eDocumento 1.4.1 - Note di rilascio per gli utenti

eDocumento 1.4.1 - Note di rilascio per gli utenti

1. Generalità
   1.1 Impostazione dei browser
2. Evolutive Fattura Elettronica
   2.1 Estrazione degli Allegati delle Fatture
   2.2 Arricchimento Audit Fattura Elettronica
3. Evolutive Worfklow
   3.1 Nuova Interfaccia I Miei Compiti
   3.2 Nuova Interfaccia I Miei Workflow
   3.3 Il tab Compiti associato a un documento

1. Generalità

1.1 Impostazione dei browser

Nell'eventualità di un cattivo funzionamento delle nuove funzioni o di visualizzazione errate delle informazioni, effettuare la cancellazione della cache del browser.

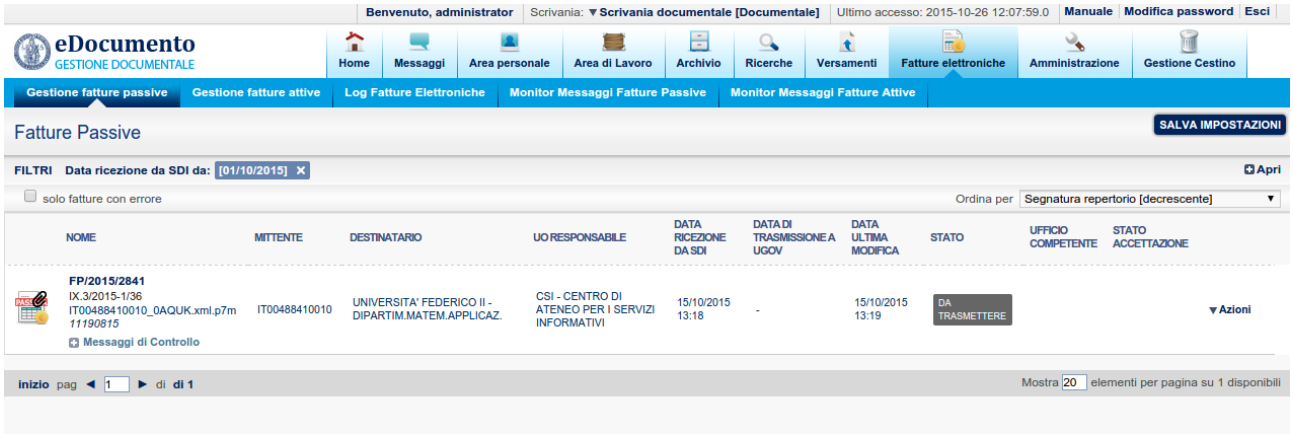
Per Internet Explorer utilizzare la funzione ***Elimina*** dalla scheda ***Generale*** del menù **Opzioni Internet**.

2. Evolutive Fattura Elettronica

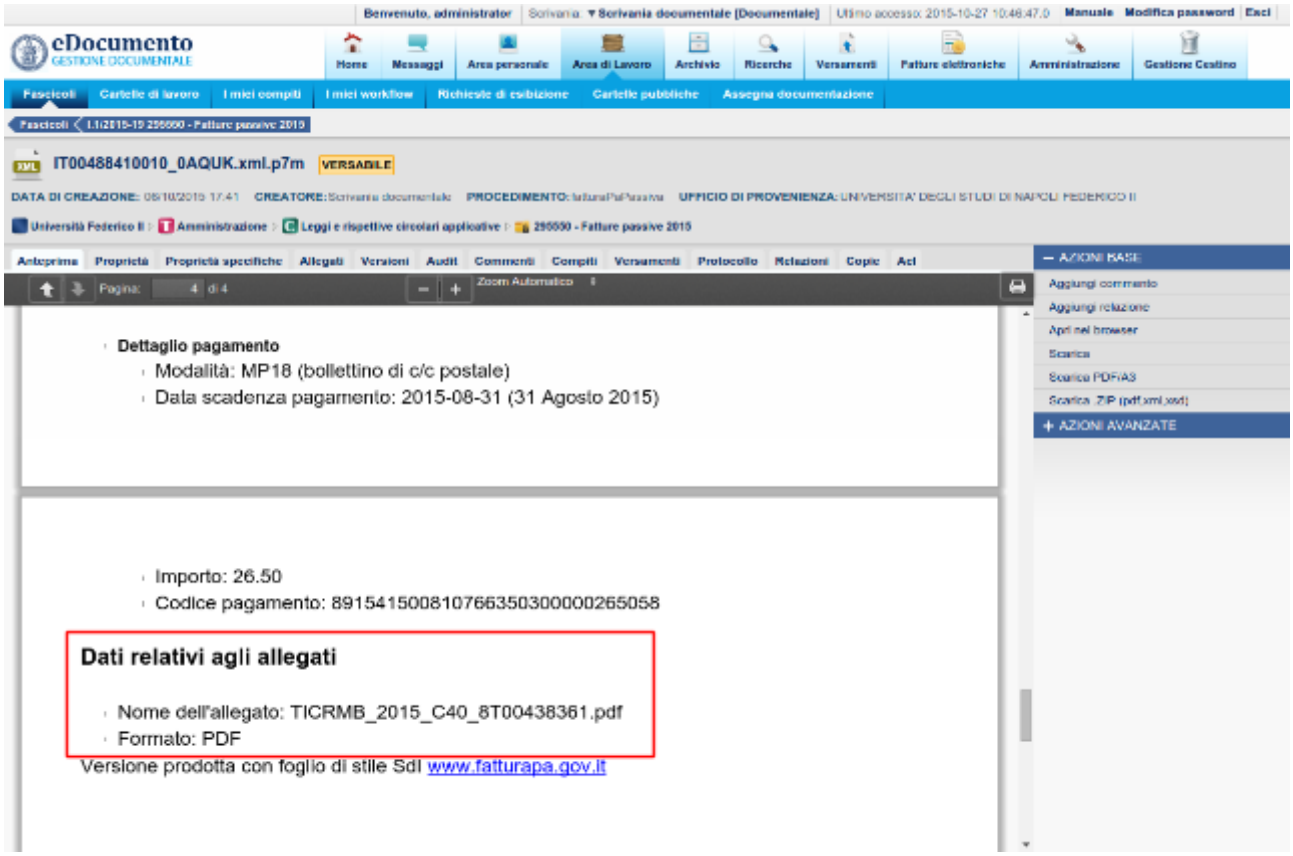
2.1 Estrazione degli Allegati delle Fatture

Dopo l'import della fattura elettronica, se questa presenta allegati, il sistema provvede all'estrazione (dal corpo del documento XML della fattura) di ciascun allegato e al caricamento di tali file come allegati della relativa fattura.

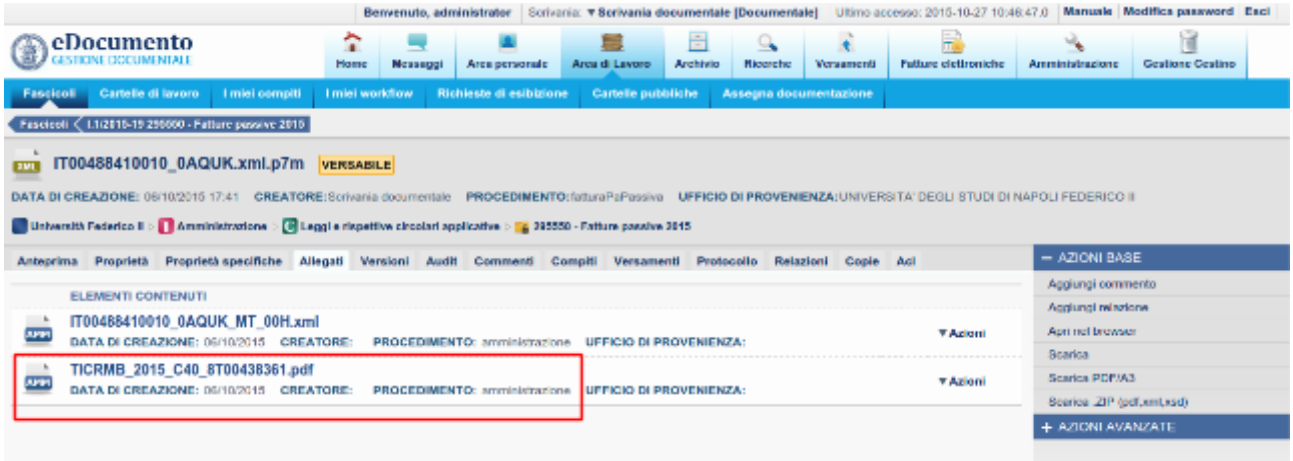
Dall'interfaccia di gestione delle fatture elettroniche, una fattura corredata di allegati è evidenziata mediante l'icona di una graffetta in sovraimpressione all'icona regolare, come di seguito riportato:



Accedendo all'anteprima della fattura è possibile verificare quali siano gli allegati e il loro nome:



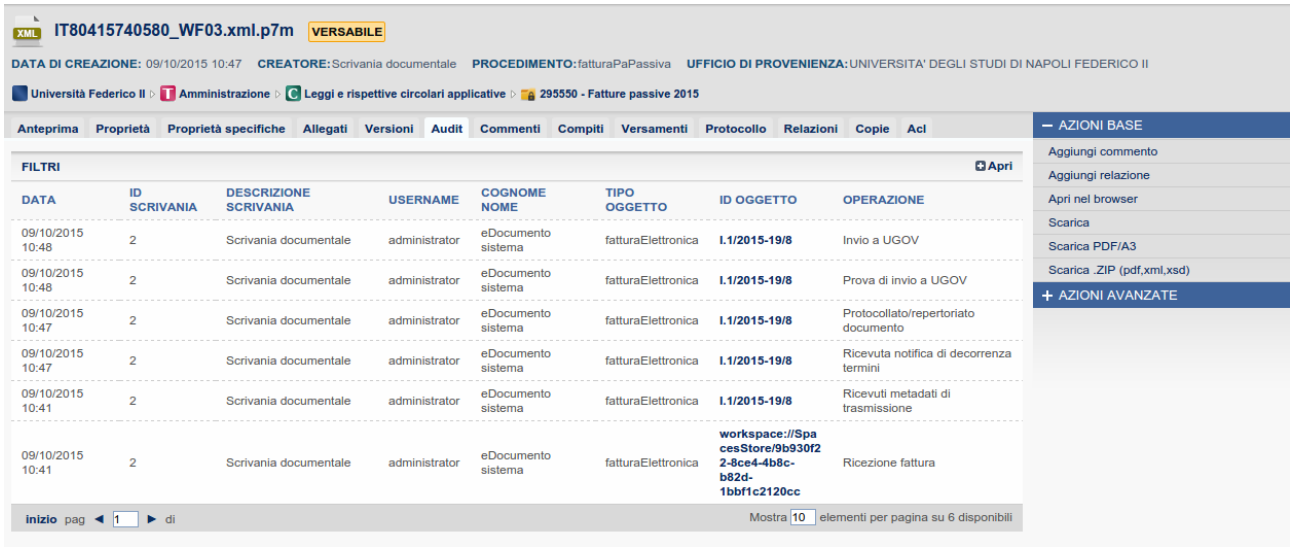
Di conseguenza, l'allegato è disponibile anche nel tab Allegati della relativa fattura, come di seguito mostrato:.



Ciascun allegato potrà quindi essere aperto nel browser o scaricato in locale.

2.2 Arricchimento Audit Fattura Elettronica

Nel tab Audit relativo ad una data Fattura Elettronica (si riporta lo screenshot a puro scopo illustrativo) è possibile visualizzare un maggior dettaglio riguardante gli eventi riguardanti il ciclo vita della fattura stessa.



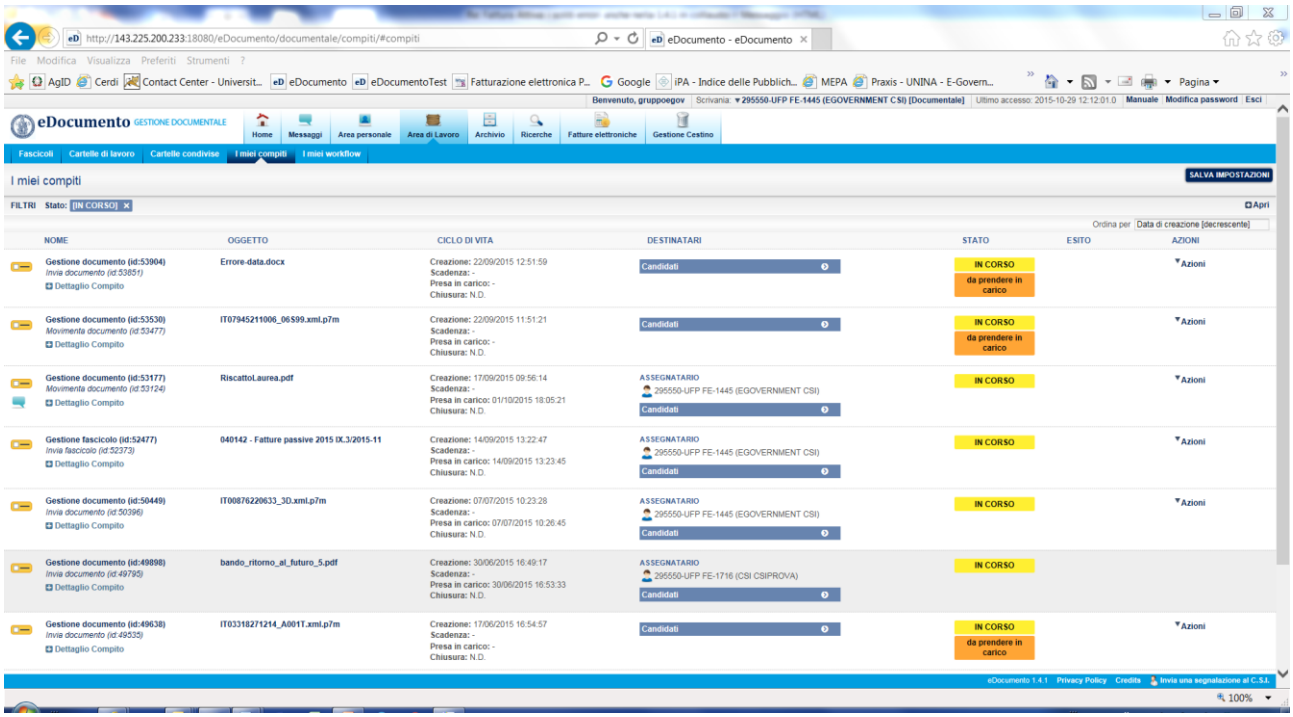
In particolare, sono stati aggiunti i seguenti eventi all'auditing della fattura elettronica:

- Ricevuta notifica di consegna
- Ricevuta notifica di scarto
- Ricevuta notifica di mancata consegna
- Ricevuta notifica di decorrenza termini
- Ricevuta notifica cedente
- Ricevuto esito committente
- Ricevuto scarto esito
- Ricevuta notifica impossibilità recapito
- Ricevuti metadati di trasmissione

3. Evolutive Worfklow

3.1 Nuova interfaccia I Miei Compiti

Gli utenti dei workflow, nella vista **I miei compiti** possono accedere ora alle informazioni principali, di dettaglio e alle azioni del compito direttamente dalla pagina di elenco, in modo più rapido e veloce.

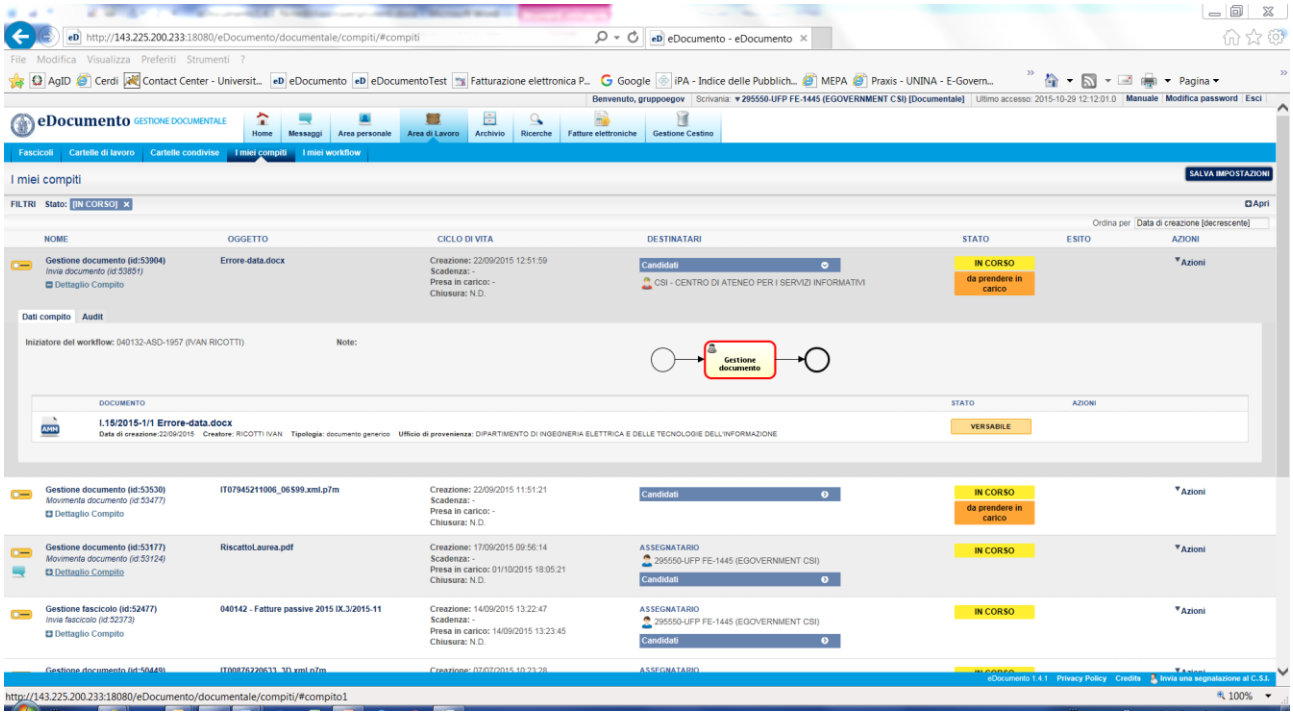


In particolare, con riferimento all'immagine, nella lista dei miei compiti sono visualizzabili:

- l'indicazione del nome e dell'ID del compito;
- l'indicazione del **workflow di riferimento** non è più riportata in una colonna separata, ma inclusa, nella colonna del task, con l'indicazione del nome e dell'ID del workflow;
- l'informazione contenuta nella vecchia colonna **tipo competenza** è fornita mediante una icona appropriata ("cc") aggiunta all'icona del task;
- le colonne contenenti i riferimenti temporali (creazione, scadenza, presa in carico, chiusura) sono collassati in un'unica colonna **ciclo di vita**;
- è stato aggiunta la fase **da prendere in carico** che indica un task **in corso** ancora non reclamato da nessuno dei possibili candidati. La label "da prendere in carico" viene visualizzata al di sotto di quella "In corso";

- lo stato "**in corso" senza ulteriori specificazioni indica che il compito è stato preso in carico** dalla scrivania assegnataria e che, quindi, è in stato di lavorazione;
- il **filtro per stato**, se valorizzato con **in corso,** restituisce anche i task **da prendere in carico** così da non modificare il comportamento atteso attualmente dagli utenti;
- all'**oggetto** è aggiunta anche la **segnatura archivistica**;
- l'oggetto un **link al dettaglio** del documento/fascicolo correlato;
- le scrivanie **candidate** sono in una sezione ad espansione: solo la scrivania **assegnataria** è in chiaro, se definita;
- eventuali note del compito vanno evidenziate con la presenza di un'icona e quindi, mostrate nel dettaglio compito.

Il link "dettaglio compito" permette di visualizzare tutti gli elementi che caratterizzano il compito selezionato:



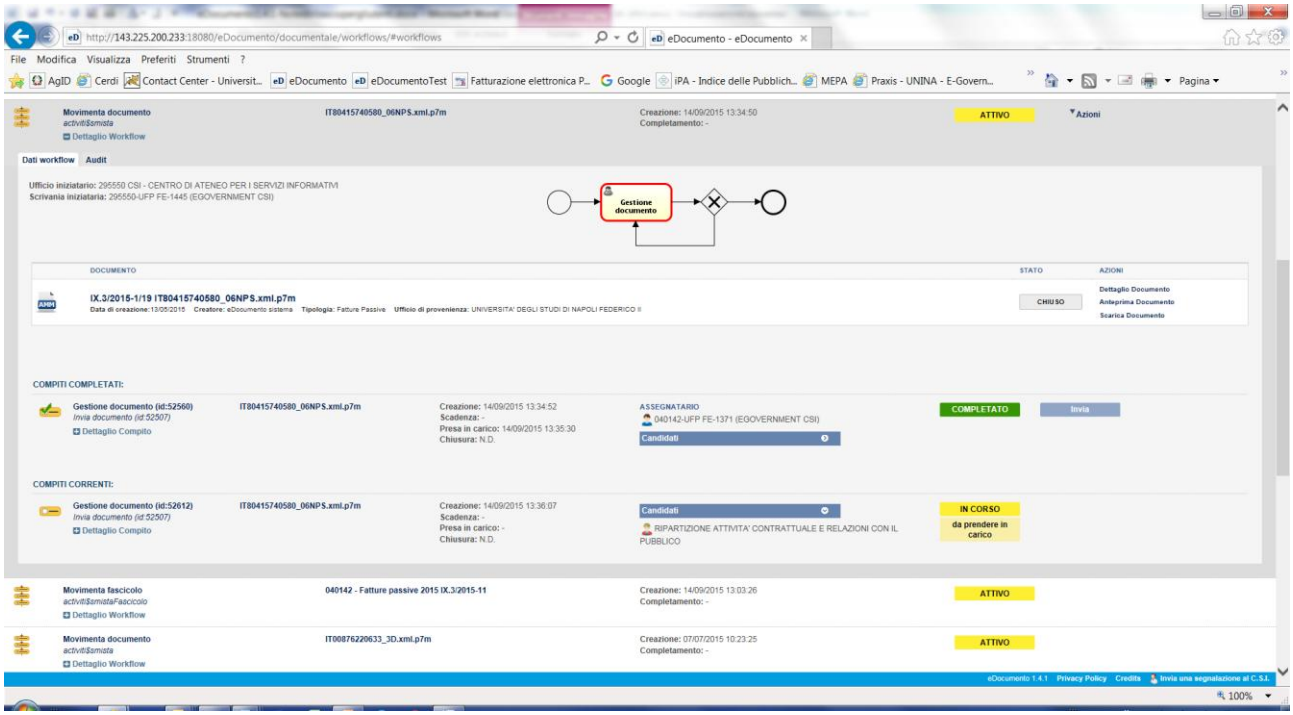
Relativamente ad ogni singolo compito:

- quando si clicca sul link **Dettaglio compito** si apre il dettaglio del compito, con le informazioni restanti riguardanti il compito e il relativo audit (su tab separati);
- nel dettaglio è mostrato anche il **workflow diagram**;
- il titolo del documento/fascicolo associato al compito, è un link verso il dettaglio dell'oggetto stesso (si apre su altro tab). Il link è disponibile solo se si è preso in carico il compito;
- nel documento/fascicolo, oggetto del compito, sono disponibili le azioni di download e anteprima;

In particolare, per quanto riguarda le azioni eseguibili su ciascun compito:

- Aggiunto a ogni compito il menù azioni che l'utente può compiere.

3.2 Nuova interfaccia I Miei Workflow

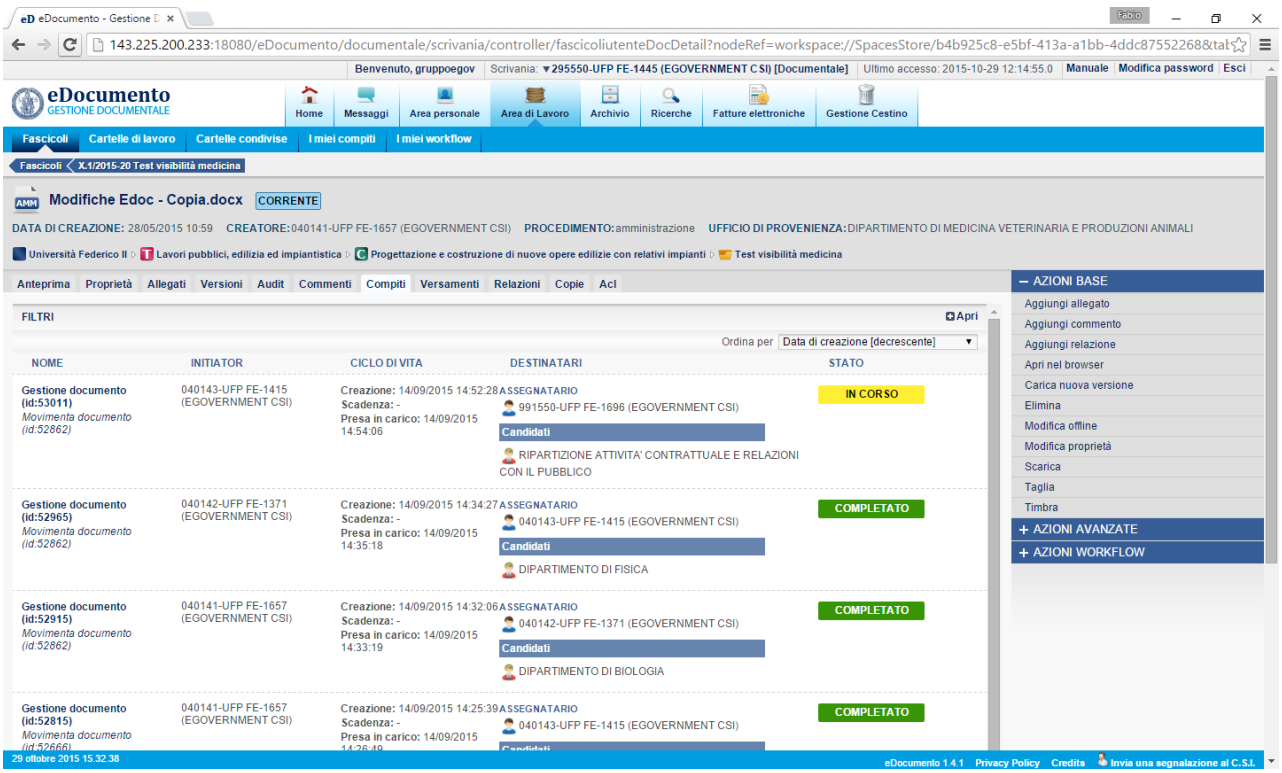


Gli utenti che accedono all'interfaccia **I miei workflow**, nella vista dei miei workflow possono accedere al dettaglio del singolo workflow direttamente dall'elenco per velocizzare le operazioni di visualizzazione.

In particolare, in riferimento all'immpagine

- cliccando sul link **Dettaglio Workflow** si apre il dettaglio del workflow;
- sono mostrare sia i dati do dettaglio del workflow che l'audit mediante tab separati;
- le colonne contenenti i riferimenti temporali (creazione, scadenza, presa in carico, chiusura) sono collassati in un'unica colonna **ciclo di vita**;
- per i workflow attivi è mostrato il **workflow diagram**;
- nel documento/fascicolo, oggetto del workflow, il titolo è un link verso il dettaglio dell'oggetto stesso (si apre su altro tab);
- nel dettaglio del workflow, sono mostrati, contestualmente al singolo workflow, l'elenco di compiti associati al presente workflow esattamente come nella vista di elenco dei compiti;
- se il workflow è annullato è fornita una evidenza grafica mediante opportuna icona;

3.3 Il tab Compiti associato ad un documento



Nella pagina dei Compiti di un documento/fascicolo che è oggetto di un workflow sono visibili tutti i compiti che sono stati avviati e/o completati e/o annullati. La disposizione dei dati è stata uniformata rispetto all'attuale interfaccia dei miei compiti.