



RICHIESTA CASELLA PEC DI SERVIZIO

Il/La Sottoscritto/a nome _____ cognome _____,

CF: _____, in qualità di responsabile della struttura:

_____ ¹,

richiede la creazione **sul dominio "pec.unina.it"** di una casella di Posta Elettronica Certificata per lo svolgimento delle attività connesse al seguente servizio:

Denominazione del Servizio	Denominazione casella ²

La casella dovrà essere abilitata alla funzionalità aggiuntiva **"Gestione multiutenza"**: SI

La casella dovrà essere assegnata: al sottoscritto,

al Responsabile del Servizio di seguito indicato ³:

<i>Sezione da compilare se la casella è da assegnare ad un soggetto diverso dal Responsabile della Struttura</i>		
Titolare casella		
Cognome	Nome	CF

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente al C.S.I., per iscritto, secondo le modalità riportate nel Manuale Operativo UNINAPEC, il cambio di assegnazione della suddetta casella oppure a richiederne, in qualità di terzo interessato, l'avvio della procedura di cessazione.

Data: / / Firma del Richiedente ⁴:

La presente richiesta, firmata digitalmente, deve essere inviata al Riferimento C.S.I. del servizio UNINAPEC utilizzando il Protocollo Informatico (codice destinatario: 1-7-33-5-0), eventualmente allegando la documentazione comprovante l'attribuzione di responsabilità del servizio al soggetto indicato quale titolare della casella PEC richiesta.

Se la richiesta NON è firmata digitalmente, va protocollato il documento cartaceo, debitamente firmato. Il documento originale dovrà essere custodito dal richiedente.

¹ Inserire la denominazione della struttura, ripartizione o ufficio di cui il sottoscrittore è il responsabile.

² Se al servizio è già assegnata una casella nel dominio "unina.it", specificarne l'account (in tal caso, l'indirizzo PEC assegnato sarà *nomeaccount@pec.unina.it*). Se al servizio non è già associata una casella, proporre un indirizzo: in tal caso, se l'indirizzo richiesto è disponibile, saranno create la casella PEC richiesta e quella corrispondente "unina.it".

³ In tal caso, allegare alla richiesta la documentazione comprovante l'attribuzione di responsabilità del servizio al soggetto indicato quale titolare della casella PEC richiesta.

⁴ Riportare, stampa, il nome e cognome del Responsabile della struttura.