Segr. D.A.
Tit. I/4

Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio
E,p.c. Al Direttore del CSI

Loro Sedi

OdS n. 352 del 2 dicembre 2009

Oggetto: Protezione dati personali. Revoca delle disposizioni dettate dall'OdS n. 372 del 13.10.2008 (*Disposizioni in materia di gestione dei flussi documentali*) in ordine alla trasmissione dei modelli Sicurdat A e B. Nuove disposizioni.

Nell'ottica della semplificazione e dematerializzazione dei flussi documentali, si dispone che, a decorrere dalla data del presente Ordine di Servizio**, i modelli Sicurdat/A e B siano inviati all'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa esclusivamente tramite protocollo informatico**.

Pertanto:

1. le SS.LL invieranno i modelli Sicurdat/A e B – indirizzati all'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa – all'Ufficio Protocollo ed Archivio, per la conseguente registrazione nel sistema di protocollo informatico, senza nota di accompagnamento, in quanto i suddetti modelli costituiranno il documento primario della rispettiva registrazione di protocollo;
2. l'Ufficio Protocollo ed Archivio provvederà ad inoltrare informaticamente i suddetti modelli alla postazione **1 – 1 - 1 – 2 - 0** (**Segreteria Direzione Amministrativa**);
3. l'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa, all'esito delle necessarie verifiche, smisterà al Contact Center del CSI - per l'attivazione delle relative abilitazioni - **i modelli Sicurdat/B** (*relativi all'Individuazione degli Incaricati del Trattamento dati personali effettuato con procedure centralizzate*);
4. **gli originali dei modelli Sicurdat/A e B saranno conservati dalla struttura mittente**.

Si rappresenta che, per motivi organizzativi, dovranno essere effettuate registrazioni di protocollo separate per i modelli SICURDAT/A e SICURDAT/B: pertanto, **l'invio di tali modelli alla Segreteria della Direzione Amministrativa, per il tramite dell'Ufficio Protocollo ed Archivio, dovrà avvenire – con le modalità sopra indicate – mediante registrazioni di protocollo distinte**. Pertanto, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di inviare i modelli Sicurdat A e B separatamente e privi di note di accompagnamento.

Le disposizioni di cui all'OdS n. 372 del 13.10.2008 – per la parte relativa alle modalità di trasmissione dei modelli Sicurdat – si intendono, pertanto, revocate, a decorrere dalla data del presente Ordine di Servizio.

Per completezza, si rappresenta che anche le comunicazioni di cui all'OdS n. 9 del 14 gennaio 2009 (*Attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali)* dovranno essere effettuate esclusivamente tramite protocollo informatico.

Infine, si informano le SS. LL. che la versione aggiornata del modello SICURDAT/B, da utilizzare al posto della precedente, è disponibile all'indirizzo:

http://www.unina.it/ateneo/attiNorme/sicurezza/index.jsp

Per qualsiasi eventuale chiarimento riguardante le disposizioni di cui al presente Ordine di Servizio, è possibile rivolgersi, per gli aspetti tecnici, al servizio di help desk predisposto dal CSI, al seguente recapito: 76799; per gli aspetti amministrativi, all'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa, dott. Davide Mozzillo, ai seguenti recapiti: tel: 2537222; e- mail d.mozzillo@unina.it.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Luigia Liguori

Ripartizione *Attività di supporto istituzionale*
Responsabile *ad interim:* dott.ssa Maria Luigia Liguori, Direttore amministrativo.
Ufficio *Segreteria di Direzione amministrativa*
Responsabile*:* dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio.
Tel: 081 2537316 – Fax: 081 2537365