



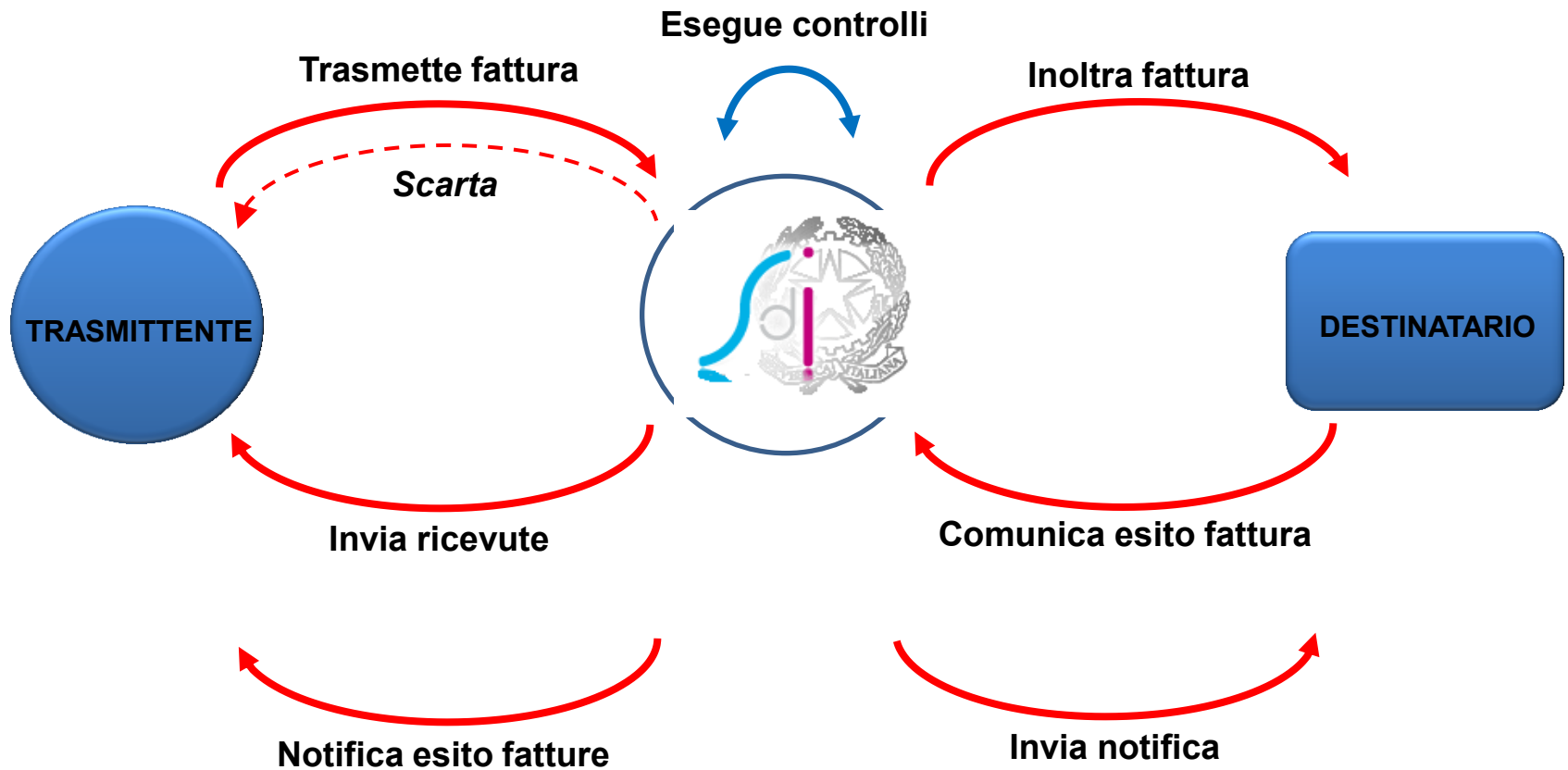
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

Fatturazione PA UNINA

Il ciclo passivo

7 e 8 luglio 2015

Architettura generale



Fonte: Agenzia delle Entrate

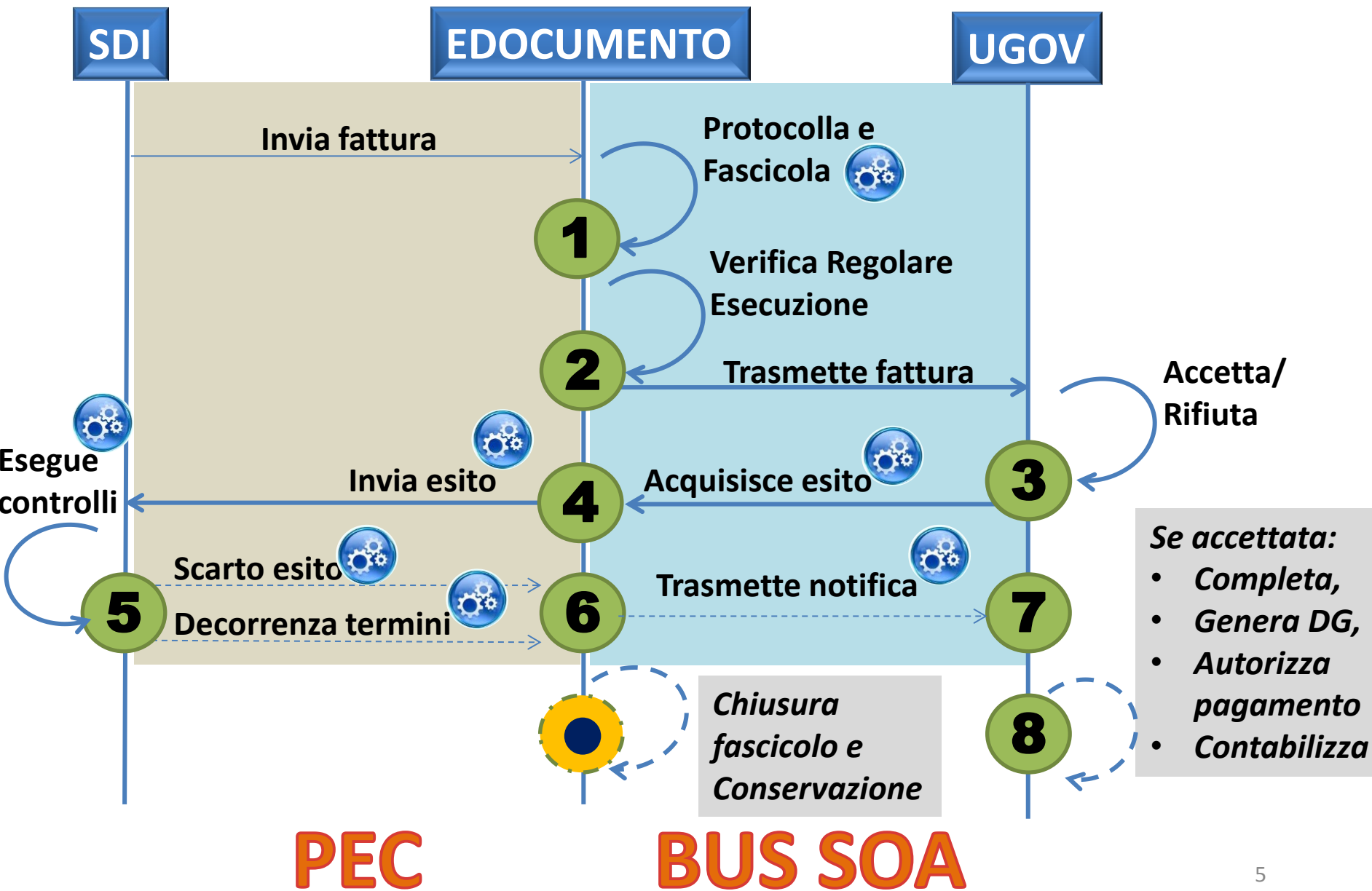
Gli Uffici Destinatari di Fattura (UDF)

- a) Sono definiti in IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) e individuati quali **uffici destinatari di fattura (UDF)**: Ripartizioni, Dipartimenti, Biblioteche, Centri, Centri interdipartimentali e interuniversitari con sede amm.va presso Unina.
- b) Per ciascun Ufficio Destinatario di Fattura è attivo (a partire dal 31.3.2015) il Servizio di fatturazione elettronica.
- c) E' costituito, presso la Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, l'Ufficio «Supporto alla Gestione Economico-Finanziaria» che, tra l'altro, svolgerà il ruolo di “**Ufficio di Fatturazione Centrale**”: gestirà le fatture passive inviate da SDI all'Amministrazione e non a uno specifico Ufficio Destinatario di Fattura, oppure, le fatture con un errato Ufficio Destinatario di Fattura.

L'Ufficio di Fatturazione Centrale

- L'Ufficio di fatturazione elettronica "Centrale" potrà essere utilizzato dagli operatori economici e dai loro intermediari per l'invio della fattura elettronica all'Amministrazione solo ed esclusivamente nel caso in cui i suddetti operatori economici non abbiano ricevuto la comunicazione del codice ufficio destinatario di fattura elettronica da parte dell'amministrazione e, pur avendo riscontrato la presenza dell'amministrazione sull'IPA, non siano in grado di individuare in modo univoco, sulla base dei dati contrattuali in proprio possesso, l'Ufficio destinatario della fattura.
- L'amministrazione potrà procedere alla eliminazione dell'Ufficio di fatturazione elettronica "centrale" trascorsi 12 mesi dalla decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica di cui all'articolo 6 commi 2 e 3 del DM n. 55/2013.

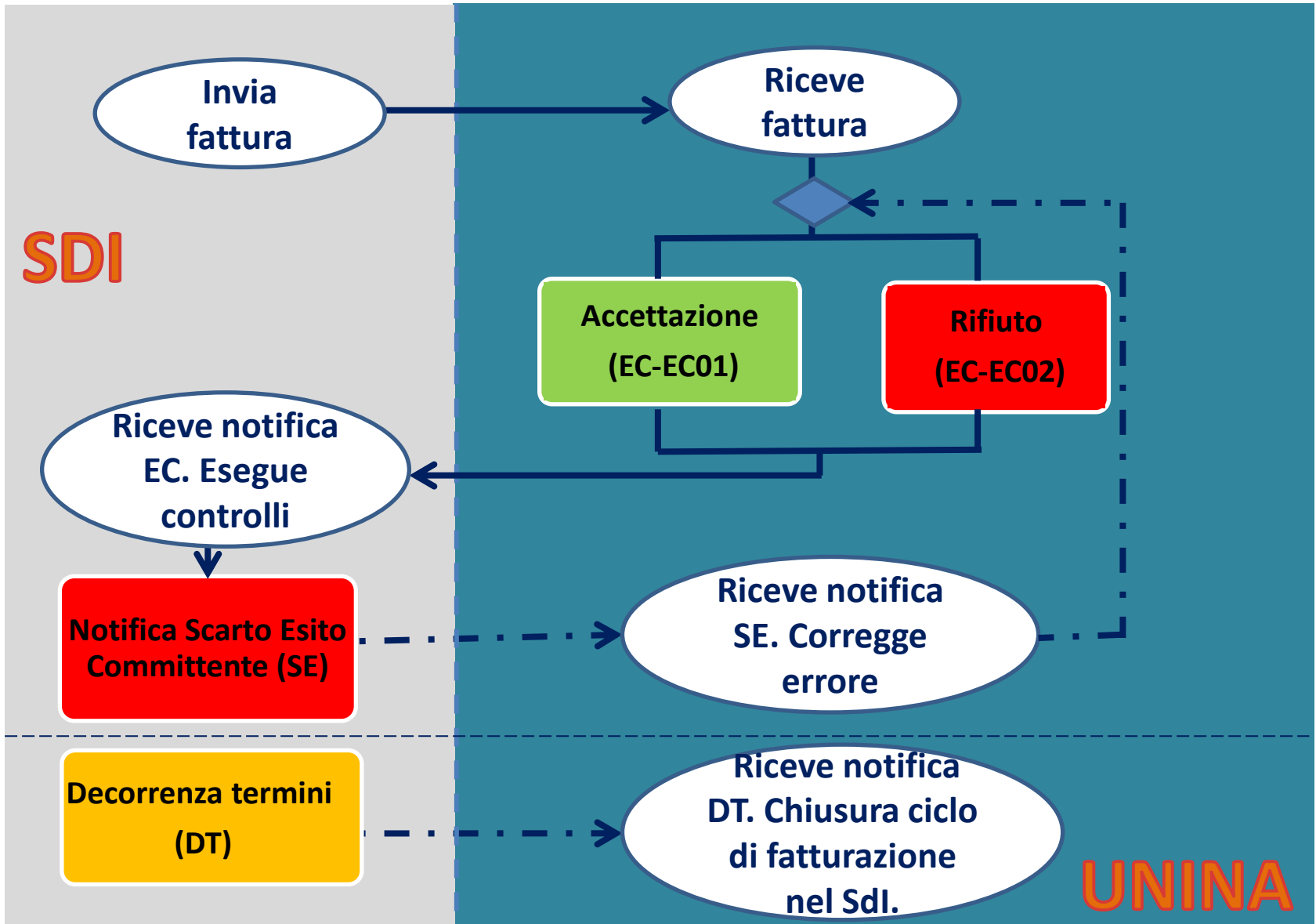
Il flusso operativo del ciclo passivo



Stati della fattura passiva in eDocumento e UGOV

eDocumento	UGOV
Da trasmettere	-
Trasmessa	Attesa
Accettata	Accettato
Rifiutata	Rifiutato
Scarto esito	Attesa
Decorrenza termini	Decorrenza

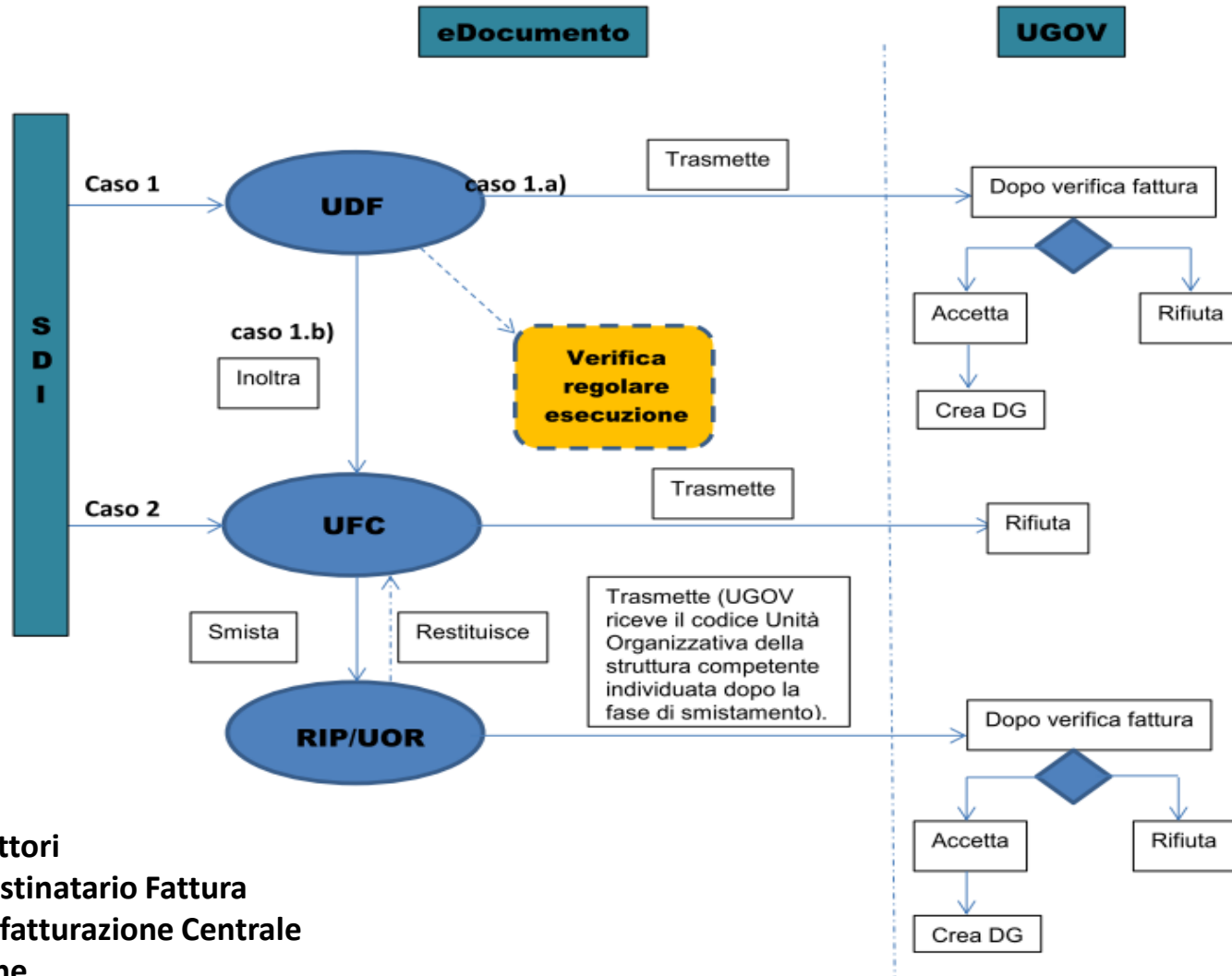
Le ricevute e le notifiche



La decorrenza termini

- La notifica di DT è inviata da SDI dopo 15 dalla data di consegna fattura (o, in caso di errore, dalla data della prima Mancata Consegna).
- La fattura non ancora inviata a UGOV, se in decorrenza termini, deve comunque essere trasmessa a UGOV.
- Se lo stato fattura in eDocumento è «Decorrenza Termini» ma, per problemi di connessione, lo stato non risulta allineato in UGOV, va avvisato il CSI: non bisogna procedere con l'Accettazione/Rifiuto della fattura.
- La PA non ha più la possibilità di manifestare attraverso lo SDI l'esito delle verifiche contabili preliminari sulla fattura in decorrenza termini ma dovrà farlo attraverso i canali tradizionali.
- Nel caso di rifiuto, in PCC lo stato della fattura da «Ricevuta» dovrà essere posto in «Respinta».

Lo smistamento



Legenda – Gli attori

UDF=Ufficio Destinatario Fattura

UFC= Ufficio di fatturazione Centrale

RIP= Ripartizione

UOR= Unità Organizzativa Responsabile (es: Dipartimento, Centro, etc.)

La funzionalità «Fatture elettroniche» in eDocumento

The screenshot shows the 'eDocumento' web application interface. The main navigation bar includes 'Home', 'Messaggi', 'Area personale', 'Area di Lavoro', 'Archivio', 'Ricerche', 'Versamenti', 'Fatture elettroniche', and 'Amministrazione'. The 'Fatture elettroniche' section is active, displaying a list of invoices under the heading 'Fatture'. The list includes a 'FILTRI' section with a checkbox for 'solo fatture con errore' and a '+ Importa Fatture' button. The table below lists several invoices with their respective details and status buttons.

NOME	DESTINATARIO	UO DI COMPETENZA	DATA RICEZIONE	DATA DI TRASMISSIONE	DATA ULTIMA MODIFICA	STATO
VE018-9_2015 I.1/2015-1/1 ZZ00876220633_65.xml.p7m messaggi da SDI	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NAPOLI	040140 - DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA	05/03/2015 17:10	05/03/2015 17:10	06/03/2015 10:58	ACCETTATA
VE018-10_2015 I.1/2015-1/2 ZZ00876220633_66.xml.p7m messaggi da SDI	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NAPOLI	040140 - DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA	05/03/2015 17:11	05/03/2015 17:11	06/03/2015 11:01	RIFIUTATA
VE018-8_2015 I.1/2015-1/3 ZZ00876220633_68.xml.p7m messaggi da SDI	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NAPOLI	040140 - DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA	05/03/2015 17:12	05/03/2015 17:12	06/03/2015 11:04	DECORRENZA TERMINI
VE058-9_2015 I.1/2015-2/1 ZZ00876220633_69.xml.p7m messaggi da SDI	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NAPOLI	290080 - C.I. DI RICERCA 'L.U.P.T.'	05/03/2015 17:13	05/03/2015 17:13	09/03/2015 18:48	DA TRASMETTERE ▼ Azioni
VE018-13_2015 I.1/2015-1/4 ZZ00876220633_6A.xml.p7m messaggi da SDI	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NAPOLI	040140 - DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA	05/03/2015 17:14	05/03/2015 17:14	06/03/2015 11:07	CONSEGNATA
VE018-5_2015 I.1/2015-1/5 ZZ00876220633_6B.xml.p7m messaggi da SDI	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NAPOLI	040140 - DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA	05/03/2015 17:14	05/03/2015 17:14	06/03/2015 11:08	CONSEGNATA
VE011-6_2015 I.1/2015-3/1	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI	040133 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA	05/03/2015			

Gli adempimenti e le fonti normative

Obbligo avvio Ciclo attivo: 6.6.2014

Obbligo avvio Ciclo passivo: 31.3.2015

Fonti normative primarie:

- **Legge 244/2007** (finanziaria 2008)
- **DM 55/2013**
- **Circolare interpretativa del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.1 del 31 marzo 2014**
- **DL n. 66/2014 «Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale»**

Link:

- <http://www.fatturapa.gov.it/>
- <http://www.agid.gov.it/>