



30/12/2011 numero di protocollo UNINA FEDII

Segr. D.A. - TIT. I/6

posizione

Ai Presidenti dei Poli

Ai Direttori dei Poli

Ai Presidi di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimento

Al Presidente del CSI

**Ai Direttori dei Centri (anche
interuniversitari)**

**Al Direttore dell'Azienda Agraria
di Torre Lama**

Al Direttore dell'Orto Botanico

Ai Direttori di Biblioteca

Ai Capi Ufficio dei Poli

LORO SEDI

**Oggetto: Digitalizzazione degli Ordini di Servizio del Direttore Amministrativo.
Modalità di notifica degli Ordini di Servizio indirizzati ad unità di personale
afferenti alle strutture in indirizzo.**

Per opportuna conoscenza, si rende noto che, in un'ottica di snellimento e semplificazione dell'attività amministrativa, coerentemente con quanto stabilito dal capo III del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, c.d. "*Codice dell'Amministrazione digitale*", e s.m.i. ("*Le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni [...] con misure informatiche [...]*") e nell'ambito delle iniziative previste nel piano per l'eGovernment dell'Ateneo per la digitalizzazione degli atti amministrativi e la dematerializzazione dei flussi documentali, **a far data dal 23 gennaio 2012**, sarà avviato il nuovo sistema informatico per la gestione dell'iter di approvazione ed emanazione degli Ordini di Servizio del Direttore Amministrativo, progettato e realizzato dal Centro per i Servizi Informativi d'Ateneo insieme alla Direzione Amministrativa.

Pertanto, dal 23 gennaio 2012, gli Ordini di Servizio del Direttore Amministrativo, a conclusione **dell'iter informatico di approvazione**, verranno **sottoscritti con firma digitale** (in sostituzione di quella autografa) e, quindi, **registrati nell'apposito repertorio informatico**

"OS" e saranno immediatamente disponibili in formato elettronico all'Ufficio – Unità organizzativa Responsabile del procedimento, per i successivi adempimenti.

L'ufficio competente potrà, quindi, direttamente effettuare, a partire dall'Ordine di Servizio originale in forma digitale, riproduzioni elettroniche in formato stampabile ("pdf") e copie conformi dell'atto.

Pertanto, sulle riproduzioni dell'Ordine di Servizio non apparirà più la *tradizionale* firma autografa; il documento recherà, invece, in sostituzione, un **timbro crittografico** contenente i dati di registrazione e l'impronta informatica del documento ed, inoltre, l'indicazione, **in chiaro**, del firmatario (Direttore Amministrativo o, eventualmente, del Vicario), del codice di repertorio (**OS**), dell'anno di emanazione, del numero progressivo e della data di registrazione dell'Ordine di Servizio stesso.

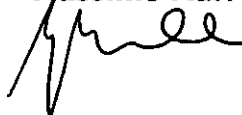
Per completezza, si segnala che l'ulteriore timbro crittografico presente, di norma, sul margine sinistro del documento contiene i dati che consentono di ricollegare, anche a distanza di tempo, l'Ordine di Servizio al proprio *iter* di emanazione.

Maggiori dettagli sul nuovo sistema, sul timbro crittografico, ed in generale, sulle iniziative per l'eGovernment di Ateneo, sono reperibili all'indirizzo <http://www.praxis.unina.it>.

Si segnala che, nei casi in cui l'Ordine di Servizio sia indirizzato ad unità di personale tecnico - amministrativo afferenti a Strutture di Ateneo, esso sarà inviato dalla Direzione Amministrativa alla postazione di protocollo informatico della Struttura di afferenza del destinatario; sarà poi cura del Responsabile della Struttura (al quale il predetto Ordine di Servizio verrà sempre indirizzato, per conoscenza) provvedere a rendere noto all'interessato il contenuto dell'Ordine di Servizio in discorso, effettuandone una copia dal sistema del protocollo informatico.

IL RETTORE

Massimo Marrelli



Ripartizione Attività di supporto istituzionale
Responsabile ad interim: dott.ssa Maria Luigia Liguori, Direttore amministrativo.
Ufficio Segreteria di Direzione amministrativa
Responsabile: dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio.
Tel: 081 2537316 – Fax: 081 2537365
Per informazioni e chiarimenti: dott. Massimiliano Maccaus (tel. 081 2537222);
Sig. Pasquale De Luca (tel. 081 2537203)

