

05 / 02 / 2015 0010931 UNINA FEDII



data ..... numero di protocollo .....  
**Segreteria D.G. - TIT I/6**  
posizione .....

**Ai Responsabili dei Dipartimenti  
Ai Responsabili dei Centri  
Ai Responsabili dei processi contabili**

**LORO SEDI**

**Comunicazione: Nuovi adempimenti in materia di gestione del ciclo passivo della fatturazione elettronica.**

## **1. Premessa**

Come è noto, l'art.1 commi 209-214 della legge **244/2007** e s.m.i. (legge finanziaria 2008) ha introdotto, nell'ottica della semplificazione del procedimento di fatturazione nei rapporti con le Amministrazioni pubbliche, gli obblighi di emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture in forma elettronica. Il successivo Regolamento Attuativo, emanato con **DM n. 55 del 3 aprile 2013** (di seguito: DM/55), ha reso operativi tali obblighi stabilendo, come decorrenza del termine di avvio della fatturazione elettronica passiva, il 6 giugno 2015. Tale termine è stato successivamente anticipato al **31 marzo 2015** dall'art. 25, comma 1 del DL 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89 del 23 giugno 2014.

Con la presente si forniscono le indicazioni e le disposizioni necessarie al fine di garantire un corretto avvio del nuovo sistema di gestione delle fatture passive elettroniche destinate a questa Amministrazione secondo lo standard FatturaPA definito nelle regole tecniche riportate nel suddetto DM/55.

## **2. Configurazione delle Unità Organizzative Responsabili in IPA**

Ogni Amministrazione pubblica, per ricevere la fattura elettronica (secondo il nuovo formato "FatturaPA") dagli Operatori Economici attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) predisposto dalla SO.GE.I. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, deve preventivamente inserire, all'interno dell'*Indice delle Pubbliche Amministrazioni* (IPA o IndicePA), tutte le proprie strutture che possono essere **destinatari di fatture elettroniche**. Al termine del censimento delle strutture destinatarie, l'IndicePA fornisce all'Amministrazione un *Codice Univoco Ufficio* alfanumerico, di sei caratteri, indispensabile per la ricezione delle fatture emesse dagli Operatori economici (tale *Codice Univoco Ufficio* corrisponde al *Codice Destinatario* riportato all'interno della fattura elettronica). Inoltre, l'Amministrazione, per ogni struttura destinataria di fattura elettronica, deve attivare in IPA il corrispondente "**Servizio di Fatturazione elettronica**".

A tale riguardo, si ricorda alle SS.LL. che le Unità Organizzative Responsabili (UOR) di Ateneo attive (Ripartizioni, Dipartimenti e Centri) sono già censite in IPA (consultabile all'indirizzo <http://www.indicepa.gov.it/>). L'elenco delle strutture attualmente caricate, completo del rispettivo "Codice univoco Ufficio" automaticamente assegnato dal sistema in fase di popolamento, è riportato in Allegato B.

Tutte le Unità Organizzative Responsabili sono considerate da oggi quali "uffici destinatari di fattura elettronica" (in accordo con la locuzione utilizzata dall'IPA) e, pertanto, per ciascuna di esse sarà attivato in IPA uno specifico "Servizio di fatturazione elettronica". Tale Servizio, **attivo a far data dal 31.3.2015**, sarà inizialmente configurato valorizzando il nome del "Responsabile" con il nome del Responsabile del Dipartimento o Centro, l'e-mail con quella istituzionale del Dipartimento o Centro e il numero di telefono con quello del Responsabile del Dipartimento o Centro. I dati immessi potranno essere anche successivamente rettificati mediante una richiesta inoltrata dalla struttura interessata via e-mail all'Area tecnica eGovernment del CSI ([egov@unina.it](mailto:egov@unina.it)), che provvederà ad apportare le rettifiche richieste.

### **3. Comunicazione ai fornitori del "Codice univoco ufficio destinatario di fattura elettronica"**

Il "Codice Univoco Ufficio", identificativo della struttura destinataria di fatturazione, come già detto in precedenza, è l'informazione che gli Operatori economici fornitori della P.A. devono inserire nell'elemento "CodiceDestinatario" presente nel tracciato della Fattura elettronica (cfr. Allegato A al DM/55), per permettere l'identificazione univoca della struttura deputata al ricevimento della fattura elettronica. Tale informazione deve quindi obbligatoriamente essere resa disponibile dalle Pubbliche Amministrazioni ai propri fornitori per consentire loro di inserire nelle fatture emesse il corretto Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fattura elettronica e di procedere all'invio della fattura elettronica, così come prescritto negli allegati C e D del DM/55.

A tale scopo, per i contratti vigenti o nell'ambito di procedimenti di propria competenza, ciascun Dipartimento o Centro (UOR) deve tempestivamente (con un preavviso di almeno 30 giorni solari rispetto alla data del 31 marzo 2015) **comunicare ai fornitori il proprio Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fattura elettronica rilasciato dall'IPA** e la data a partire dalla quale il relativo servizio di fatturazione elettronica è operativo per la ricezione della fattura (il 31.3.2015).

Per i futuri contratti di fornitura, ai fini della stipula degli stessi, dovrà essere riportato il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fatturazione elettronica quale dato obbligatorio. Inoltre, sempre in sede contrattuale, bisognerà richiamare il fornitore ai seguenti obblighi:

- a) di riportare in fattura, oltre ai dati fiscali obbligatori ai sensi della normativa vigente (DPR 26 ottobre 1972, n. 633 recante "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto"), anche i **codici CIG e CUP**, secondo quanto previsto dall'art. 25 del DL n. 66/2014,
- b) **di emettere la fattura solo a fronte di preventiva autorizzazione del RUP della prestazione, pena il rifiuto della fattura da parte dell'Ufficio destinatario di fattura.**

Nel caso di eliminazione dall'IPA di un *Ufficio destinatario di fatturazione elettronica* o di un servizio di fatturazione elettronica, l'Amministrazione deve comunicare tempestivamente ai fornitori tale eliminazione, con almeno 60 giorni solari di preavviso, indicando il Codice dell'Ufficio di fatturazione elettronica che sostituisce l'Ufficio eliminato e la data a partire dalla quale il relativo servizio di fatturazione elettronica sarà operativo per la ricezione della fattura.

Maggiori dettagli sull'argomento, insieme all'esempio di lettera da inviare ai fornitori con l'indicazione del Codice Unico IPA, sono riportati nel documento contenente le specifiche operative per la fatturazione elettronica predisposto dell'Agenzia per l'Italia digitale, reperibile al seguente indirizzo:

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/circolari/identificazione\\_univoca\\_uffici\\_fatturazione\\_elettronica.pdf](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/circolari/identificazione_univoca_uffici_fatturazione_elettronica.pdf).

#### **4. L'Ufficio fatturazione elettronica "Centrale"**

Anche per il nostro Ateneo è stato creato in automatico dal sistema IPA un *Ufficio di fatturazione elettronica "Centrale"* denominato "Uff\_eFatturaPA", con codice unico IPA "UFTFTC", a cui è associato il servizio di fatturazione elettronica per l'intero Ente. *L'Ufficio di fatturazione elettronica "Centrale"* potrà essere utilizzato dagli operatori economici e dai loro intermediari per l'invio della fattura elettronica all'Amministrazione **solo ed esclusivamente** nel caso in cui i suddetti operatori economici non abbiano ricevuto, da parte dell'amministrazione, la comunicazione del codice dello specifico ufficio destinatario di fattura elettronica e, pur avendo riscontrato la presenza dell'amministrazione sull'IPA, non siano in grado di individuare in modo univoco, sulla base dei dati in proprio possesso, *l'Ufficio destinatario della fattura*. L'Amministrazione Centrale sta quindi provvedendo a organizzare il servizio per gestire tale flusso informativo.

#### **5. Il flusso operativo per la gestione della fattura passiva**

Ciascuna fattura passiva sarà trasmessa all'Ateneo dal sistema SDI mediante PEC (una casella unica per tutto l'Ateneo) e recherà il *Codice Univoco IPA dell'Ufficio destinatario della fattura*. La data di consegna del messaggio PEC, con allegata la fattura, rappresenta il termine a partire dal quale si conteggiano i 15 giorni per l'accettazione/rifiuto e i 30 giorni per il pagamento della fattura stessa. Con riferimento alle strutture di Ateneo, per quanto detto in precedenza, tali codici corrisponderanno alle UOR censite in IPA (caso 1) oppure, all'Ufficio di fatturazione "Centrale" (caso 2), come riportato nello schema in allegato A e dettagliato di seguito.

##### **Caso 1 – La fattura riporta il codice IPA di un Dipartimento o Centro (UOR)**

Il Responsabile della UOR destinataria di fattura (anche per il tramite di un proprio incaricato abilitato) dovrà provvedere, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema documentale eDocumento, a verificare la fattura e quindi:

- 1.a) Se di propria competenza, a trasmetterla, tramite apposita funzionalità disponibile sul sistema documentale, a UGOV-Contabilità (nel seguito, UGOV) e, in parallelo, avviare il procedimento per la verifica della regolare esecuzione della prestazione cui la fattura si riferisce, ai fini del pagamento della stessa.

oppure, se la fattura non è di propria competenza, nel senso che il codice IPA riportato in fattura è corretto ma la prestazione non è del Dipartimento o Centro destinatario, deve:

**1.b)** Inoltrare la fattura all'*Ufficio di fatturazione "Centrale"* affinché la fattura sia smistata al Dipartimento o Centro competente.

Più in dettaglio, nel **caso 1.a)**, dopo aver effettuato la trasmissione a UGOV, a valle delle verifiche sulla regolare esecuzione della prestazione, il Responsabile della UOR (o incaricato), nell'ambito del sistema UGOV, dovrà effettuare le operazioni di **rifiuto** oppure di **accettazione** della fattura e trasformare la fattura in un Documento Gestionale (DG). L'operazione di rifiuto o di accettazione della fattura effettuata in UGOV è irreversibile, nel senso che non è suscettibile di successive modifiche, e determina l'inoltro automatico allo SDI di una notifica di "esito committente". **Tale notifica deve pervenire allo SDI entro 15 giorni dalla data di consegna della fattura all'Ateneo.** In caso di inerzia, decorso il termine di 15 giorni dalla data di consegna all'Ateneo, **la fattura si intende accettata** e, in tal ipotesi, SDI invia la notifica di "Decorrenza termini".

Se la fattura è accettata, il Responsabile della UOR (o incaricato), mediante le opportune funzionalità UGOV, deve procedere con i successivi adempimenti finalizzati al tempestivo pagamento che, come già precisato in precedenza, deve avvenire **entro il termine di legge di 30 giorni dalla data ricevimento fattura.**

Nel **caso 1.b)**, l'*Ufficio di fatturazione "Centrale"*, dopo aver ricevuto la fattura dall'*Ufficio destinatario di fattura* iniziale, provvede allo **smistamento** della fattura all'Unità Organizzativa Responsabile competente. Solo nel caso in cui la fattura non sia chiaramente di competenza dell'Ateneo (ad esempio, nel caso di errore di imputazione del codice IPA da parte del mittente), la trasmette a UGOV e procede quindi (sempre in UGOV) al rifiuto della fattura stessa. Qualora la fattura sia invece smistata a un nuovo ufficio competente, la struttura destinataria individuata dall'*Ufficio di fatturazione Centrale* può a sua volta restituire la fattura affinché prosegua l'iter di smistamento, oppure, prenderla in carico: in questo caso, UGOV riceverà dal sistema documentale anche l'indicazione del codice struttura assegnataria, cioè dell'unità organizzativa a cui la fattura è stata smistata da parte dell'*Ufficio di fatturazione "Centrale"*.

### **Caso 2 – Il destinatario di fattura è l'Ufficio di fatturazione "Centrale"**

Qualora l'*Ufficio destinatario di fattura* coincida con l'*Ufficio di fatturazione "Centrale"*, tale Ufficio deve smistare la fattura all'Unità Organizzativa Responsabile (Ripartizione dell'Amministrazione Centrale o Dipartimento o Centro) competente. Il flusso per l'iter di smistamento che segue è quello sopra descritto per il caso 1.b).

In tutti i casi precedentemente riportati, le operazioni di smistamento tra UOR potranno essere eseguite solo prima della trasmissione a UGOV ed esclusivamente per il tramite dell'*Ufficio di fatturazione "Centrale"*.

## **6. Indicazioni finali**

Sulla base di quanto espresso nei punti precedenti, le SS. LL. sono pregate, entro 15 giorni dal ricevimento della presente disposizione, di comunicare al C.S.I. ([egov@unina.it](mailto:egov@unina.it)) i nominativi degli

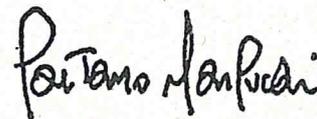
incaricati da abilitare al sistema eDocumento e al sistema UGOV per la gestione della fattura elettronica.

Le SS.LL. sono inoltre tenute a fornire le necessarie istruzioni ai propri incaricati coinvolti nel processo di fatturazione, fermo restando che con successive comunicazioni si darà notizia della giornata di addestramento all'utilizzo dei sistemi informatici istituzionali eDocumento e UGOV secondo il flusso operativo di cui al punto precedente.

Maggiori dettagli tecnici e organizzativi sulla procedura e sull'architettura di servizio della soluzione saranno illustrati dal Dirigente della Ripartizione Bilancio e dal CSI, alla presenza del Direttore Generale, nel corso di un incontro, al quale sono invitati a partecipare tutti i Responsabili dei processi contabili delle strutture in indirizzo, che si terrà **presso l'aula Pessina, il giorno 10 pv alle ore 9:30.**

Per gli adempimenti di competenza in materia di fatturazione elettronica, si rammenta alle SS. LL. di consultare il sito <http://www.fatturapa.gov.it> dove sono disponibili gli aggiornamenti normativi e la documentazione di riferimento. Infine, si segnala che, sul sito per l'eGovernment di Ateneo, è stata creata un'apposita sezione (<http://www.praxis.unina.it/documentalefatturaelettronica>) dedicata alla Fatturazione elettronica, in cui è – tra l'altro – disponibile anche l'esempio in formato editabile della lettera da inviare ai fornitori, di cui al precedente punto 3).

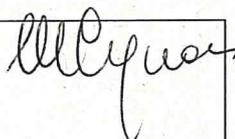
**IL RETTORE**  
**Gaetano Manfredi**



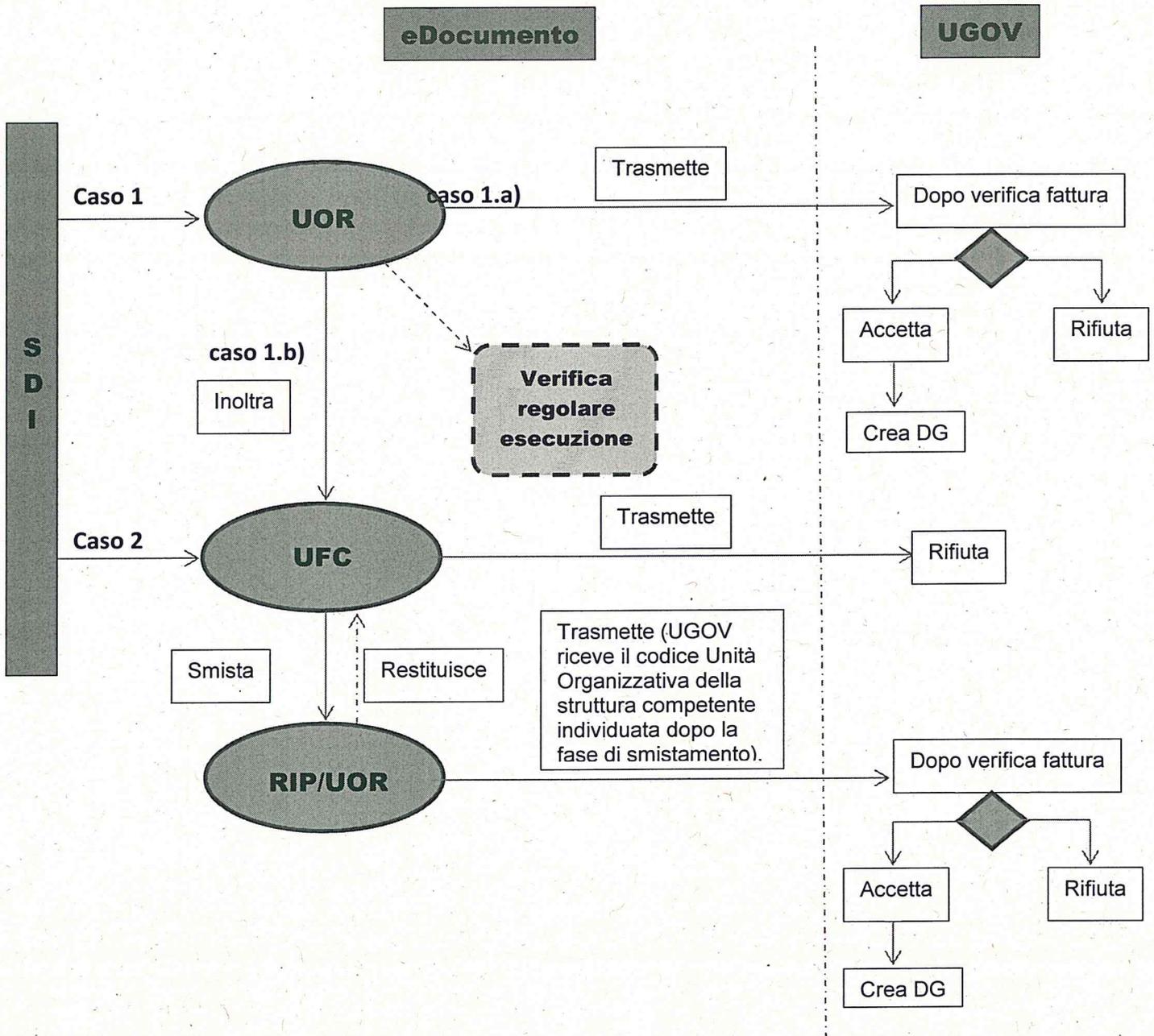
**Ripartizione Attività di supporto istituzionale**  
Responsabile *ad interim*: dott.ssa Maria Luigia Liguori,  
Direttore generale

**Ufficio Segreteria della Direzione generale**  
Responsabile: dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio  
tel: (081.25)37.316 – fax: 081.25.37.365

**Direzione CSI Area Tecnica eGovernment**  
Responsabile: dott.ssa Clelia Baldo  
tel.: (081.25)37.019; e-mail: egov@unina.it  
CSI Area Tecnica eGovernment



Allegato A – Schema semplificato del flusso



Legenda – Gli attori

UFC= Ufficio di fatturazione Centrale

RIP= Ripartizione

UOR= Unità Organizzativa Responsabile (es: Dipartimento, Centro, etc.)



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## Allegato B – Elenco UOR attualmente presenti in IPA.

Codice Ufficio	Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
RipAffGenerali	VJ85ID	Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori
RipBilancio	HKYOJ9	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
RipContrattieRP	VC8YJD	Ripartizione Attivita' contrattuale e Relazioni con il Pubblico
RipEdiliziaPatr	H4R29U	Ripartizione Edilizia
RipLegale	50CN15	Ripartizione Affari legali, Procedure elettorali e Attivita' di valutazione
RipPrevProtMan	PLGH7L	Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione
RipStudenti	4K0RP2	Ripartizione Relazioni Studenti
RipTAePensioni	MB89N3	Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Uff_eFatturaPA	UFTFTC	Uff_eFatturaPA
Unina-Diramm	7YJMPO	Ripartizione Attivita' di Supporto Istituzionale
UninaAA130270	BFR66G	Azienda Agraria di Torre Lama
UninaCA040502	0EUIFV	Centro di Servizi Metrologici Avanzati (CeSMA)
UninaCA290310	GEX5GT	Centro di Ateneo per l'Orientamento, la Formazione e il Tutoraggio e l'e-learning (S.O.F.Te.L)
UninaCA290350	201TT5	Centro di servizio per la Radioprotezione e la Fisica Sanitaria
UninaCA290420	9NBIT7	Centro Servizi Veterinari
UninaCA290430	MMW5PF	Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR)
UninaCA290450	ERPEYV	Centro per la Qualita' di Ateneo
UninaCA290480	2RE1MV	Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)
UninaCA295550	966ZIM	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)
UninaCA295640	RXF0PN	Centro Linguistico di Ateneo
UninaCA295660	FUC8JE	Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)
UninaCA296020	SLMSD1	Centro di Ateneo SinAPSi - Servizi per Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti
UninaCI040662	77XABC	Centro interdipartimentale di ricerca ERMES (Centro Europeo di Ricerca sui Media per la societa' della informazione, European Research Centre on Media for E-Society)
UninaCI290070	CQOS5T	Centro interdipartimentale di servizio di Radiologia Veterinaria
UninaCI290080	W7VU0P	Centro Interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione del Territorio "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

UninaCI290100	DNCJ6B	Centro Interdipartimentale di studi per la Magna Grecia
UninaCI290120	7PLETY	Centro Interdipartimentale di studi storici e giuridici sul mondo antico Vincenzo Arangio-Ruiz
UninaCI290230	01VL3F	Centro Interdipartimentale di ricerca per lo Studio delle Tecniche Tradizionali nell'Area Mediterranea
UninaCI290280	4QREAP	Centro Interdipartimentale di ricerca sui Biomateriali (CRIB)
UninaCI290290	X40SRJ	Centro Interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali (C.I.Be.C.)
UninaCI290300	ZXARVK	Centro Interdipartimentale di ricerca Ambiente (CIRAM)
UninaCI290320	58F9Z7	Centro interdipartimentale di servizi per Analisi Geomineralogiche (CISAG)
UninaCI290330	0EUC8G	Centro Interdipartimentale di ricerca in Urbanistica Alberto Calza Bini
UninaCI290340	D5C00Y	Centro Interdipartimentale di ricerca sperimentale Iconografia della Citta' Europea
UninaCI290440	BRP1UN	Centro Interdipartimentale di ricerca URBAN/ECO
UninaCI290460	8PVKN3	Centro Interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale (C.I.R.M.S.)
UninaCI290470	8U9F06	Centro interdipartimentale di ricerca Compositi Strutturali per Costruzioni Innovative (SCIC)
UninaCI290510	76O7G3	Centro di Ricerca Interdipartimentale sulla Risonanza Magnetica per l'Ambiente, l'Agro - Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU)
UninaCI299050	78RCHM	Centro Interdipartimentale di ricerca in Farmacoconomia e Farmacoutilizzazione
UninaCI40500	2KCGTT	Centro Interdipartimentale di Ricerca per i Beni Architettonici e Ambientali e per la Progettazione Urbana (BAP)
UninaCI40583	V3MRFC	Centro interdipartimentale di ricerca per l'ipertensione arteriosa e patologie associate - Hypertension Research Center (CIRIAPA)
UninaCI40642	WK8NQE	Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla "Earth Critical Zone" per il supporto alla gestione del paesaggio e dell'agro-ambiente (CRISP)
UninaCI420130	9MSOL6	Centro Interdipartimentale di ricerca in Scienze Immunologiche di Base e Cliniche (CISI)
UninaCIU290190	CJMMT7	Centro Interuniversitario su Azionamenti per Trazione (CRIAT)
UninaCIU290220	E59AO4	Centro interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi (CIRPEB)
UninaCIU290380	IR7VCD	Centro interuniversitario "Laboratorio Europeo Per Lo Studio Delle Malattie Indotte Da Alimenti"(Elfid)
UninaCIU296010	GGXI4I	Centro interuniversitario di Studi in Economia e Finanza (CSEF)
UninaCIU299010	7W1LRD	Centro Interuniversitario di Studio e di Ricerca sull'Obesita' e sui Disturbi del Comportamento Alimentare (CISRODCA)
UninaCIU299020	XHKW9H	Centro Interuniversitario per la Storia delle Citta' Campane nel Medioevo
UninaCIU299040	W08HR2	Centro interuniversitario di Ricerca Bioetica (CIRB)
UninaCIU405220	PNV6UN	Centro Interuniversitario di Ricerca in Parassitologia (CIRPAR)
UninaCM290250	XHUOYY	Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche
UninaCM296070	8IT4WZ	Centro Museale Musei delle Scienze Agrarie - MUSA



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

UninaDip040122	Z2N20S	Dipartimento di Agraria
UninaDip040124	OIKLA0	Dipartimento di Architettura
UninaDip040125	T17OA0	Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni
UninaDip040126	1EFE4W	Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche
UninaDip040127	OLMPWJ	Dipartimento di Farmacia
UninaDip040128	VQWWRI	Dipartimento di Giurisprudenza
UninaDip040129	D8EAFI	Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura
UninaDip040130	BSJS9P	Dipartimento di ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale
UninaDip040131	VNODJK	Dipartimento di ingegneria Civile, Edile e Ambientale
UninaDip040132	AQ8DOS	Dipartimento di ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione
UninaDip040133	K3403C	Dipartimento di Ingegneria Industriale
UninaDip040134	3XTOMJ	Dipartimento di Studi Umanistici
UninaDip040135	RRQZUL	Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali
UninaDip040136	14MOII	Dipartimento di Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche
UninaDip040137	VEODBW	Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia
UninaDip040138	BEO2PJ	Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche
UninaDip040139	9VQMS3	Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate
UninaDip040140	RI4NSX	Dipartimento di Sanita' Pubblica
UninaDip040141	NGVZTG	Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali
UninaDip040142	SSZCL6	Dipartimento di Biologia
UninaDip040143	QIGB1V	Dipartimento di Fisica
UninaDip040144	VUPWBN	Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"
UninaDip040145	TKMZD6	Dipartimento di Scienze Chimiche
UninaDip040146	GFPWQ7	Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse
UninaDip040147	EDRMD8	Dipartimento di Scienze Politiche
UninaDip040148	PY1D5F	Dipartimento di Scienze Sociali
UninaOB170160	ECR0BT	Orto Botanico