



Servizi per l'e-government nell'Università Federico II

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE SCANPROT

*A cura del CSI - Area tecnica E-government
Data ultima revisione: 30 Aprile 2008*

INDICE

1	PREMESSA	3
2	CONFIGURAZIONE	4
3	ACQUISIZIONE DI UN DOCUMENTO.....	7

1 Premessa

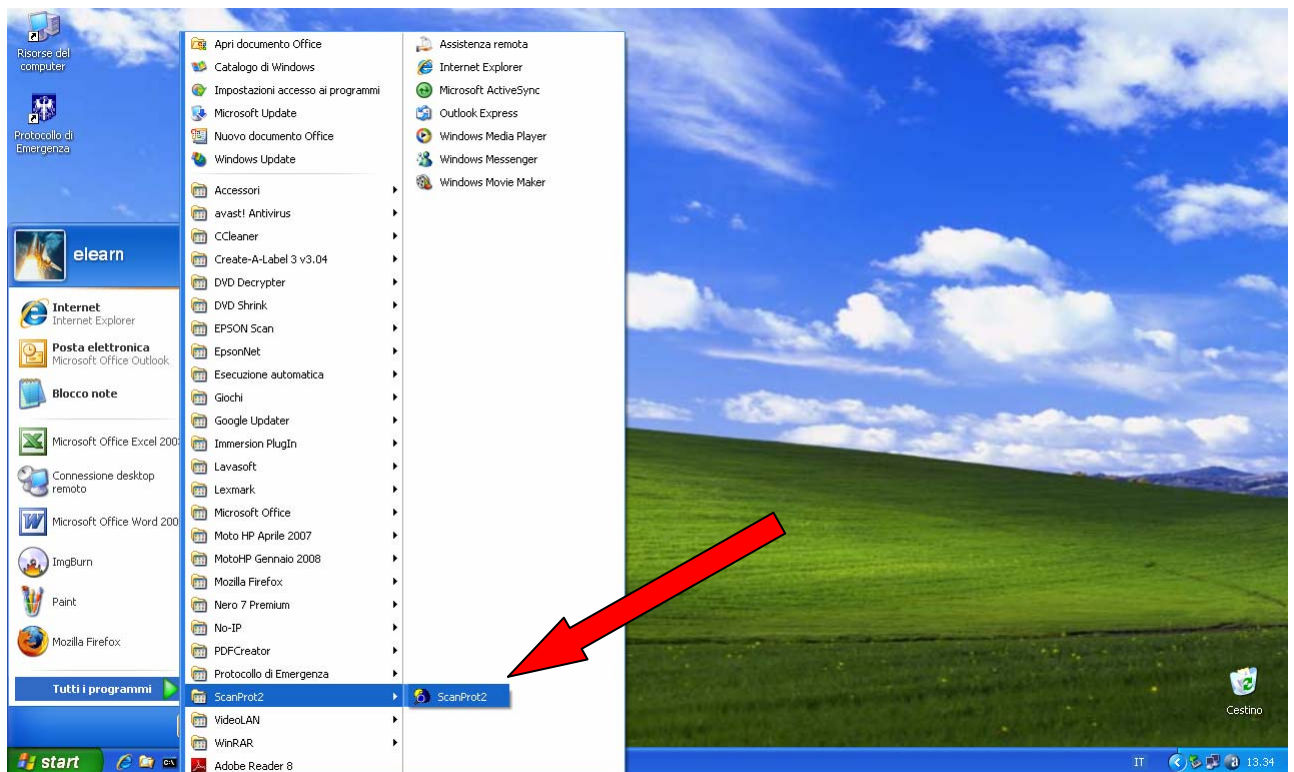
Il presente documento costituisce una guida operativa all'utilizzo del software ScanProt rilasciato agli utenti che ne hanno fatto specifica richiesta essendo dotati di uno scanner a caricatore multiplo. ScanProt2 è un'applicazione di riconoscimento ottico di bar-code basata sulla tecnologia OCR di ABBYY che offre la massima precisione e qualità. Il software riconosce i codici a barre rilasciati sulle etichette dalle stampanti fornite in dotazione (Zebra TLP2844), associando l'immagine annessa al proprio protocollo.

2 Configurazione

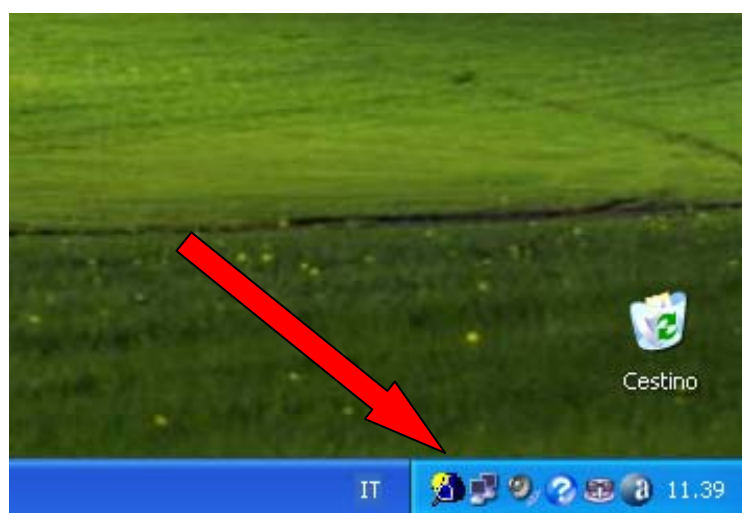
La configurazione del programma ScanProt2 si rende necessaria **unicamente la prima volta che si utilizza il software oppure dovesse utilizzarlo un utente diverso dalla volta precedente.**

I passi da eseguire, nell'ordine, sono di seguito elencati:

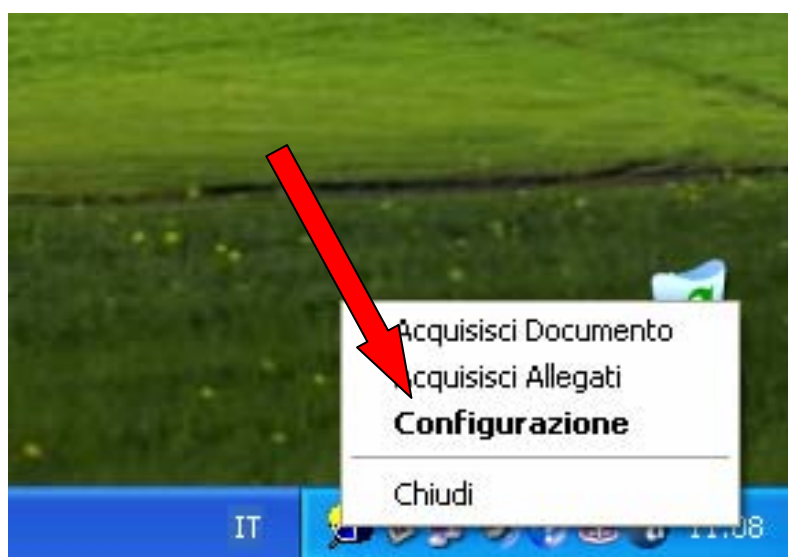
- 1) Lanciare l'eseguibile **scanprot2.exe** (START->Programmi->ScanProt2->ScanProt2).

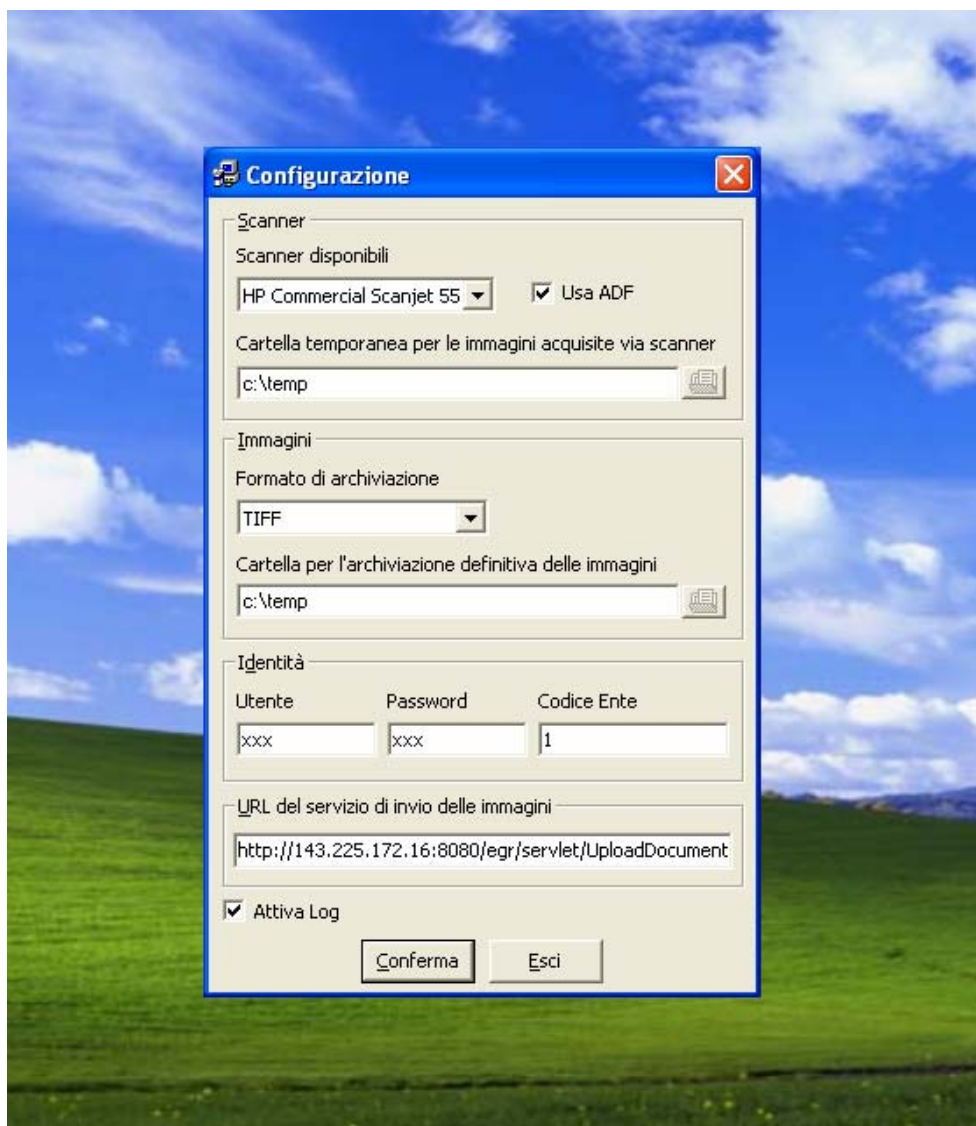


- 2) A questo punto comparirà l'icona in basso a destra dello ScanProt così come da figura.



- 3) Cliccare col tasto destro del mouse sulla suddetta icona. All'apertura del menù a tendina cliccare su **Configurazione**. Apparirà la finestra di configurazione.





- 4) Le impostazioni obbligatorie per il corretto funzionamento del software sono:
- Formato di Archiviazione: Se diversamente selezionare l'opzione TIFF
 - Utente: la stessa Username che si utilizza per accedere la protocollo informatico
 - Password: la password corrispondente.

N.B. Poiché nella finestra di configurazione la Password inserita appare in chiaro è consigliato, al termine di ogni sessione di sostituire la stessa, ad esempio con una stringa di xxx.

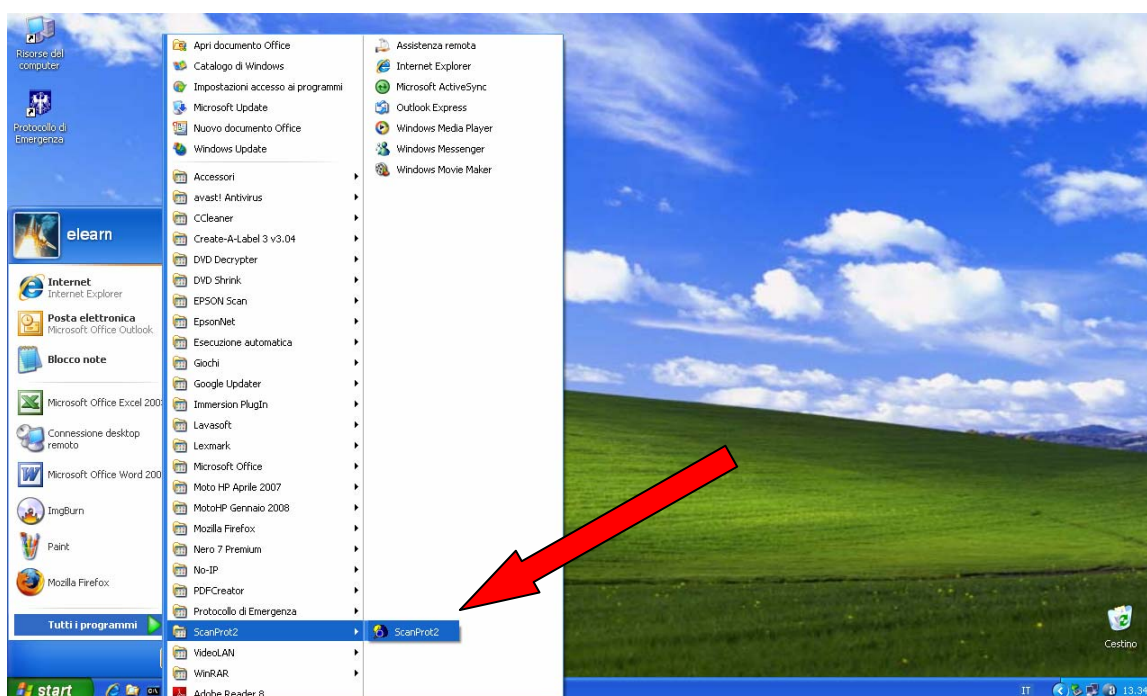
3 Acquisizione Documenti

Il software velocizza notevolmente la procedura di acquisizione delle immagini. Resta inteso che la fase di registrazione dei singoli protocolli deve essere comunque effettuata regolarmente tramite la funzione **Protocollo Generale**. Il software rende possibile anche l'acquisizione di più protocolli contemporaneamente, sarà sufficiente caricarli tutti insieme nello scanner. E' importante evidenziare che:

- per una corretta acquisizione, è necessario che per ogni protocollo l'etichetta sia attaccata solo sul primo foglio;
- tutti i documenti vanno inseriti sul caricatore automatico con il fronte rivolto verso l'alto.

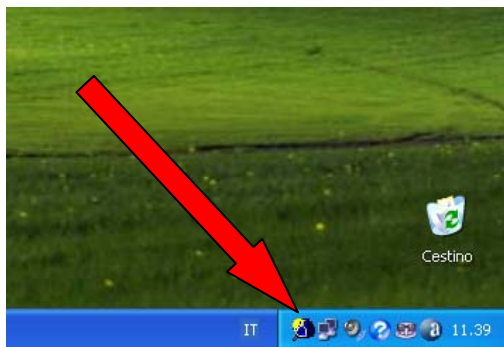
I passi da eseguire, sono di seguito elencati:

- Lanciare l'eseguibile **scanprot2.exe** (START->Programmi->ScanProt2->ScanProt2)

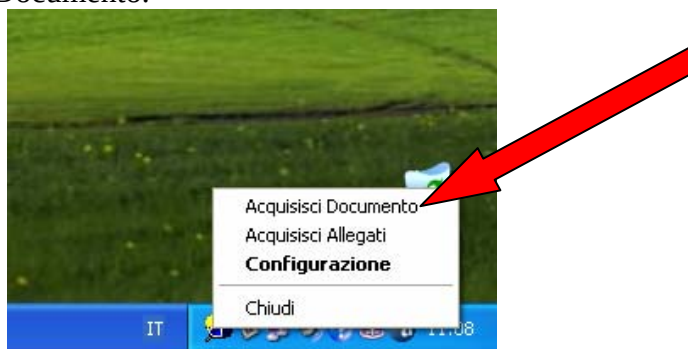


N.B. Se necessario, questa procedura può essere definitivamente sostituita copiando il link dell'eseguibile in "Esecuzione automatica" in questo modo ogni qualvolta si effettua l'accesso al pc il programma partirà automaticamente.

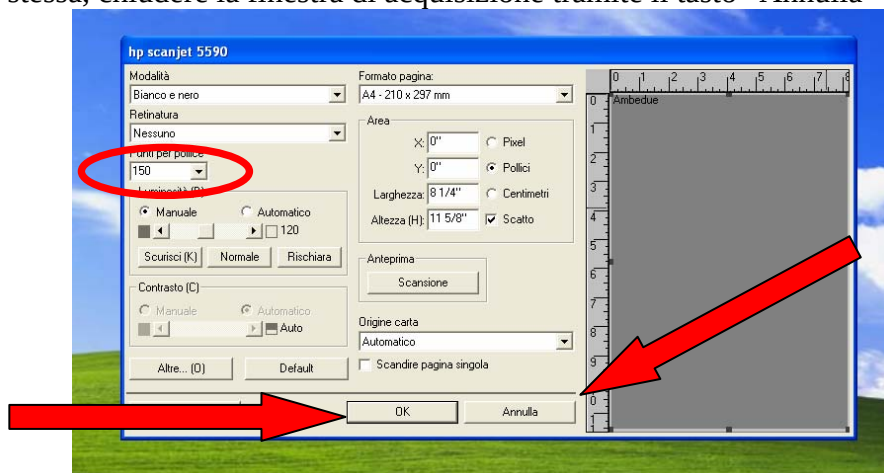
- 2) A questo punto comparirà l'icona in basso a destra dello ScanProt così come da figura.



- 3) Cliccare col tasto destro del mouse sulla suddetta icona. All'apertura del menù a tendina cliccare su Acquisisci Documento.

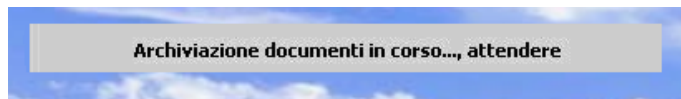


- 4) Contestualmente, si aprirà il menù dello scanner. **IMPORTANTE: l'impostazione ottimale per bilanciare la qualità della risoluzione dell'immagine con l'ampiezza del file prodotto, è pari a 150 dpi.**
- 5) Avviare la scansione selezionando il tasto "OK" presente sulla schermata e, **solo** al termine della stessa, chiudere la finestra di acquisizione tramite il tasto "Annulla" o "Chiudi"



N.B. L'immagine sopra riportata è solo un generico esempio delle possibili alternative

- 6) Automaticamente verrà avviato l'uploading (cioè l'invio verso il server del Protocollo) dei file scansionati.



- 7) Se l'operazione è andata a buon fine, comparirà il messaggio:



- 8) Dopo aver cliccato su OK, accedere alla funzione SCANSIONE di e-Grammata.



Alla funzione si accede mediante il menù "REGISTRAZIONE/IMMAGINI".

La pagina principale della funzionalità mostra le immagini digitalizzate dall'utente collegato e non ancora associate alla registrazione né eliminate. La modalità di associazione alla registrazione riportata sul codice a barre dell'immagine è quella automatica se non è mai stata modificata, altrimenti è quella scelta dall'utente: infatti ogni associazione è modificabile e memorizzabile dall'operatore tramite apposita maschera di modifica.

La modalità automatica di associazione delle immagini digitalizzate alla registrazione è la seguente:

- la **prima immagine** scansionata recante un certo codice a barre viene proposta come file primario (anche se questo già esiste);
- la **seconda immagine** scansionata recante lo stesso codice a barre viene proposta come primo allegato già esistente se questo è presente tra i dati della registrazione (e indipendentemente dal fatto che per questo allegato esista già o meno un formato elettronico), altrimenti come nuovo allegato da aggiungere a quelli della registrazione;
- la **terza immagine** scansionata con lo stesso codice a barre viene proposta come secondo allegato già esistente se questo è presente tra i dati della registrazione, altrimenti come nuovo allegato, e così via.

La lista delle immagini digitalizzate è filtrabile e paginata.

Digitalizzate nel periodo
 dal ore al ore
 Registrazione (Sigla/anno/numero)
 X Rimuovi Filtro Invia ricerca

Corrispondenti a registrazioni effettuate nel periodo dal al

Numero Record: 6

Reg. su cod. a barre	Digitalizzata il	Da associare come	Tipo allegato	Descr. allegato	
☐ PG/2008/0000233	14/04/2008 12:18	File primario			Modifica
☐ PG/2008/0000233	14/04/2008 12:19	Nuovo allegato	Documento elettronico		Modifica
☐ PG/2008/0000187	16/04/2008 12:55	File primario			Modifica
☐ PG/2008/0000004	16/04/2008 12:55	File primario			Modifica
☐ PG/2008/0000003	16/04/2008 12:56	File primario			Modifica
☐ PG/2008/0000003	16/04/2008 12:57	Nuovo allegato	Documento elettronico		Modifica

☒ Seleziona tutti ☐ Annulla selezione

Dettagli registrazione riportata sul codice a barre
 Data e ora di reg. Tipo
 Oggetto
 Mittenti
 Destinatari

E' possibile selezionare

- solo alcune immagini tramite i singoli *Flag* posti a sinistra di ogni immagine oppure
- tutte le immagini di una pagina utilizzando il tasto *Seleziona tutti*

in modo

- da associarle alle rispettive registrazioni tramite il tasto *Associa* oppure
- eliminarle tramite il tasto *Elimina*

Nel caso in cui il salvataggio di alcune delle associazioni dovesse fallire, non fallisce necessariamente il salvataggio di tutte le successive associazioni selezionate: infatti il processo di salvataggio prosegue e solo alla fine viene segnalato quali associazioni non è stato possibile salvare.

Per ulteriori chiarimenti o per la risoluzioni di problematiche l'area E-Gov del C.S.I. è a completa disposizione.

Contatti

e-mail: contactcenter@unina.it

Tel.: 081/ 6 76799

Fax : 081/ 6 76569