

**IL RETTORE**

**VISTO** l'art. 75 dello Statuto di Ateneo;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle attività di dematerializzazione dei flussi documentali dell'Amministrazione si intende avviare la convocazione informatica degli Organi collegiali di Ateneo con l'inoltro, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), dell'avviso di convocazione delle sedute e la messa in rete del promemoria relativo alle riunioni;

**VISTA** la delibera n. 30 del 10.11.09 con la quale a tal fine il Senato Accademico dell'Ateneo ha approvato il *Regolamento sulle modalità di convocazione del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio degli Studenti*;

**RITENUTO** opportuno precisare che il predetto Regolamento, riguardando le modalità di convocazione degli Organi collegiali di Ateneo, si applica al Consiglio degli Studenti di Ateneo,

**DECRETA**

E' emanato nel testo allegato il *Regolamento sulle modalità di convocazione del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio degli Studenti di Ateneo*.

Il regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

**Napoli, lì 01 Dicembre 2009**

**IL RETTORE**  
**Guido TROMBETTI**

AdP

Ripartizione *Affari Generali*  
Il Dirigente *dott. Francesco Bello*

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *dott. Mario Mannelli*

**REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI CONVOCAZIONE**  
**DEL SENATO ACCADEMICO, DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**E DEL CONSIGLIO DEGLI STUDENTI DI ATENEO**

**Art. 1 – Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di convocazione del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio degli Studenti di Ateneo.

**Art. 2 – Modalità di convocazione**

1. La convocazione del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio degli Studenti di Ateneo deve essere fatta dal Presidente dell'organo con avviso da consegnarsi all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) di ciascun componente dell'organo convocato almeno tre giorni prima di quello stabilito per l'adunanza.
2. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'organo convocato, del luogo, del giorno, della data e dell'ora della riunione, nonché l'elenco degli argomenti da trattarsi.
3. L'avviso di convocazione ed il promemoria illustrativo dei punti all'Ordine del Giorno dell'adunanza sono documenti firmati digitalmente dal Direttore Amministrativo ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, da un Dirigente a tal fine delegato.
4. L'avviso di convocazione è allegato ad un messaggio di PEC inviato dall'indirizzo PEC dell'Ufficio Organi Collegiali all'indirizzo PEC di ciascun componente dell'organo convocato.
5. Il messaggio PEC riporta le seguenti informazioni: denominazione dell'organo convocato, luogo, giorno, data e ora della riunione ed, in aggiunta, l'indirizzo del sito web ove i componenti – previo controllo di autenticazione ed autorizzazione – possono consultare, stampare o copiare in locale, la convocazione stessa ed il promemoria. Tali documenti sono pubblicati sia in versione firmata digitalmente che in formato “pdf”.
6. Nei casi di urgenza l'avviso, contenente le medesime indicazioni, deve essere consegnato almeno 24 ore prima. In questo caso, qualora la maggioranza dei componenti l'organo convocato lo richieda, ogni deliberazione può essere differita all'adunanza successiva.
7. In caso di necessità, qualora per causa di forza maggiore non sia possibile utilizzare le modalità sopra specificate, la convocazione degli organi collegiali di cui al comma 1 sarà effettuata in forma cartacea mediante raccomandata a mano.

**Art. 3 – Disciplina di utilizzo delle caselle PEC per la convocazione**

1. A ciascun componente del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio degli Studenti di Ateneo, qualora ne sia sprovvisto, viene assegnata una casella di PEC personale sul dominio di posta elettronica certificata dell'Università.
2. Ciascun componente dei predetti organi collegiali riceve, unitamente alla copia del presente Regolamento, il “*Manuale operativo per l'utilizzo del sistema informatico di convocazione*” e rilascia un'apposita dichiarazione di presa d'atto delle prescrizioni che dovrà osservare.
3. Per i componenti dei medesimi organi collegiali la disponibilità della casella PEC per le finalità del presente Regolamento termina con la fine del mandato.

**Art. 4 – Norma transitoria**

1. In sede di prima applicazione il presente Regolamento si applica soltanto al Consiglio di Amministrazione.

**Napoli, lì 01 Dicembre 2009**

**IL RETTORE**  
**Guido TROMBETTI**

AdP