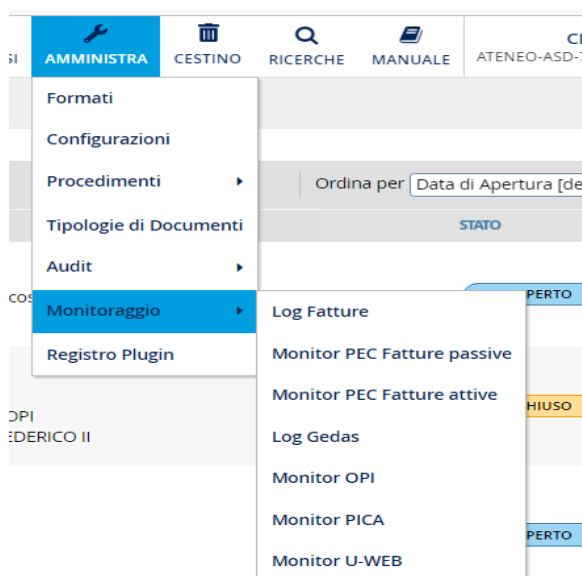
#### 1. Controllo univocità del documento versato dal sistema di protocollo

Il controllo di univocità dei documenti versati dal sistema di protocollo viene ora effettuato anche sulla segnatura di repertorio, oltre che sulla segnatura archivistica. Più in dettaglio, i servizi di eDocumento invocati dall'estrattore ora verificano preliminarmente l'esistenza del documento, andando a controllare che nessun documento nel repository documentale abbia un codice di repertoriazione uguale a quello di registrazione di protocollo. In questo modo, si previene in fase di estrazione dal protocollo la duplicazione di documenti importati in precedenza dall'utente nel documentale e inseriti in fascicolo procedimentale.

#### 2. Menu Amministra

Sono state centralizzate sotto il menù Amministra → Monitoraggio tutte le interfacce di monitoraggio relative a: Fatturazione, OPI, Domande PICA, Gedas, UWEB Missioni:





### 3. Nuova libreria per interfacciare il protocollo

La versione 2.3.1 di eDocumento integra la libreria egrammata-ws v4.9.3 che consente la piena gestione della protocollazione e ricerca di documenti che contengono caratteri speciali nei metadati (mittente/destinatario/oggetto).

### 4. Le anomalie risolte

La versione 2.3.1 di eDocumento contiene le risoluzioni alle seguenti anomalie:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Azione "Ripristina Documento" disponibile anche se il fascicolo è Annullato | Nel caso di un fascicolo annullato viene ora inibito il ripristino dei documenti in esso contenuti. Tale funzione viene consentita solo dopo il ripristino del fascicolo. |
|--|---|



---

2. Ricerca per Template

Risolto il bug nel funzionamento dei filtri in Sicurezza/Template e Profili/Assegna Template