

Gestione documentale

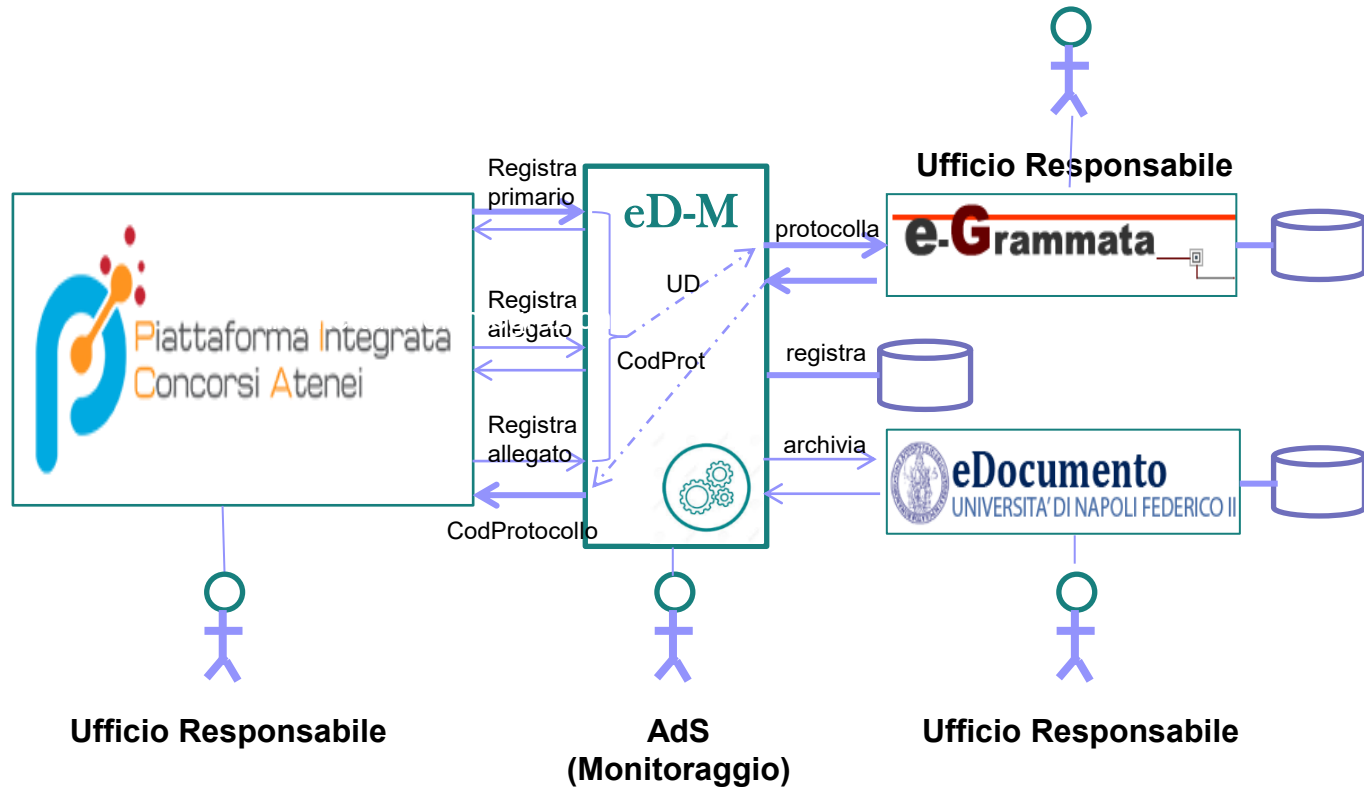
Avvio integrazione PICA con documentale UniNA Concorsi Personale Tecnico-Amministrativo

Napoli, 26 luglio 2021



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

Architettura di integrazione



Caratteristiche generali

- Il candidato si potrà autenticare a PICA mediante:
 - SPID/CIE
 - Credenziali MIUR
 - Credenziali UniNA
 - Credenziali PICA
- PICA risponde al candidato con un numero di domanda e la data di acquisizione da parte di PICA
- Le domande potranno essere:
 - a) Firmate con firma digitale
 - b) Sottomesse, a fronte di autenticazione SPID, con il solo upload della domanda non firmata
 - c) Caricate in modalità “analogica” con firma olografa e documento di identità (nel caso di soggetti stranieri non in grado di utilizzare la modalità a) o b)



Caratteristiche generali

- PICA è un sistema “fidato”: il middleware UniNA esegue solo controlli sintattici e referenziali, senza entrare nel merito della natura dei documenti né del loro contenuto.
- La protocollazione avverrà (di norma) nella giornata. Se scatta il giorno solare successivo o si supera la data di scadenza del bando, la protocollazione verrà marcata (in eDocumento) come “in ritardo”.
- Al repertorio specifico su eGrammata sono abilitati solo gli uffici competenti.
- Nel caso di trattamento di dati particolari (le domande di disabilità), le postazioni di protocollo degli incaricati devono risultare opportunamente abilitate; in caso contrario, i metadati di protocollazione risulteranno oscurati.
- Le registrazioni di protocollo sono effettuate come registrazioni in Entrata, con il mittente che è il candidato e il destinatario l’Ufficio responsabile del procedimento.



Caratteristiche generali

- Le domande di disabilità sono registrate come “particolari” e sono accessibili solo alle postazioni del Protocollo e del Documentale abilitate alla visibilità sui dati particolari.
- Le domande sono protocollate e repertorate da eGrammata in base alla categoria del bando:

Categoria		Descrizione categoria		Sigla repertorio		
–	CPD	–	Personale Docente	–	RD	
–	CPR	–	Personale Ricercatore	–	RD	
→	CPT	–	Personale Tecnico-Amministrativo	–	RT	←
–	CAR	–	Assegnisti di ricerca	–	RA	
–	CDR	–	Dottori di Ricerca	–	RR	
–	CSS	–	Scatti stipendiali	–	RS	



Caratteristiche generali

- La domanda viene protocollata come documento primario, con gli allegati presentati dal candidato in fase di presentazione della domanda.
- L'oggetto della registrazione contiene l'identificativo univoco della domanda assegnato da PICA, il nome/cognome del candidato e il suo CF.
- Le domande registrate non sono sottoposte a conservazione: ne è garantita la persistenza nel protocollo per un periodo coerente con il massimario.
- Lo svecchiamento delle domande registrate nell'area di transito del documentale sarà periodicamente effettuato per i procedimenti più vecchi di tre anni, previa autorizzazione a procedere da parte dell'Ufficio competente.



Caratteristiche generali

- Nel documentale viene creato l'alberatura fascicolo (bando) /sottofascicolo (posizione) all'arrivo della prima domanda.
- Le domande di disabilità sono riferite al bando
- Gli uffici saranno abilitati a visualizzare le domande di propria competenza e potranno:
 - Ordinare e filtrare i contenuti
 - Effettuare ricerche salvabili in filtri personalizzati
 - Produrre report in formato pdf ed excel
 - Ordinare l'archiviazione delle domande dei vincitori
- Nel documentale gli uffici archiveranno solo le domande dei vincitori/idonei che saranno associate al fascicolo del dipendente.
- Per ciascun vincitore viene creato un fascicolo che conterrà anche le domande aggiuntive presentate dal candidato.



I metadati da fornire per istanziare un nuovo bando

- L'Ufficio Responsabile del procedimento, in fase di definizione dei parametri di configurazione del bando da fornire al Cineca, dovrà valorizzare i seguenti parametri necessari per la corretta integrazione a servizi PICA-Sistema Documentale UniNA:
 - ✓ Categoria bando (vocabolario chiuso): **CPT**
 - ✓ Procedimento (Codice e/o Denominazione Procedimento): **P_592 / Concorsi Personale Tecnico Amministrativo**
 - ✓ Provvedimento (facoltativo): es. DG/2021/12345
 - ✓ Ufficio Responsabile del procedimento (Codice CSA e/o Denominazione Ufficio): **991680/ Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato**
 - ✓ Ufficio Richiedente la specifica posizione (Codice CSA e/o Denominazione Struttura). **Se non è valorizzato, viene posto uguale all'Ufficio Responsabile.**
 - ✓ Codice e Descrizione breve Posizione (facoltativo, non vanno valorizzati se il bando non prevede una o più posizioni)



I codici di abilitazione

- ❑ Nel modulo di autorizzazione (applicazione eDocumento):
 - per gli incaricati non già abilitati all'utilizzo di eDocumento per i procedimenti dell'Ufficio, indicare il codice: **UFP PI**
 - per gli incaricati già abilitati all'utilizzo di eDocumento per i procedimenti dell'Ufficio, riportare il precedente codice di abilitazione (contenuto nel nome della scrivania eDocumento) con l'aggiunta del suffisso **PI**.
- ❑ Per quanto riguarda il Protocollo, nessun codice aggiuntivo è richiesto per gli incaricati che già accedono all'"Area lavoro" del proprio ufficio, salvo il caso in cui sia richiesta la visualizzazione di dati particolari. In tal caso, al codice di abilitazione già utilizzato dalla postazione va aggiunto il suffisso "L".



La consultazione del repertorio nel Protocollo

Documenti trovati



Numero Record: 65

Precedente 1 2 3 4 5 6 7 Successiva

Registrazione	Copia N.	Repertorio	Reg. del	Tipo Reg.	N. alleg.	Fasc./classif.
PG/2021/0000582		RD/2021/0000031	20/04/2021 12:27	In entrata	6	2021/VII.1/2
S PG/2021/0000583		RD/2021/0000032	20/04/2021 12:27	In entrata	1	2021/VII.1/2
PG/2021/0000604		RD/2021/0000034	27/04/2021 11:03	In entrata	1	2021/VII.1/2
S PG/2021/0000605		RD/2021/0000035	27/04/2021 12:17	In entrata	1	2021/VII.1/2
PG/2021/0000606		RD/2021/0000036	27/04/2021 12:33	In entrata	1	2021/VII.1/2
PG/2021/0000607		RD/2021/0000037	27/04/2021 12:35	In entrata	1	2021/VII.1/2
PG/2021/0000608		RD/2021/0000038	27/04/2021 15:13	In entrata	4	2021/VII.1/2

Dati di registrazione Altri dati

Oggetto Domanda 69833 per il Bando rtda01 presentata da Alessio Contino CNTLSS82E01Z219Z

Mittenti/Destinatari esterni CONTINO ALESSIO

Registrato anche come RD/2021/0000031

Doc. ricevuto: Prot. N. Del Rif.

Dettaglio | Movimenti | Copie | Documenti Fasc. | Permessi | Etichetta | Ricevuta |



La pagina per la gestione documentale

eDocumento GESTIONE DOCUMENTALE HOME MESSAGGI AREA PERSONALE **AREA DI LAVORO** ARCHIVIO FATTURE CESTINO RICERHE MANUALE EGOVERNMENT CSI 041050-UFP FE-5410 (UFFIC...)

PICA / Gestione Domande

FILTRI

Solo Domande di partecipazione [Report PDF](#) [Report CSV](#) Ordina per

CANDIDATO	DOMANDA	DATE	STATO	SEGNATURE
 Clelia Baldo BLDCLL58E63F839W 70219	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 1_PO_2021_18C4 Procedure comparative per la chiamata - ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010 - di n. 4 professori universitari di ruolo di prima fascia (Codice di riferimento 1_PO_2021_18C4) 1_PO_2021_18C4_03 Procedura codice 1_PO_2021_18C4_03, SC 11/C3 - SSD M-FIL/03, Dipartimento di Scienze Sociali (posti: 1)	PRESENTAZIONE: 19/05/2021 12:27 RICEZIONE: 19/05/2021 14:07 PROTOCOLLAZ.: 19/05/2021 14:08	PROTOCOLLATA	PG/2021/693 RD/2021/90 ▼ Azioni
 Alessio Contino CNTLSS82E01Z219Z 70218	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 1_PO_2021_18C4 Procedure comparative per la chiamata - ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010 - di n. 4 professori universitari di ruolo di prima fascia (Codice di riferimento 1_PO_2021_18C4) 1_PO_2021_18C4_02 Procedura codice 1_PO_2021_18C4_02, SC 09/E2 - SSD ING-IND/33, Dipartimento di Ingegneria Industriale (posti: 1)	PRESENTAZIONE: 19/05/2021 11:43 RICEZIONE: 19/05/2021 14:07 PROTOCOLLAZ.: 19/05/2021 14:07	PROTOCOLLATA	PG/2021/692 RD/2021/89 ▼ Azioni
 Giuseppe Pagano PGNGPP72H11G813T 70188	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 1_PO_2021_18C4 Procedure comparative per la chiamata - ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010 - di n. 4 professori universitari di ruolo di prima fascia (Codice di riferimento 1_PO_2021_18C4) 1_PO_2021_18C4_01 Procedura codice 1_PO_2021_18C4_01, SC 12/A1 - SSD IUS/01, Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni (posti: 1)	PRESENTAZIONE: 18/05/2021 08:49 RICEZIONE: 18/05/2021 12:58 PROTOCOLLAZ.: 18/05/2021 12:58	PROTOCOLLATA	PG/2021/688 RD/2021/85 ▼ Azioni

1 2 3 Successiva Ultima mostra 10 su 27 trovati



La guida operativa

La guida operativa per utilizzare i servizi esposti in precedenza è consultabile al seguente indirizzo:

[Praxis - UNINA - Documentale - Guide e manuali](#)

