



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

eDocumento 2.0

Visualizza
il video



<http://edoc.unina.it>

La pagina di login

Procedura di login più agevole e diretta per gli utenti con più scrivanie.

Pagina di accoglienza modificata
Stile dei caratteri e interlinea adattati per una più agevole consultazione e selezione dei contenuti, anche utilizzando schermi a bassa risoluzione, tablet e dispositivi mobili



 **eDocumento**
UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II

USERNAME

PASSWORD

LOGIN

[Leggi](#) le novità utente introdotte con gli aggiornamenti di eDocumento.



La tua
Campania
cresce in
Europa

**Visualizza
il video**

Riorganizzazione dell'intestazione e dei menu di I e II livello

The screenshot displays the eDocumento web interface. The header features a navigation bar with icons and labels: HOME, MESSAGGI, AREA PERSONALE, AREA DI LAVORO, ARCHIVIO, VERSAMENTI, FATTURE, FLUSSI, CESTINO, RICERCHE, and MANUALE. The 'AREA DI LAVORO' menu is highlighted with a red circle. Below it, a dropdown menu is open, listing options such as Fascicoli, Documentazioni, Documentazione Inviata, Cartelle di Lavoro, Cartelle Condivise, I miei compiti, I miei workflow, Richieste di Esibizione, Cartelle pubbliche, and Sposta Documentazione. The 'Fascicoli' option is also circled in red. On the right side of the header, the text 'GRUPPO EGOVERNMENT-OPPI 295550-UFP FE 01-5' is circled in red. The main content area shows a list of documents with columns for 'ELEMENTI CONTENUTI', 'STATO', and 'AZIONI'. The first document is 'X.4/2021-1 Assegnazione caselle PEC' with a status of 'APERTO'. The second is 'I.4/2021-1 test' with a status of 'APERTO'. The third is 'IX.3/2021-1 295550 - Fatture passive 2021' with a status of 'APERTO'.

- **Disposizione più razionale dei tasti funzione**
- **Scelta della funzionalità di secondo livello da menu a discesa**
- **Aumento dello spazio dedicato ai contenuti delle pagine**
- **Grafica ammodernata e scalare**
- **Navigazione semplificata e più rapida**

Visualizza
il video

Area Lavoro – Le viste sui Fascicoli di I livello

The screenshot shows the eDocumenti interface. At the top, there is a navigation bar with icons for HOME, MESSAGGI, AREA PERSONALE, AREA DI LAVORO (highlighted), ARCHIVIO, VERSAMENTI, FATTURE, FLUSSI, and CESTINO. On the right, there are search and manual options, and a user profile for GRUPPO EGOVERNMENT-OPI. Below the navigation bar, the current view is 'I miei fascicoli'. A 'FILTRI' button is circled in red. Below it, there is a section for 'Azioni su selezionati' with a '+ Aggiungi fascicolo' button and a sorting dropdown set to 'Data di Apertura [decrescente]'. The main content area shows a list of documents under the heading 'ELEMENTI CONTENUTI'. The first document is 'X.4/2021-1 Assegnazione caselle PEC' with details: 'Lettere conferimento caselle PEC di servizio', 'DATA DI APERTURA: 05/03/2021 13:37', 'CREATO DA: GRUPPO EGOVERNMENT-OPI', 'PROCEDIMENTO AMM.VO: Erogazione servizi telefonici, telematici o informatici', and 'UFFICIO DI PROVENIENZA: CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI'. To the right of this document, there is a blue 'APERTO' button and a dropdown menu for 'Azioni'.

- Possibilità di impostare più filtri sull'elenco dei fascicoli di I livello
- Salvataggio di nuove viste a partire da "I miei fascicoli" o da un'altra vista
- Apertura elenco delle mie viste
- Impostazione vista preferita
- Cancellazione e modifica viste

Visualizza
il video

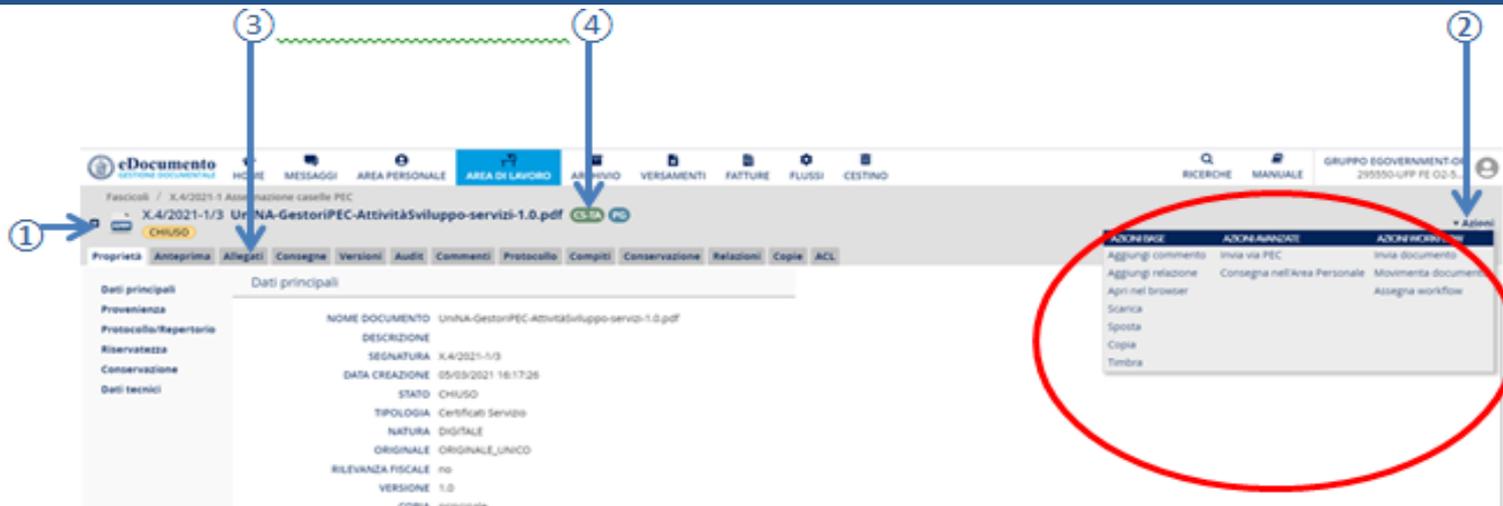
Navigazione all'interno di un fascicolo



- Selezionando un fascicolo, si apre una pagina che mostra:
 - l'elenco dei sotto-fascicoli e dei documenti contenuti in primo piano
 - le schede con le caratteristiche del fascicolo
 - il menu delle azioni
 - i filtri su documenti e/o fascicoli combinabili tra loro e arricchiti

Visualizza
il video

Navigazione all'interno di un documento



- Selezionando un documento, si apre una pagina che mostra:
 - le proprietà del documento in primo piano
 - la scheda con l'anteprima del documento
 - le restanti schede con le caratteristiche di dettaglio
 - il menu delle azioni che sia apre selezionando la voce Azioni
 - possibilità di firmare gli allegati
 - icone che riportano i codici di repertorio e di protocollo

Visualizza
il video

Revisione delle ricerche (funzionalità I livello “Ricerca” oppure sezione “Filtri” nelle pagine dove è presente) con migliori prestazioni e la possibilità di:

- **visualizzare il numero esatto di risultati che soddisfano la ricerca (e non più solo 999+);**
- **svolgere le azioni direttamente dal risultato delle ricerche;**
- **ricercare in modo esatto (o per parte di chiave inserendo il codice *)**
quando si inserisce un identificativo chiave come segnatura archivistica, di repertorio, identificativo di una fattura, di un flusso, etc...;
- **ricercare per range di numero di protocollo o per numero di repertorio.**



**Visualizza
il video**

La copia di documenti chiusi



The screenshot shows the eDocumento web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Messages, Personal Area, Work Area (highlighted), Archive, and Versam. Below the navigation bar, the breadcrumb path is "Fascicoli / X.4/2021-1 Assegnazione caselle PEC". The document title is "X.4/2021-1/2 LINEE_GUIDA_sintetiche_con_revisioni.pdf" with a "CPC" status. A yellow "CHIUSO" (Closed) label is visible. Below the title, there is a menu with options: Proprietà, Anteprima, Allegati, Versioni, Audit, Commenti, Protocollo, Compiti, Conservazione, and Relazioni. The main content area is titled "Dati principali" and displays the following information:

NOME DOCUMENTO	LINEE_GUIDA_sintetiche_con_revisioni.pdf
DESCRIZIONE	
SEGNATURA	X.4/2021-1/2
DATA CREAZIONE	05/03/2021 15:43:37
STATO	CHIUSO
TIPOLOGIA	Contratto lavoro TA
NATURA	DIGITALE
ORIGINALE	ORIGINALE_UNICO
RILEVANZA FISCALE	no
VERSIONE	1.0
COPIA	principale

- Cambia la modalità operativa
- Viene differenziata la copia principale
- La segnatura riportata nel timbro è relativa alla posizione in archivio della copia su cui è apposto il timbro
- Il timbro prodotto a partire dal repertorio riporta la segnatura archivistica del documento principale.

Visualizza
il video

Altre novità introdotte da eDocumento 2.0

- **Annullamento registrazioni di repertorio**
- **Ripristino di un documento annullato**
- **La firma digitale degli allegati**
- **Possibilità di inviare una PEC con destinatari in cc e allegando il documento timbrato**
- **Numero di flussi OPI sottoscrivibili in modo massivo: 15**
- **La funzionalità di Associa a fascicolo Immobile e Studente**
- **Completa gestione dei fascicoli immobile**



**Visualizza
il video**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

La guida operativa dettagliata sulle novità e gli arricchimenti funzionali di eDocumento 2.0 la trovi qui.

Grazie per l'attenzione!

CSI- Area tecnica eGovernment

