



## eDocumento 1.9.0 - Note di rilascio per gli utenti

1. Generalità .....	2
1.1 Impostazione dei browser .....	2
2. Interventi di manutenzione evolutiva .....	3
2.1 Documentazione ad Accesso Limitato.....	3
2.1.1 Definizione di Documentazione ad Accesso Limitato.....	3
2.1.2 Impostazione dei Permessi.....	4
2.1.3 Visibilità della Documentazione ad Accesso Limitato .....	5
2.1.4 Limitazione dell'Accesso alla Documentazione.....	6
2.1.5 Condivisione di Documentazione ad Accesso Limitato .....	6
2.1.6 Invio via Workflow di Documentazione ad Accesso Limitato.....	7
2.2 Intervento per la gestione delle fatture elettroniche .....	7
2.3 Gestione dello spazio su DataBase ODA.....	7
3. Interventi di risoluzione anomalie.....	8

---

Data creazione: 27/04/2020



Revisione: 27/04/2020



---

## 1. Generalità

### 1.1 Impostazione dei browser

Il sistema rileva in automatico cambiamenti di versione che impattano sulla gestione dell'interfaccia utente e provvede in automatico a eseguire un refresh dei componenti eDocumento obsoleti, eventualmente presenti nella cache del browser utilizzato dall'utente, a seguito di precedenti sessioni di lavoro.

Tuttavia, nell'eventualità di un cattivo funzionamento delle nuove funzioni o di visualizzazione errate delle informazioni, effettuare la cancellazione della cache del browser.

Per Internet Explorer utilizzare la funzione Elimina dalla scheda Generale del menù Opzioni Internet.

---

Data creazione: 27/04/2020



Revisione: 27/04/2020



## 2. Interventi di manutenzione evolutiva

Nella versione 1.9.0 di eDocumento sono state rilasciate le seguenti nuove funzionalità:

### 2.1 Documentazione ad Accesso Limitato

I fascicoli procedimentali potranno contenere documenti con dati personali (impostazione di default), sensibili o giudiziari. L'impostazione del flag sulla natura dei dati contenuti nel documento o nel fascicolo è a cura dell'Ufficio competente. I documenti e i fascicoli caratterizzati come contenenti dati sensibili o giudiziari potranno essere visualizzati solo dagli incaricati dotati di opportuna abilitazione. Il sistema consentirà inoltre di impostare, ove necessario, anche il flag di riservatezza, in aggiunta ai precedenti sulla presenza e natura dei dati personali.

#### 2.1.1 Definizione di Documentazione ad Accesso Limitato

Nelle proprietà dei documenti amministrativi e dei fascicoli compaiono i seguenti attributi che caratterizzano e regolano l'accesso alla documentazione:

Tali attributi sono:

- riservato
- presenza di dati particolari
- presenza di dati giudiziari

L'impostazione viene effettuata dall'incaricato che ha i diritti di scrittura sul dato fascicolo o documento, utilizzando l'azione "Modifica proprietà". Flag sono riportati di seguito:

---

Data creazione: 27/04/2020

SISTEMA  
**PRAXIS**  
UNINA

Revisione: 27/04/2020



Riservato \*

Si

No

Presenza dati personali \*

Si

No

Presenza dati particolari \*

Si

No

Presenza dati giudiziari \*

Si

No

L'attributo "presenza di dati personali" è posto a "Si" di default dal sistema all'atto della creazione del fascicolo o del documento e la sua impostazione non implica limitazioni alla consultabilità del fascicolo o del documento: non richiede cioè che un utente del documentale disponga di particolari permessi.

### 2.1.2 Impostazione dei Permessi

L'Amministratore della sicurezza di eDocumento imposta i diritti di visibilità dei documenti ad accesso limitato, raggruppati nella voce "Documentazione con accesso limitato":

---

Data creazione: 27/04/2020

SISTEMA  
**PRAXIS**  
UNINA

Revisione: 27/04/2020



Benvenuto, administrator | Scrivania: ▼ Scrivania sicurezza [Sicurezza] | Ultimo accesso: 2019-12-19 17:21:44.0 | Manuale | Modifica password | Esci

**eDocumento**  
GESTIONE SICUREZZA

Home | Utenti | **Template e Profili** | Scrivanie | Organigramma | Dati | Gruppi | Amministrazione

Assegna Template | **Profili** | Template

Dettagli e modifica del profilo **Documentale Tutte Abilitazioni (id:21)**

[Lista profili](#)

[Modifica](#) [Elimina](#)

Permessi associati | **Scrivanie associate** | Audit

- Amministrazione
- Archivio
- Condivisioni
- Documentazione con accesso limitato**
  - Accedi a documentazione contenente dati giudiziari
  - Accedi a documentazione contenente dati particolari
  - Accedi a documentazione riservata
- Documenti
- Documenti Istituzionali
- Fascicolo
- Ordinativi di Pagamento e Incasso
- Versamenti

Seleziona uno o più permessi da associare al profilo.

**ASSOCIA**

### 2.1.3 Visibilità della Documentazione ad Accesso Limitato

L'utente di eDocumento con una data scrivania può vedere solo documenti e fascicoli a cui tale scrivania è abilitata. Anche nel caso in cui la postazione sia abilitata a vedere la documentazione dell'Ufficio, ma la postazione non possieda i permessi di accesso alla documentazione con dati particolari e/o giudiziari e/o riservati, tale postazione non potrà accedere a fascicoli o documenti singoli che presentino il rispettivo attributo impostato a "Si".

In particolare:

1. Nelle interfacce di navigazione e di ricerca, se un elemento è ad accesso limitato e l'utente non dispone del relativo permesso questo non viene mostrato tra i risultati;

Data creazione: 27/04/2020



Revisione: 27/04/2020



2. L'accesso a documentazione dove uno o più degli attributi ad accesso limitato è valorizzato a "Sì" richiede che la postazione che vuole accedervi disponga dei relativi permessi. In caso siano stati impostati più attributi relativi all'accesso limitato, è necessario avere tutti i relativi permessi;
3. Se un utente che ha accesso a documentazione ad accesso limitato condivide l'URL di tale documentazione con un utente senza privilegi e quest'ultimo prova ad accedervi, riceverà un errore parlante al riguardo: "Non hai i diritti per accedere all'elemento" e il sistema non restituirà la documentazione richiesta.

#### 2.1.4 Limitazione dell'Accesso alla Documentazione

L'utente del documentale può, nella modifica delle proprietà di un documento/fascicolo, impostare gli attributi riguardanti la limitazione di accesso solo se dispone del relativo permesso perché, altrimenti, rischierebbe di perdere il controllo della sua documentazione non potendo più accedere ad oggetti che egli stesso ha modificato.

**Importante:** le limitazioni di accesso (e di conseguenza la rimozione di questi limiti) operate su un fascicolo impostano tali proprietà solo sul fascicolo e non sui documenti e sottofascicoli contenuti. Nel caso cioè in cui un utente protegga il fascicolo ma poi ne condivide puntualmente i contenuti (ad esempio, mediante workflow o azione "Condividi" o copia) il destinatario potrà vederli.

#### 2.1.5 Condivisione di Documentazione ad Accesso Limitato

La postazione che riceve documentazione che è stata condivisa con la sua postazione o con il suo Ufficio può solo vedere che ha ricevuto la documentazione. Se non ha le abilitazioni ma non potrà infatti accedere al dettaglio della documentazione, a meno di effettuare una delle seguenti azioni:

- a. richiedere le opportune abilitazioni, oppure
- b. richiedere al mittente di modificare i permessi, oppure
- c. richiedere ad altri utenti del proprio ufficio con sufficienti privilegi di prenderne visione;

Nella riga di dettaglio dell'interfaccia "Documentazione Ricevuta", invece dei dati di documentazione riceverà il messaggio "Limitazione dell'Accesso alla Documentazione".

---

Data creazione: 27/04/2020



Revisione: 27/04/2020



### 2.1.6 Invio via Workflow di Documentazione ad Accesso Limitato

La postazione che riceve documentazione che è stata inviata via workflow può vedere che ha ricevuto la documentazione anche se non dispone delle abilitazioni ma non può:

- a. accedere al dettaglio della documentazione
- b. né vedere l'anteprima

perché è sprovvista delle opportune abilitazioni.

In tal caso, per evitare il blocco dell'operatività, le azioni ancora possibili sui workflow sono:

1. per il mittente:
  - a. l'annullamento del workflow
2. per il destinatario del compito:
  - a. rifiutare compito, oppure
  - b. rilasciare la presa in carico (questo perché i dati di accesso alla documentazione possono cambiare dinamicamente, sull'oggetto, anche dopo che è stato preso in carico).

## 2.2 Intervento per la gestione delle fatture elettroniche

E' stato modificato il riferimento tra log e fattura usando l'id fattura invece che la segnatura archivistica della fattura, riducendo così il problema di riconciliazione dei messaggi e degli avvisi alla fattura a cui si riferiscono.

## 2.3 Gestione dello spazio su DataBase ODA

In eDocumento 1.9.0 prosegue l'intervento di ottimizzazione avviato già con il rilascio di eDocumento 1.8.5 per l'eliminazione nel DB dei "large-object" nel momento in cui diventano "superflui". In dettaglio vengono ora rilasciati e i webservice per permettere a WebSioc 1.4 di scaricare da eDocumento i documenti relativi alle adunanze, dopo che questi sono stati archiviati.

---

Data creazione: 27/04/2020



Revisione: 27/04/2020



### 3. Interventi di risoluzione anomalie

Nella versione 1.9.0 di eDocumento sono contenute le risoluzioni alle seguenti anomalie:

1. **“Anni di conservazione dei documenti repertoriati manualmente”** erroneamente impostato a zero.
2. **“Visualizzazione delle Antepreme”** – Risolto il problema che ne determinava talvolta la indisponibilità.
3. **“Modifica permessi condivisione”** – L’azione di modifica non produceva alcun effetto, ragion per cui l’utente era costretto a eliminare e a ricreare la condivisione.
4. **“Segnatura dei fascicoli procedurali creati nella pagina Fascicoli dipendente”** – La segnatura riportava quella del super fascicolo di carriera in cui il fascicolo procedimentale era creato in luogo di quella archivistica basata su titolo.classe del procedimento.
5. **“Caricamento dei file firmati con firma scaduta”** – Il sistema restituiva errore, ma veniva ugualmente caricato un documento non ben formattato (di lunghezza zero).
6. **“Modifica dati fascicolo del dipendente”** – Il sistema nel modificare i dati anagrafici riportati nella modale, rispondeva comunque con una condizione di errore.
7. **“Relazioni tra fascicoli”** – Il tab Relazioni restituiva i fascicoli, indipendentemente dai diritti di visibilità sui fascicoli in relazione; ora sono restituiti solo i fascicoli per i quali la postazione ha i diritti di accesso.

---

Data creazione: 27/04/2020

SISTEMA  
**PRAXIS**  
UNINA

Revisione: 27/04/2020