



RICHIESTA CASELLA PEC OSPITI UNINA

Il/La Sottoscritto/a nome _____ cognome _____,

CF: _____, in qualità di responsabile della struttura:

_____ 1,

richiede, ai sensi dell'art.16, comma 2, del D.P.R. 68/2005, la creazione **sul dominio "ospitipec.unina.it"** di una casella di Posta Elettronica Certificata, limitatamente ai rapporti istituzionali tra l'Università ed il titolare della casella.

Denominazione del Procedimento	Denominazione casella ²

La casella dovrà essere assegnata alla seguente persona fisica (CASO A):

Nome	
Cognome	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo di residenza: via, numero civico e CAP	
Codice Fiscale	
Indirizzo email (opzionale)	
Documento di riconoscimento	

OPPURE, IN ALTERNATIVA,

La casella dovrà essere assegnata alla seguente persona giuridica (CASO B):

Ragione sociale	
Sede legale: via, numero civico e CAP	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Indirizzo email (opzionale)	
Dati del legale rappresentante (titolare della casella PEC):	
▪ Nome	

¹ Inserire la denominazione della struttura, ripartizione o ufficio di cui il sottoscrittore è il responsabile.

² L'indirizzo proposto dal richiedente può essere modificato, per motivi tecnici, dal Gestore.



▪ Cognome	
▪ Luogo e data di nascita	
▪ Codice Fiscale	
▪ Documento di riconoscimento	

In ogni caso, ai fini del rilascio della casella PEC richiesta, si allega una copia di un documento di identità valido del titolare della casella PEC.

Il sottoscritto si impegna a consegnare all'interessato le credenziali per l'accesso al servizio (in busta chiusa) e l'informativa sul trattamento dei dati personali che riceverà dal C.S.I., nonché a comunicare tempestivamente al C.S.I., per iscritto, secondo le modalità riportate nel Manuale Operativo UNINAPEC, il cambio di assegnazione della suddetta casella oppure a richiederne, in qualità di terzo interessato, l'avvio della procedura di cessazione.

Data: / /	Firma del Richiedente ³ :
-----------	--------------------------------------

La presente richiesta, firmata digitalmente dal Richiedente, deve essere inviata al Riferimento C.S.I. del servizio UNINAPEC utilizzando il Protocollo Informatico (codice destinatario: 1-7-33-5-0), allegando la copia del documento di riconoscimento del titolare della casella PEC richiesta.

Se la richiesta NON è firmata digitalmente, va protocollato il documento cartaceo, debitamente firmato. La richiesta originale dovrà essere custodita dal Richiedente.

³ Riportare, stampa, il nome e cognome del Responsabile della struttura.