



Assegnazione e consegna delle firme digitali ai professori assegnatari d'incarico d'insegnamento: NOTA INFORMATIVA

Per la piena diffusione del verbale digitale di esame, l'Università degli Studi di Napoli Federico II consegna ai **docenti a cui è conferito un incarico didattico** (mediante atto di affidamento o stipula di contratto), **solo se presidenti di commissione d'esame**, un dispositivo di firma UNINAKEY con relativi certificati per firma digitale ed autenticazione. Di seguito si forniscono alcune informazioni utili ai fini della ricezione, della tenuta e del corretto utilizzo di tale dispositivo.

Assegnazione, emissione e ritiro del kit per la firma digitale

A valle della stipula del contratto o dell'affidamento dell'incarico didattico, solo nel caso in cui l'incarico preveda lo svolgimento delle funzioni di presidente di commissione d'esame, il docente dovrà recarsi presso l'Operatore di Registrazione (ODR) competente per il ritiro del kit di firma. Il nominativo dell'ODR a cui il docente dovrà rivolgersi sarà fornito dal Dipartimento di afferenza, oppure, nel caso dei Dipartimenti collegati alla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base o della Scuola di Medicina e Chirurgia, dal competente Ufficio Area Didattica presso la Scuola. Ai fini dell'identificazione e, dunque, dell'emissione dei certificati (firma e autenticazione) su smart card, l'interessato dovrà essere munito di:

1. Documento d'identità in corso di validità,
2. Codice fiscale (o tessera sanitaria).

Caratteristiche dei certificati digitali

- o Validità dei certificati: 6 anni, rinnovabili per ulteriori 6 anni
- o Ente emittente (terzo interessato): Università degli Studi di Napoli Federico II
- o PIN modificabile dal titolare. Tentativi ripetuti di immissione errata del PIN: 5, poi blocco PIN da sbloccare tramite PUK
- o PUK modificabile dal titolare. Tentativi ripetuti di immissione errata del PUK: 5, poi blocco carta.

Revoca/sospensione del certificato

Il Titolare UNINAKEY deve sospendere/revocare il proprio certificato di firma in caso di smarrimento, furto, sospetta manomissione del dispositivo. L'Ateneo può richiedere la sospensione o la revoca di certificati nei casi previsti nelle Condizioni Generali di Contratto sottoscritte dall'interessato all'atto del ritiro del kit. Le modalità operative per la revoca/sospensione sono riportate all'indirizzo: <http://www.praxis.unina.it/firma-digitale-Sospensione-Revoca>.

Restituzione del kit

Il Titolare UNINAKEY è tenuto, al più **entro 9 mesi** dalla conclusione delle attività previste nell'ambito del contratto/affidamento stipulato con l'Università, a revocare il certificato di firma e a restituire il kit all'Operatore di Registrazione (ODR) di riferimento.

Caratteristiche tecniche e modalità d'utilizzo

- Il dispositivo UNINAKEY, per l'apposizione della firma locale, **non necessita di installazione hardware o software** (driver e/o applicazioni) è un token USB con a bordo una Smart Card in formato SIM (analogica a quella del telefono cellulare) e una memoria flash di capacità pari a 4 Gbyte ed è compatibile con i Sistemi operativi: Windows, MAC, UBUNTU. L'aggiornamento del software a bordo di UNINAKEY avviene in modo automatico all'atto dell'esecuzione dell'applicazione per la gestione del dispositivo.
- Per sottoscrivere documenti nell'ambito di applicazioni istituzionali quale, ad esempio, il Verbale digitale d'esame, è necessario che sul PC utilizzato sia installata l'applicazione **Java**. Inoltre, solo nel caso di utilizzo di postazione MAC OS, sul computer va installato il software "ConfirmaLaunch" per l'apertura e l'esecuzione del programma di colloquio con il servizio di firma. La guida operativa, l'elenco dei Sistemi Operativi e dei browser supportati, manuali e informazioni sul servizio sono reperibili all'indirizzo <http://www.praxis.unina.it/firma-digitale>.
- Per autenticarsi ai servizi istituzionali UNINA (tra cui l'applicazione Verbale digitale d'esame), l'interessato **deve disporre di un'identità digitale rilasciata dall'Ateneo**.

Supporto e assistenza tecnica

Per qualsiasi richiesta di supporto e informazioni aggiuntive, **il titolare può rivolgersi all'Operatore di Registrazione (ODR) di riferimento**. Per richieste di assistenza tecnica sulla firma digitale, il titolare può **inviare una segnalazione al CSI** collegandosi all'indirizzo: <http://www.cerdi.unina.it>.