



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
OG/2013/308 del 23/12/2013
Firmatari: LIGUORI Maria Luigia

I-6

Ai Capi Ripartizione

Ai Capi Ufficio

Al Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

LORO SEDI

Oggetto: Avvio in esercizio del sistema documentale eDocumento nell'ambito della Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione.

Si rappresenta che, in accordo con gli obiettivi del Progetto "L'eGovernment per l'eCommunity", finanziato nell'ambito del Parco Progetti Regionale P.O. FESR 2007/2013, nel corso dell'anno 2012, il Centro Servizi Informativi di Ateneo (C.S.I.) ha avviato la realizzazione dell'applicazione *eDocumento* per la gestione documentale e la conservazione a norma dei documenti digitali.

Il sistema eDocumento è una piattaforma che offre le funzionalità di gestione dell'intero ciclo di vita dei documenti informatici; in particolare esso consente la creazione, il salvataggio, il versionamento, la classificazione e la fascicolazione, la ricerca, il versamento e la conservazione a norma dei fascicoli e dei documenti e, inoltre, grazie a soluzioni per l'interoperabilità con altri sistemi istituzionali di Ateneo, consente la sottoscrizione con firma digitale, la registrazione di protocollo, la trasmissione via PEC.

Il sistema eDocumento costituirà uno dei principali sistemi su cui verterà l'evoluzione del **trattamento digitale dei servizi amministrativi** del nostro Ateneo e la costituzione dell'**Archivio digitale degli atti amministrativi** dell'Ateneo. Ciò, nell'ottica della realizzazione di interventi di gestione informatica degli atti amministrativi e dei flussi documentali, in accordo con la normativa vigente in materia di Amministrazione Digitale.

Il Sistema dopo una prima fase di **avvio sperimentale** che coinvolgerà un ristretto gruppo di **unità organizzative pilota, individuate nella Ripartizione Prevenzione e Protezione e negli Uffici ad essa afferenti**, sarà gradualmente diffuso a tutte le strutture dell'Ateneo e opportunamente ampliato, secondo un'attenta e sostenibile programmazione degli interventi.

Ciò premesso, tenuto conto della positiva conclusione della fase di verifica delle funzionalità offerte dal sistema, effettuata nel corso del mese di novembre dalla Ripartizione Protezione, Prevenzione e Manutenzione quale struttura **pilota** del sistema, eDocumento sarà avviato in esercizio a far data dal giorno **2 gennaio 2014**, per essere inizialmente utilizzato dalla predetta Ripartizione e dagli Uffici ad essa afferenti,





ai quali sarà inviata specifica comunicazione per fornire alcune informazioni di dettaglio, in aggiunta a quelle già illustrate nel corso delle due sessioni di addestramento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

OG/2013/308 del 23/12/2013

Firmatari: LIGUORI Maria Luigia

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Luigia Liguori

Ripartizione Attività di supporto istituzionale

Responsabile *ad interim*: dott.ssa Maria Luigia Liguori,
Direttore generale

Ufficio Segreteria della Direzione Generale

Responsabile: dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio
tel: (081.25)37.316 – fax: 081.25.37.365

Direzione CSI Area Tecnica eGovernment

Servizio di Coordinamento del Protocollo Informatico

Responsabile: dott.ssa Clelia Baldo
tel.: (081.25)37.019; e-mail: egov@unina.it

