



---

***Guida operativa per il rinnovo dei  
certificati di firma digitale con Aruba  
Enroll.***

## **Sommario**

<b>SOMMARIO</b> .....	<b>2</b>
<b>1) PREREQUISITI</b> .....	<b>3</b>
<b>2) PROCEDURA DI RINNOVO DEL CERTIFICATO</b> .....	<b>4</b>
<b>3) RIFERIMENTI UTILI</b> .....	<b>7</b>

## 1) PREREQUISITI

Per procedere al rinnovo di un certificato di firma in scadenza è necessario che il dispositivo dal quale si intende procedere sia debitamente configurato secondo le seguenti indicazioni:

1. È necessario provvedere all'installazione dei driver del lettore **ArubaKey** e della **SIM** per il sistema operativo presente sul computer dove verrà effettuata l'operazione di rinnovo. Per completare questo passaggio è sufficiente, collegare l'Aruba Key al computer che verrà utilizzato per il rinnovo del certificato.
2. Dal dock bar Aruba che viene visualizzata a seguito dell'avvio del software integrato nella chiavetta, è necessario selezionare prima la voce "Utilities" e successivamente quella denominata "Import certificato".



3. Una volta terminata, l'installazione del software, affinché tutte le modifiche vengano correttamente eseguite, è sufficiente rimuovere il dispositivo di firma mediante l'opportuno comando e ricollegarlo successivamente per avviare la procedura di rinnovo. Tuttavia, per coloro che utilizzano il sistema operativo MacOS, potrebbe essere richiesto un riavvio del computer al termine dell'operazione di "Import certificato" e tale riavvio deve essere eseguito.

secondo le indicazioni riportate nel manuale operativo disponibile sul sito Praxis sia per l'ambiente [Microsoft Windows](#) sia per quello [Apple MacOS](#) e sia stato preventivamente installato l'applicativo **Aruba Enroll**, disponibile ai seguenti indirizzi:

- Versione per Windows x64: [https://updatesfirma.aruba.it/downloads/ArubaEnroll-latest\(standard\)x64.msi](https://updatesfirma.aruba.it/downloads/ArubaEnroll-latest(standard)x64.msi)
- Versione per Windows x86: [https://updatesfirma.aruba.it/downloads/ArubaEnroll-latest\(standard\)x86.msi](https://updatesfirma.aruba.it/downloads/ArubaEnroll-latest(standard)x86.msi)
- Versione per MacOS: <https://updatesfirma.aruba.it/downloads/ArubaEnroll-latest-OSX.dmg>

Per procedere alla corretta installazione, è necessario procedere secondo i seguenti passi:

1. Salvare il file di installazione in base al sistema operativo presente sul proprio computer.
2. Collegare il dispositivo di firma al PC.
3. Avviare l'installazione di **Aruba Enroll**.
4. Eseguire il suddetto applicativo.

## **2) PROCEDURA DI RINNOVO DEL CERTIFICATO**

Nelle due settimane precedenti alla scadenza del certificato di firma, il titolare riceverà sulla sua casella di posta elettronica istituzionale un messaggio proveniente da [comunicazioni@staff.aruba.it](mailto:comunicazioni@staff.aruba.it), nel quale sono riportate in modo chiaro tutte le azioni da effettuare per il rinnovo e di cui si riporta nel seguito un esempio:

“Gentile cliente,

il servizio di Firma Digitale scadrà il giorno **DD/mm/YYYY HH:MM** e il rinnovo potrà essere effettuato entro e non oltre la scadenza. Dato che dopo la scadenza il servizio non potrà più essere rinnovato, consigliamo di effettuare il rinnovo con qualche giorno di anticipo: questo non comporterà la perdita di alcun giorno di validità o l’anticipo della data di scadenza successiva.

### **RIEPILOGO DETTAGLI FIRMA DIGITALE IN SCADENZA**

Codice Fiscale associato al certificato: **CGNNMO87E10F839F**

Codice seriale (riportato sulla Card in scadenza): **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

### **COME ESEGUIRE IL RINNOVO?**

Come prima cosa, sarà necessario collegarsi alla [pagina](#) dedicata e scaricare il software **ArubaEnroll** (sezione software).

Per installare Aruba Enroll:

1. Scaricare e salvare il file di installazione in base al sistema operativo presente sul proprio computer
2. Completare la procedura di installazione
3. Aprire il software appena installato
4. Collegare la smart card al computer e seguire la procedura

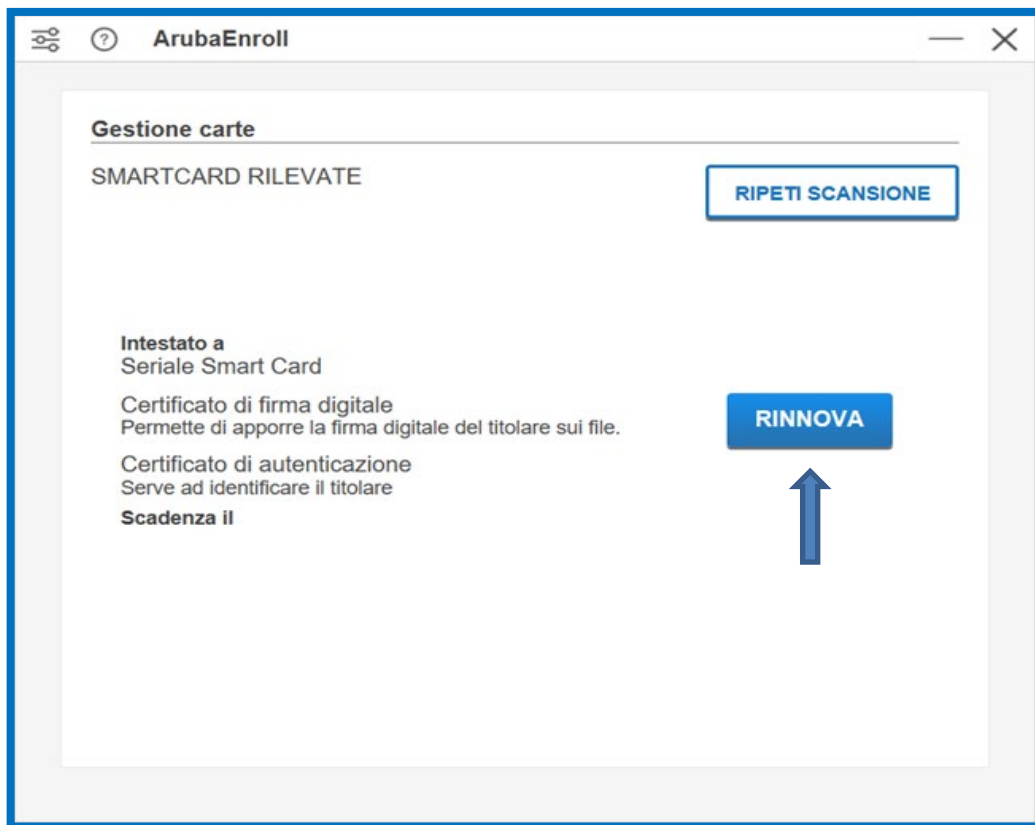
Maggiori informazioni sul rinnovo e sulla procedura da seguire, sono disponibili alla guida [dedicata](#). Ricordiamo che sulla base di accordi presi con il proprio CDRL rivenditore, la conclusione del rinnovo potrebbe essere soggetta ad autorizzazione da parte di quest’ultimo.

### **IMPORTANTE**

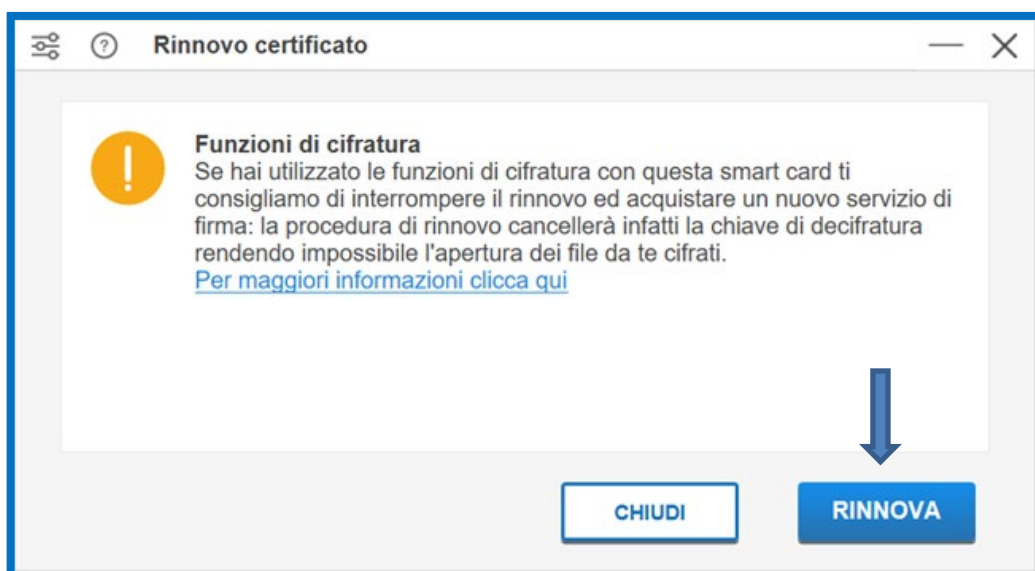
Se il certificato di firma non verrà rinnovato entro la scadenza sarà necessario effettuare un nuovo acquisto presso il proprio CDRL rivenditore.

Aruba PEC S.p.A.

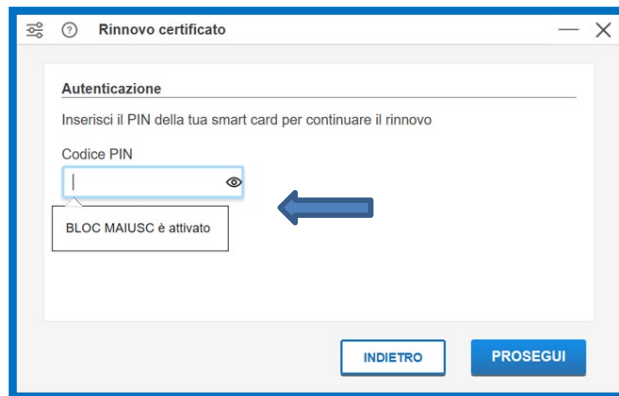
Una volta avviata l'applicazione **Aruba Enroll**, se il dispositivo è correttamente configurato, provvede in modo automatico al caricamento dei dati del titolare del certificato:



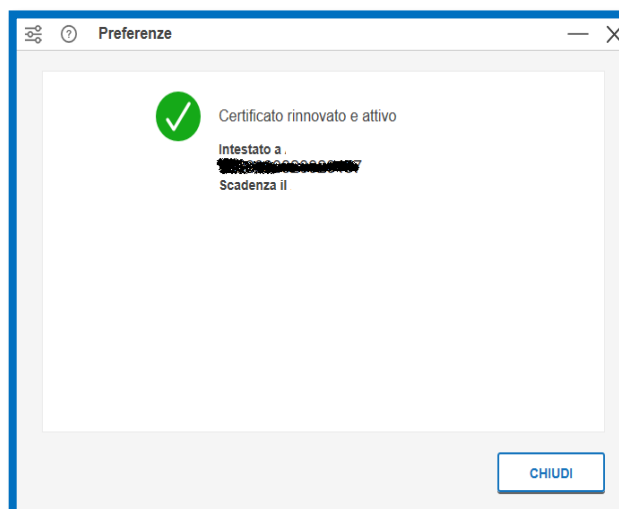
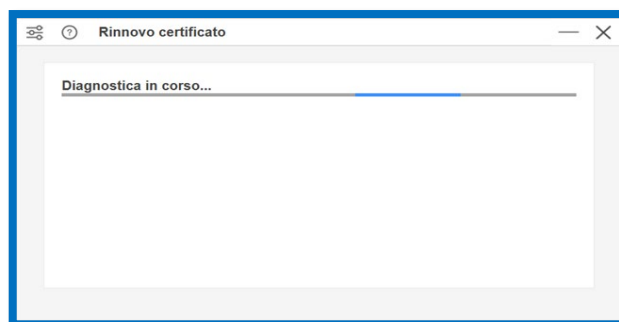
Una volta avviato il processo di rinnovo tramite l'apposito comando, viene visualizzato l'avviso relativo alla funzione opzionale di cifratura: se non si è mai utilizzata tale funzionalità, è possibile continuare con l'operazione di rinnovo:



Nel seguito viene richiesta l'immissione del proprio pin personale per avviare de facto la procedura:



Infine, dopo aver effettuato gli opportuni controlli, visualizza la schermata di notifica di avvenuto rinnovo, nella quale sono presenti il nominativo del titolare, il seriale della Smart Card e la nuova data di scadenza del certificato. Qualora venga visualizzata una videata nella quale sono riepilogati di dati anagrafici, si consiglia di inserire il proprio domicilio, il proprio numero di cellulare e di verificare che l'indirizzo mail associato sia quello istituzionale (nome.cognome@unina.it).



### **3) RIFERIMENTI UTILI**

Nel caso in cui la procedura non dovesse andare a buon fine o per qualunque altro problema di natura tecnica, è possibile inviare una segnalazione al **C.S.I.** utilizzando il seguente portale:

<http://www.cerdi.unina.it>.

Maggiori informazioni in merito all'utilizzo del certificato di firma digitale e alla consultazione di tutta la manualistica disponibile sono disponibili al seguente indirizzo:

<http://www.praxis.unina.it/>.